GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

Stratejik Plan
2015 - 2019



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

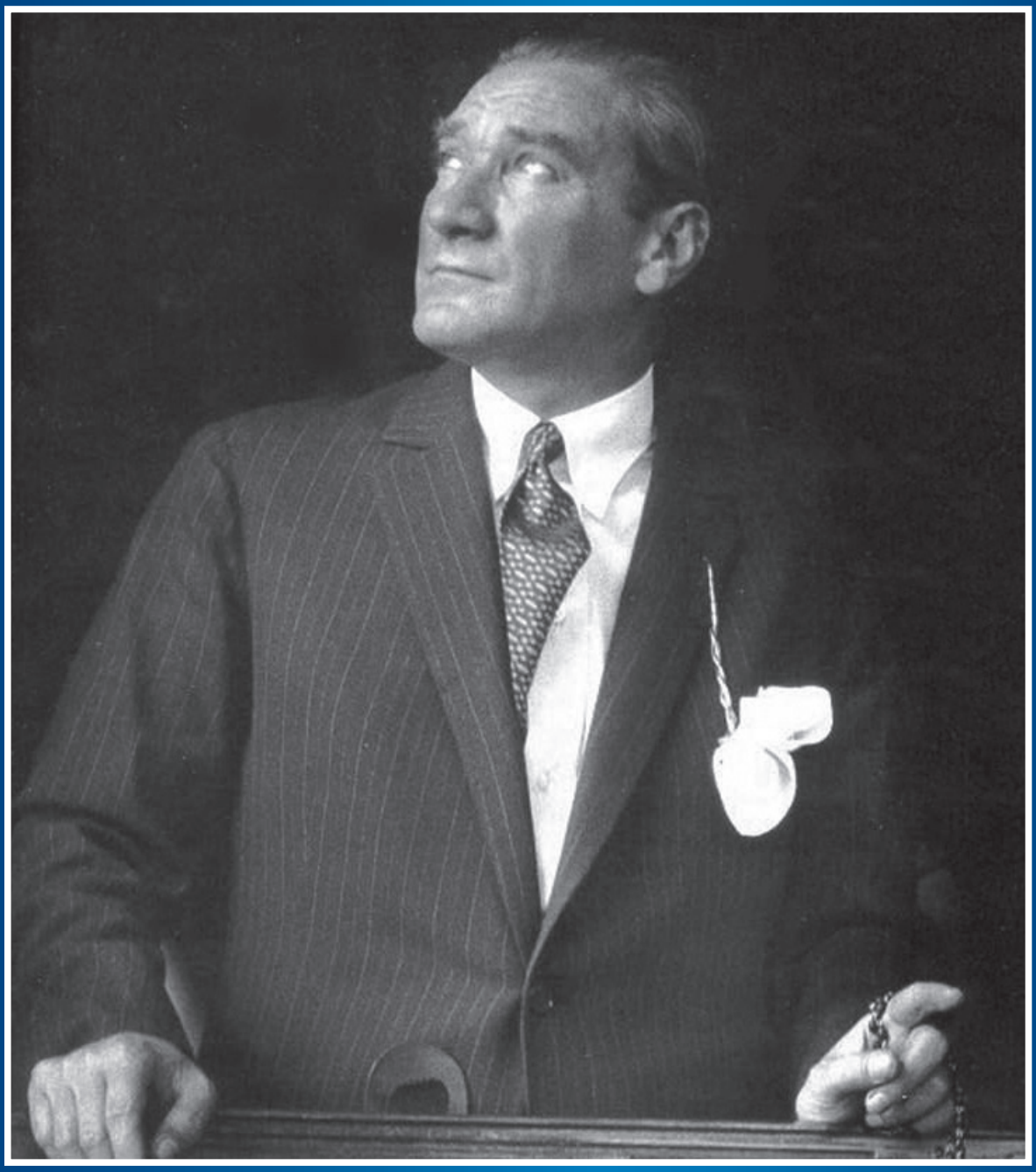
onSuz olmaz

Stratejik Plan 2015 - 2019

GASKİ
GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ
onsuz olmaz

Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!





“Şehr-i Ayıntab-ı Cihan”
(Dünyanın Gözbebeği Şehir Antep)

Gaziantep, Anadolu’nun ilk yerleşim yerlerinden biri olması nedeniyle en eski kültür merkezlerinden birisidir. İlk uygarlıkların doğduğu, Mezopotamya ve Akdeniz arasında, tarihi İpek Yolu üzerinde konumlanmış, Evliya Çelebinin dilinde “Şehr-i Ayıntab-ı Cihan”, yani ”Dünyanın Gözbebeği Şehir” olarak tanımlanan bir ildir. Muhteşem tarihi ve bu tarihin birikimi olan kültürel mirası, turizm, tarım, sanayi, bilim alanlarındaki büyük potansiyeli ve insan gücü kapasitesiyle Gaziantep; sakinlerine bugünkünden daha yüksek bir yaşam kalitesi sunabilme potansiyeline sahip bir kenttir.

2. Milenyum çağıyla birlikte, küresel ısınmanın da etkisiyle dünyada su ihtiyacı önemli bir mesele olmaya başlamıştır. Su kaynaklarının giderek azalması ve kirlenmesiyle; suyun verimli ve etkin bir şekilde kullanımı ve alternatif su kaynaklarının oluşturulması gerekliliği artık kaçınılmaz noktalara varmıştır. Bugün 1 milyardan fazla insan hem kalite hem de miktar açısından uygun koşullarda suya ulaşamadığı için, yaşam kaliteleri düşmekte ve bulaşıcı hastalıklara yakalanmaktadır. Bilim adamları 2080 yılında dünya nüfusunun yarısının su sorunu yaşayabileceğini haber vermektedirler.

Bizler Gazi şehrimizin geleceğini planlarken, temiz ve yeterli suya ulaşmanın bir insanlık hakkı olduğunu düşünerek hareket ediyoruz. Şehrimiz sakinlerine sağlıklı ve yeterli içme suyu temin edebilmek için elimizden gelen tüm gayreti gösteriyoruz. Biliyoruz ki; yaşam kalitesinin artması suyun miktarı ve kalitesiyle direkt ilgilidir.

Bu nedenle, maalesef kurak bir iklime sahip olan şehrimizin ilerleyen zamanlarda su sıkıntısı yaşamasını önlemek amacıyla 6 Mart 2015 tarihinde Göksu Havzasına Dayalı İçme Suyu Projesi’nin



Fatma ŞAHİN
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı

imzalarını attık. Bu proje ile Gaziantep'imizin su ihtiyacını 2050 yılına kadar çözmüş olacağımızı öngörüyoruz. Yine bu yıl inşaatına başlayacağımız 1 milyon eşdeğer nüfusa sahip ileri biyolojik atık su arıtma tesisimiz ile pis su arıtma oranımızı yüzde 100 mertebesine ulaştırarak çevre kirliliğinin önlenmesinde önemli bir adım atmış olacağız.

Bu çok önemsediğimiz projelerin hayata geçmesi ile çocuklarımıza, torunlarımıza değerli bir miras bırakmış olacağımıza inanıyorum.

Hazırlamış olduğumuz GASKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, su ve atık su hizmetlerimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini artırmaya yönelik yeni yol haritamızdır. Stratejik Planlama aynı zamanda, hem kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlayacak yöntemlerin, hem de katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkesinin hayata geçirilebilmesini gerektirmektedir.

Bu anlayış doğrultusunda; çalışmalarımızın sonuçlarını kamuoyu ile paylaşarak hizmetlerimizin verimliliğini somut olarak ölçebilmeyi hedefliyoruz. Yaptığımız yatırımlar ve sunduğumuz hizmetlerle Türkiye'nin marka şehri Gaziantep'i bir "Dünya Kenti" haline getirmek için tüm gücümüzle çalışıyoruz.

Bu süreçte çalışmalarımıza katkı sunan tüm kurum ve kuruluşlara, GASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetici ve çalışanlarına, Stratejik Plan kurul ve ekiplerinde görev alan tüm arkadaşlarımıza ve bizlere çalışma azmi veren siz değerli hemşerilerime teşekkür ederim.

Yapılan her iyi çalışma, daha iyilerinin habercisidir.

En içten sevgi ve saygılarımla…

Kainatta yaratılmış en özel mavi: Su

O varsa tüm mekanlar zengin. Güvenilir, yaşanılır… O yoksa her yer sessiz, yetersiz. İşte bu sebepten suyun belirlediği sınırlarda yaşıyoruz.

O gerçek bir dost. Nefes aldığımız tüm mekanları bizimle paylaşan, gittiğimiz yere bizimle gelen bir dost.

Su unsurların sultanıdır. Yüce peygamberimiz Allah'ın izni ve emri doğrultusunda insanın dört unsurdan yaratıldığını söyler. Ancak insanda su unsurunun fazla olduğu zaman, o kişinin hafiz, alim, fakih ve kerim, efendi ve salih bir kişi olacağını buyurmaktadırlar.

Bu mesajın peşinden koşan Mevlana da su tabiatlı insanı arar. "Sen su gibi ol da ak, sana gelmeyenlere doğru. Küsene, kavga edene gönül koyana ve benzerlerine... Durma yerinde, bekleme toprak gibi. Su gibi ol da, ara bul, gönlüne muhtaçları. İlaç ol, sula, dirilt onları."

Bizler Gazi şehrimize yakışan sürdürülebilir bir içmesuyu temin sistemi için çalışırken, çözüm odaklı müşteri memnuniyetini önemseyen bir sistemi kurguluyoruz. Sağlık bakanlığının "insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğine" uygun standartta suların çeşmelerimizden akması bizim için çok önemli.

2014 hem ülkemiz, hem bölgemiz, hem de Gaziantebimiz için kurak bir yıl oldu. Özellikle Gaziantep son kırk yılın en az yağışını aldı. Gazi şehrimizin içmesuyunu besleyen Aksu havzasında yeterli su olmayınca, havzalar arası transfer yaparak Göksu havzasından su takviye etmek zorunda kaldık. Yine şehrin içmesuyu sıkıntısı çekmemesi için Narlıdaki kuyularımızı tam kapasite çalıştırdık. Şükürler olsun ki Gaziantepli hemşehrilerimize geçtiğimiz yaz içmesuyu sorunu yaşatmadık.

Gaziantep bugün itibariyle suyunu Kartalkaya, Mizmilli ve kuyulardan temin etmektedir. Şimdi sıra Gaziantep tarihinin en önemli vizyon projelerinden birisi olan Göksu havzasına dayalı Düzbağ İçmesuyu isale hattının projesini hayata geçirmekte.Proje çalışmaları hızla devam ediyor. İnşallah 2016 yılında da isale hattı inşaatına başlamış olacağız.



Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü

2014 yılı içme suyunda kaçak ve kayıplarıyla mücadelede önemli mesafeler katettiğimiz bir yıl oldu.Bu çerçevede hidrolik modelleme ve izole bölge oluşturma çabalarımız sürmektedir.

6360 sayılı yasa kapsamında sorumluluk alanımıza giren köyden dönüşen mahallelerimizde de 1.sınıf hizmeti sürdürmekteyiz. İşletmeler Daire Başkanlığımız tüm ilçelerde teşkilatlanmayı tamamlamış, hizmetin ulaşmadığı bölgemiz kalmamıştır.

Yenilenebilir enerji sahasında önemli projelere imza atan GASKİ kurulu gücü 120 kW olan Türkiye'nin en büyük solar otoparkını 2014 yılında hizmete almıştır. Tesis alanı içerinde taşıyıcı çelik konstrüksiyon üzerine yerleştirilen 56 araçlık park kapasitesine sahip Solar Otoparkta üretilen enerji, Karacaahmet Mahallesi'ndeki 25 Aralık İşletmeler Tesisi'nde kullanılmaktadır. Yine 100.000 Tonluk su deposunun bulunduğu 18288 m2lik alanda 1000 kW GES Güneş Enerjisi Santrali İnşaatı 2015 yılı içerisinde tamamlanıp hizmete açılacaktır.

Atıksu arıtma alanında yatırımlarımız devam etmektedir. Merkez atıksu arıtma tesisimizde günde ortalama 260.000 m3 atıksu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı su kirliliği kontrolü yönetmelkiği standartlarına uygun olarak arıtılmaktadır. Bu kapasiteye ilaveten Gaziantep merkez atıksu arıtma tesisinin 2.etabı olan ve 1 milyon eşdeğer nüfusa sahip ileri biyolojik atık su arıtma tesisimizin inşaatına da bu yıl içerisinde başlayacağız. Böylece atıksu arıtma tesisi kapasitemiz 550.000 m3/güne çıkacaktır.

Hazırlamış olduğumuz 2015-2019 stratejik planı, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik esasına dayanmakta ve müşteri memnuniyetini ön plana çıkarmaktadır.

Yaşanabilir Gaziantep sevdası hepimizin. GASKİ ailesi olarak, insan odaklı,çevre odaklı projelerimizle şehrimizi geleceğe taşımaya kararlıyız.Gazi şehrimize hizmet etmenin mutluluğunu ve onurunu yaşarken, başlattığımız yeni projeleri hayata geçirmenin heyecanını yaşıyoruz.Bu vesileyle her sahada özveriyle çalışan Gaski çalışanlarına teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

1- MEVCUT DURUM ANALİZİ

1-1 KURUM ANALİZİ

1-1-1 GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU 18
1-1-2 GASKİ Genel Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluk 19
1-1-3 GASKİ Genel Kurulunun Görevleri 20
1-1-4 GASKİ Genel Müdürünün Görevleri: 21
1-1-5 GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar 22
1-1-6 GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler 24

1-2 DURUM ANALİZİ

1-2-1 COĞRAFİ KONUM 26
1-2-2 Gaziantep İli Jeolojisi 27
1-2-3 Gaziantep İlinin Depremselliği 28
1-2-4 NUFUS 29
1-2-5 Ekonomik Durum 31
1-2-6 İŞLETMEDEKİ BARAJLAR VE HİDROELEKTRİK SANTRALLAR 32
1-2-7 Gaziantep Su Ve Arıtma Tesisleri 36
1-2-8 GASKİ İçme Suyu Arıtma Tesisleri 38
1-2-9 PANCARLI BASINÇLI KUM FİLTRESİ ARITMA TESİSİ 40
1-2-10 KİMYA LABORATUARI 42
1-2-11 MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI 42
1-2-12 ATIK SU LABORATUVARI 43
1-2-13 2014 YILI TESİS İÇİ ve TESİS DIŞI ALINAN NUMUNE SAYISI 44
1-2-14 Gaziantep Kanalizasyon Ve Atık Su Arıtma 47
1-2-15 GASKİ Atık su Arıtma Tesisleri Yıllık Ortalama Parametre Değerleri 50
1-2-16 Havza Koruma: 51

1-3 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1-3-1 Yönetim Sistemi 54
1-3-2 İç Kontrol Sistemi: 55
1-3-3 İÇ DENETİM 56
1-3-4 Organizasyon Şeması: 57

1-4 İNSAN KAYNAKLARI 58

1-5 ABONE İŞLERİ 61

1-6 KURUM BİLİŞİM SİSTEMİ 62

1-7 KURULUŞUN FİZİKSEL KAYNAKLARI 63

1-7-1 Taşınmazlar 63
1-7-2 Su Kuyularımız: 64
1-7-3 Pompalarımız: 64
1-7-4 Araçlarımız 65
1-7-5 Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz 68

1-8 MALİ YÖNETİM ve DENETİM

1-8-1 MALİ YAPI 72

1-9 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-9-1 Temel Politikalar ve Öncelikler 76
1-9-2 Geleceğe Yönelik Proje ve Yatırımlar 83

1-10 ÇEVRE ANALİZİ

1-10-1 Küresel Isınma ve Kuraklık 88

1-10-2 İklim Değişikliği ve Suyun Geleceği 89

1-10-3 Türkiye'de Su Kaynakları ve Kullanımı 91

1-10-4 Su Kayıpları Yönetimi 93

1-10-5 ÇEVRESEL ETKENLERE YÖNELİK OLARAK GASKİ'NİN ÇALIŞMALARI 93

1-10-6 ATIKSUYUN GERİ KAZANIMININ ÖNEMİ 94

1-11 PAYDAŞ ANALİZİ 95

1-11-1 Dış Paydaş Analizi 96

2- GELECEĞE BAKIŞ VE ÇALIŞMA FELSEFESİ

2-1 MİSYON, VİZYON ve DĞERLERİMİZ 100

2-1-1 Misyon 100

2-1-2 Vizyon 100

2-1-3 Çalışma İlke ve Değerleri 102

2-1-4 DEĞERLERİMİZ 102

2-2 STRATEJİK YÖNELİMLER VE AÇILIMLAR

2-3 G.Z.F.T. ANALİZİ 107

2-3-1 GASKİ Genel Müdürlüğünün Güçlü yönleri 109

2-3-2 GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ 111

2-3-3 GASKİ İÇİN OLABİLECEK FIRSATLAR 112

2-3-4 GASKİ'NİN ÇALIŞMALARINI ETKİLEYECEK TEHDİTLER 112

2-4 ALANLARIMIZ, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ 114

3-İZLEME DEĞERLENDİRME

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

Stratejik Plan
Yenileme Süreci ve Yöntemi

GİRİŞ

GASKİ Genel Müdürlüğünün temel politikası ve önceliği, hizmet alanı içerisindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta sağlıklı içmesuyu sağlamaktır.

GASKİ'nin hedefi; Vatandaşların içmesuyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden, altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcı, çağdaş, saydam, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, su ve kanalizasyon hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini esas alarak her koşulda sürdürülebilir ve etkin bir kanalizasyon hizmeti vermek ve ayrıca çağdaş, güvenilir, yerinde yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, hedefi insan olan, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

GASKİ Genel Müdürlüğü Gaziantep Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde mahallerdeki insanlara saygılı, kalıcı temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet etmek temel politikasıdır.

Gaziantep ili; jeopolitik konumu, sanayisi, sosyal yaşamın hareketliliği, ekonominin canlılığı, kültürel etkinliklerin üst seviyede olduğu cazibe merkezi olması sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması birçok problemi de beraberinde getirmektedir. Bu problemlerin en başında hiç şüphesiz ki içme ve kullanma suyu ihtiyacı ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması gelmektedir.

Su, hayat için olduğu kadar sürdürülebilir kalkınma için de en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, çevresel ve ekonomik değerlere sahiptir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır.

GASKİ Genel Müdürlüğünün amacı, bu gibi tedbirleri hayatta tutmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir. GASKİ Genel Müdürlüğü Gaziantep'in en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözümlemiştir. Arıtma tesis çıkışı, isale hattı ve su depolarından alınan temiz su numunelerinin laboratuarlarda yapılan analizleri neticesinde kaliteli bir su olduğu raporlarla belgelenmiştir. GASKİ Gazianteplilerin Türkiye, Dünya ve Avrupa Birliği standartları kalitesinin üzerinde içilebilir su vermenin mutluluğunu yaşatmaktadır. Gaziantep halkının mutluluğunu esas alan katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışı ile kaliteyi en ucuza sunan GASKİ Genel Müdürlüğü vatandaşların memnuniyetini en önemli hedefi olarak kabul etmektedir.

STRATEJİK PLAN YENİLEME SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Bu bölüm, stratejik planın yenilenme aşamasındaki çalışma süreci ve yöntemini açıklamaktadır. Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (GASKİ) stratejisi aşağıda belirtilen süreç ve yöntem çerçevesinde geliştirilmiştir.

Stratejik Plan Yenilenmesinin Yasal Dayanağı ve Çalışma Süreci

Son yıllarda, kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Stratejik Planlama", Kamu idarelerinin planlı hizmet sunmaları, politika geliştirmeleri, belirledikleri politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmaları ve uygulamalarını etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlama ile ilgili ana ilkeler; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 2006 yılı Haziran ayında çıkarılan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm'ünde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır;

"Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder"

Ayrıca Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Bölümünde;

"Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi"

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(3-ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir şeklinde ifade edilmektedir. GASKİ iki yıldır uyguladığı 2013-2017 Stratejik Planını;

- Gerek kurumsal yapıda ortaya çıkan değişiklikler (Üst yöneticinin değişmesi)
- Gerekse planın değişen GASKİ stratejilerine ve çevresel şartlara cevap verememesi nedeniyle değerlendirerek, hem plana ilişkin yeni bir farkındalık yaratılmasının hem de planın geliştirilmesinin gereğiyle yenileme kararı almış ve bu doğrultuda uygulama adımlarını gerçekleştirmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Stratejik Planlama, stratejik yönetim anlayışının analitik karar almayı, katılımı ve iletişimi teşvik ederek kurumları açıklığa, dinamizme ve üretkenliğe motive eden en temel unsurdur. Günümüzün önemli toplumsal, ekonomik ve siyasal taleplerinden olan etkin, verimli ve hesap verebilir yönetim biçimlerine ulaşmada kurumlar için temel yol haritalarıdır. Stratejik Planlama süreçleri, bu yönde kurumlara önemli gelişme fırsatları sunmaktadır.

GASKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama süreçleri ve çalışmaları da, bu fırsatın kurumumuzda değerlendirilmesi için yeniden geliştirici bir araç ve aşama olmuştur.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı çalışmalarına hazırlık süreci ile başlamıştır. Stratejik Planlama sürecinin en önemli gereklerinden olan katılımcılığın sağlanması gözetilerek çalışmalarımız planlanmış ve yürütülmüştür.

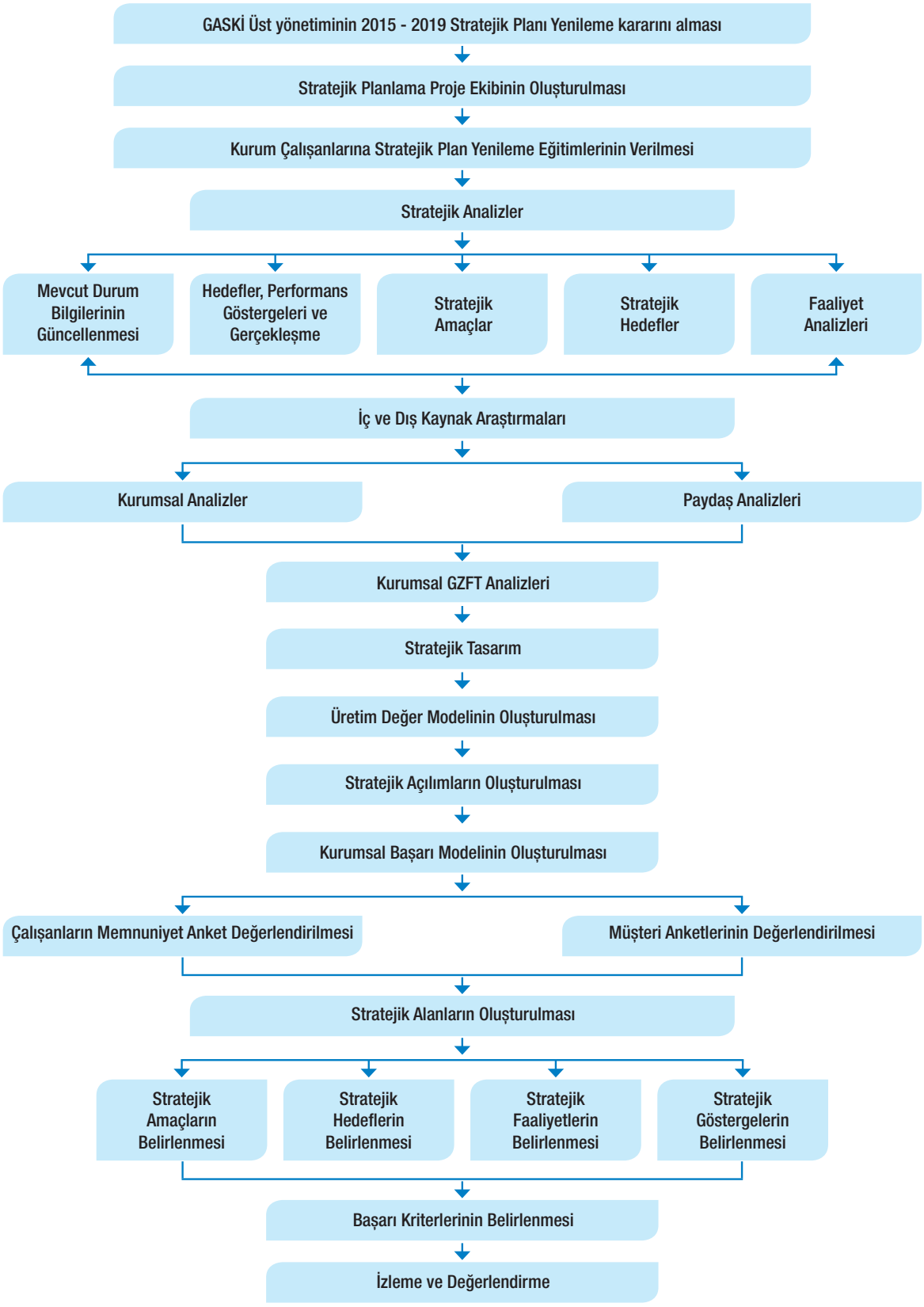
Bu doğrultuda; öncelikle bir iç genelgeyle tüm birim ve yöneticilerimize Planın yapılacağı duyurulmuş sürece katılmaları sağlanarak Stratejik Planlama ekipleri oluşturulmuştur. Süreç boyunca ilgili ekipler, çalışanlar ve yöneticiler ile toplantılar, görüşmeler, bireysel çalışmalar ve gurup çalışmaları yapılmıştır

Ayrıca daha geniş kapsamlı olarak iç ve dış paydaşlarımıza yönelik yapılan anketler, görüşmeler gibi çalışmalar yoluyla katılım ve uygun teknikleri birlikte hayata geçiren bir yol haritası izlenmiştir.

Oluşturulan iş planı ve takvimi çerçevesinde kısıtlı zaman verimli bir şekilde değerlendirilmeye çalışılarak, stratejik planlama aşamalarının gerektirdiği çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda, öncelikle mevcut durum analizine yönelik ön araştırma, veri toplama, değerlendirme ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalara dayanarak geleceğe yönelik misyon, vizyon, stratejiler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve bunlara yönelik faaliyetler belirlenmiştir.

GASKİ STRATEJİK PLAN YENİLEME SÜRECİ



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Hüseyin SÖNMEZLER	Genel Müdür
Seydi MİHMALLI	Genel Müdür Yardımcısı
Fatih BUDAK	Genel Müdür Yardımcısı
Settar ÇANLIOĞLU	Genel Müdür Yardımcısı
Turgay ESER	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
Metin PİR	Teftiş Kurulu Bşk.
Pelin TOPRAK	1.Hukuk Müşaviri
Sait TORUN	Yatırım ve İnşaat D.Bşk.
Ahmet ÖZTÜRK	Barajlar ve Ana İsale Hatları D.Bşk
Ahmet İŞÇİOĞLU	Su Tesisleri D.Bşk.
Mehmet KARADAĞ	İşletmeler D.Bşk.
Ali GÜLEÇ	Elk. Makine ve Mlz. İkm. D. Bşk.
Mustafa YILMAZ	Ticaret İşleri D.Bşk.
Dilek AKTAN	Etüt ve Plan D.Bşk.
Rıfat KOCAOĞLU	Arıtma Tesisleri D.Bşk.
Kenan GÜLSAN	Kanalizasyon D.Bşk.
Kıymet Berra ÜLGEY	Destek Hizmetleri D.Bşk.
Neslin Akile TEKİN	Abone İşleri D.Bşk.
Gazanfer ARSLAN	Bilgi İşlem D.Bşk.
Süleyman KASNEY	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON VE TEKNİK ÇALIŞMA EKİBİ

Hadi TOPRAK

A.Oğuz AY

Duygu SEVİM

Mehmet BİRBİLEN

Mustafa AÇAR

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

Mevcut Durum Analizi

1- MEVCUT DURUM ANALİZİ

1-1 KURUM ANALİZİ

1-1-1 GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Dayanışma, Denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

25.04.1989 tarihinde kurulan GASKİ Genel Müdürlüğü'nde 2014 yılından bu yana Genel Müdürlük görevini Hüseyin SÖNMEZLER yürütmektedir.GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Genel Müdürleri Kronolojik sırayla aşağıda yer almaktadır.

GASKİ Genel Müdürleri

1- Hasan SAVRUN (1989 - 2004)

2- Fahreddin USLUSOY (2004 - 2014)

3- Hüseyin SÖNMEZLER (2014 - .....)

1-1-2 GASKİ Genel Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluk

A. İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak yada yaptırmak, bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak , kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak, (2560 Sayılı Kanun maddesi 2/a)

B. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve Zarasız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak ve suların toplanacakları ve bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak, (2560 Sayılı Kanun madde2/b)

C. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kaynaklarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak, (2560 Sayılı Kanun madde 2/c)

D. Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içerisindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak, (2560 Sayılı Kanun madde 2/d)

E. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, GASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmek , (2560 Sayılı Kanun madde 2/e)

F. Kuruluş amacına dönük çalışmalarının gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek. (2560 Sayılı Kanun madde2/1)

1-1-3 GASKİ Genel Kurulunun Görevleri

Genel Kurul 2560 sayılı kanunla değişik 3009 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

a) Beş yıllık Yatırım planını karara bağlamak,

b) Yıllık Yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,

c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,

d) Personel kadrolarını ihdas, değiştirme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda 2 maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirtmek.

e) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve Denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,

f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,

g) İki asıl ve iki yedek Denetçiyi seçmek,

h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim Kuruluna izin vermek,

ı) Dava değeri 0,10 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.

j) Yapılan çalışmaların bu kanun ve kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,

k) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karar bağlamak.

m) Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kuruda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

1-1-4 GASKİ Genel Müdürünün Görevleri:

a) GASKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,

b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı GASKİ' yi temsil etmek,

c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,

e) Kuruluş yasasının 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak,

g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim kuruluna sunmak,

h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak,

ı) Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,

j) Karara bağlanmasını uygun gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

2014 yılında 6360 Sayılı Kanun ile beraber Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanı sınırı il sınırlarının tümünü kapsar şekilde genişletilmiştir

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2. Fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun Büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır."düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım,alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile GASKİ'nin hizmet alanı Gaziantep il mülki sınırı olmuştur. 2014 yılından itibaren Gaziantep il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri GASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

1-1-5 Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 Sayılı Kanunu'nun yanı sıra GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar şunlardır:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi bölgeleri Kanunu

- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

1-1-6 GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Çevre Kanunu

1-2 DURUM ANALİZİ

Gaziantep İli Genel Bilgiler:



Yüzölçümü	6.216 km²
Nüfusu	1.844.438
Nüfus Artış Hızı (2013-2014)	24,6
Rekabet Endeksi	32.Sırada
Kişi Başı Elektrik Tüketimi	2560 KWh
İSO İlk 500 Büyük Kuruluş Sayısı	19
Organize Sanayi Bölgesi	5
Toplam İhracat (2014 Yılı)	5.879.414 Milyar Dolar
Toplam İthalat (2014 Yılı)	5.053.852 Milyar Dolar
İhracat Yapılan Ülke Sayısı	172
Tarım Arazisi(ha)	370.736

1-2-1 COĞRAFİ KONUM

Gaziantep ili, Akdeniz ile Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin birleştiği noktada yer alır.

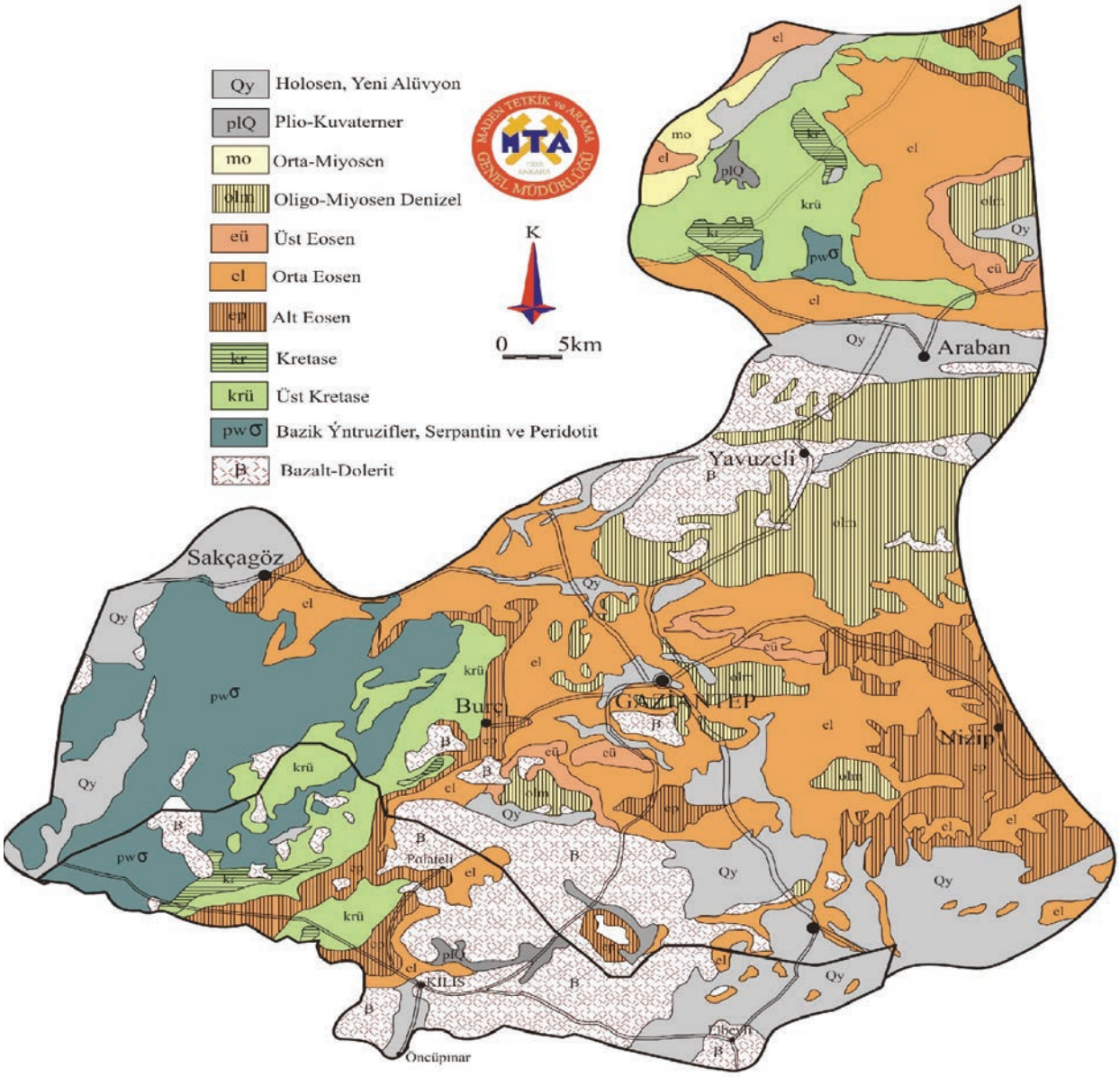
Suriye'ye komşu bir sınır ili olan Gaziantep'in, büyük bir bölümü Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin batı kesiminde, bir bölümü de Akdeniz Bölgesi'nin doğusunda yer alır. Gaziantep; doğuda Şanlıurfa'nın Birecik ve Halfeti, Kuzeydoğudan Adıyaman'ın Besni, kuzeyden Kahramanmaraş'ın Pazarcık, batıdan ise Osmaniye'nin Bahçe ve güneybatısı Hatay'ın Hassa ilçeleri, güneyi ise Kilis il sınırlarıyla çevrilidir.

Gaziantep toprakları 38° 28' ve 38° 01' doğu boylamlarıyla 36° 38' ve 37° 32 kuzey enlemleri arasındadır. Gaziantep'in yüzölçümü ise 6,216 km2 lik alanıyla Türkiye topraklarının yaklaşık %1'ini kaplar. İl merkezinin denizden yüksekliği 850 m. olmakla birlikte 250 ile 1250 m. rakamları arasındadır. Yüzey alanının yaklaşık %52'sini dağlar, %27'sini ovalar kaplamaktadır.

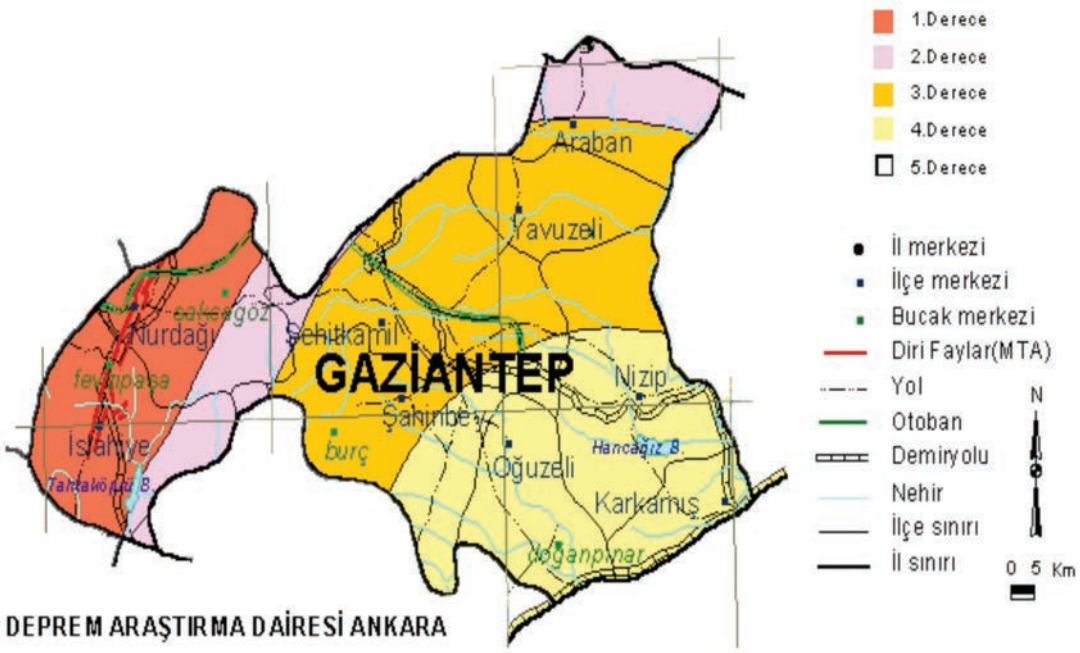
1-2-2 Gaziantep İli Jeolojisi

Gaziantep Güneydoğu Anadolu'da Arap otoktonu ile kenar kıvrımlarını kapsayan kuşak boyunca yer almaktadır. Bölgede yüzeylenen allokton kaya birimleri, bölgeye Maastrihtiyen'de yerleşmiş olan karmaşık bir istif gösteren kaya topluluklarıyla temsil edilir. Bu birimler genellikle serpantinit , volkanik kaya, kumtaşı, silisli şeyl, killi kireçtaşı, radyolarit ve yabancı bloklardan oluşan Karadut ve Koçali karmaşıkları ile bunları tektonik olarak üzerleyen ofiyolit napından ibarettir. Otokton birimler maastrihtiyen – Alt Miyosen yaşlı ve yaklaşık 1800 m kalınlıkta bir istifle temsil edilir. İstif tabanda Maastrihtiyen – Alt Paleosen yaşlı, çakıltaşı, kumtaşı ve kumlu kireçtaşından oluşan Besni formasyonu ile başlar. Bu birim uyumlu olarak kumtaşı ve killi kiraçtaşı ara katkılı marndan oluşan Germav formasyonu tarafından izlenir. Orta Paleosen – Alt Eosen yaşlı yanal ve düşey geçişli iki birim, çakıllı kireçtaşı ve marn ardalanmasından ibaret Beşenli formasyonu yerel bir uyumsuzlukla önceki birimleri üzerler. Alttan üste doğru; Alt Eosen yaşlı, çakıltaşı, kumtaşı ve çakıllı marn – kireçtaşından oluşan Gerciş formasyonu; Eosen yaşlı, killi çakıllı marn ve çakıllı kireçtaşından oluşan Ardıçlı tepe formasyonu ve dolomitik – çörtlü kireçtaşından oluşan Hoya formasyonu; Üst Eosen – Oligosen yaşlı, kireçtaşı ile tebeşirli kireçtaşından oluşan Gaziantep formasyonu ve Oligosen - Alt Miyosen yaşlı resifal kireçtaşından oluşan Fırat formasyonu yerel bir uyumsuzlukla önceki birimleri izler, Ort – Üst Miyosen akarsu – göl çökellerinden oluşan Şelmo Formasyonu, Üst Miyosen yaşlı Yavuzeli Bazaltı ve Pliyosen akarsu – göl çökellerinden oluşan Harabe formasyonu yaşlı birimler üzerinde uyumsuz olarak yer alırlar.

Gaziantep ili jeoloji haritası:



1-2-3 Gaziantep İlinin Depremselliği



Gaziantep İl merkezi , Türkiye Deprem Bölgeleri Haritasında 3. deprem kuşağında yer almaktadır. Kent merkezi herhangi aktif bir fay üzerinde yer almamaktadır. Kent merkezine en yakın deprem riski taşıyan bölge Gaziantep'in kuzeydoğusundaki Ölüdeniz, Reyhanlı, Kırıkhan, Islahiye, Türkoğlu, Kahramanmaraş, Gölbaşı ve Adıyaman üzerinden geçen "Doğu Anadolu Deprem Fay Hattı" nın yer aldığı alandır.

Buraya yönelik yeni bir karar alınma durumunda jeoteknik özellikler yapı mühendislerince değerlendirmelidir. Şehrin yerleşimi 1. Derece deprem bölgesinden uzaklaştığı sürece hem yapı güvenliği açısından hem de yapı maliyetleri açısından ekonomik olur.

Sıra No	Yerleşim Yeri	Deprem Bölgesi
1	Gaziantep Merkez	3
2	Araban, Yavuzeli	3
3	İslahiye, Fevzipaşa	1
4	Nizip, Karkamış	4
5	Salkım	3
6	Nurdağı, Sakçagözü	1
7	Oğuzeli, Doğanpınar	4
8	Şahinbey, Burç	3
9	Şehitkamil	3

1-2-4 NUFUS

Gaziantep dünyanın en eski yerleşim yerlerinden biridir.Kent, kurulduğu eski çağlardan beri nüfus barındırmış, tarihi İpek yolu üzerinde olması nedeniyle uzun bir tarihi dönemde ticaretle uğraşanların uğrak merkezi olmuştur.

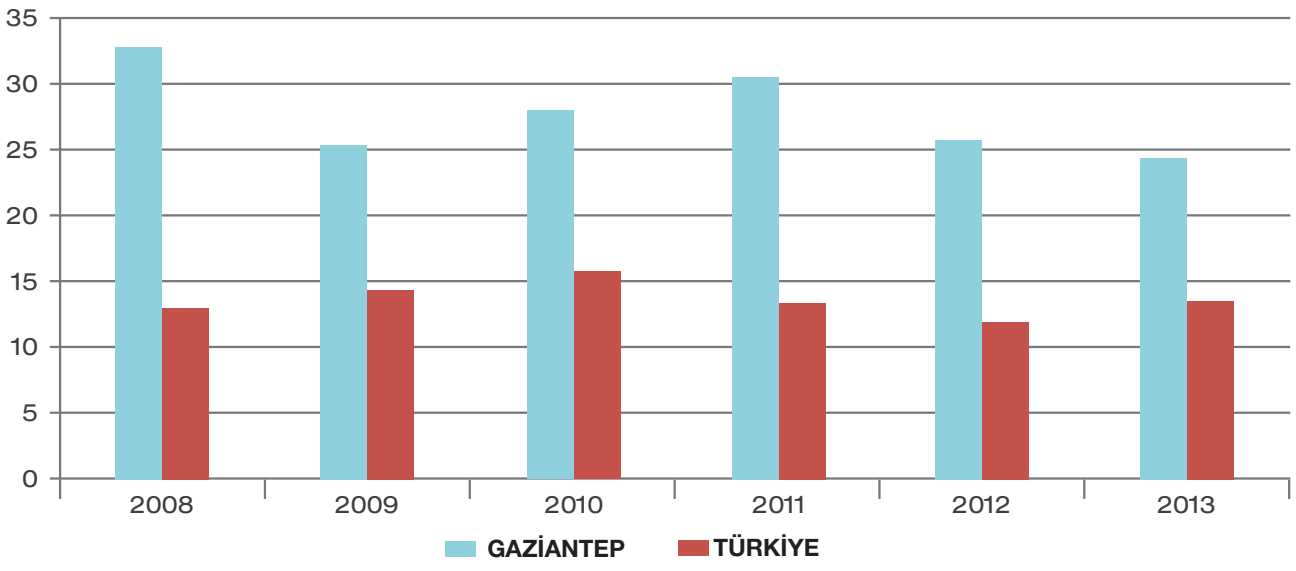
Gaziantep şehir nüfusu özellikle 1960 yılından sonra artmaya başladığı. 1975'ten sonra daha da hızlı arttığı görülmektedir.

Gaziantep hem bölge içinden hem de bölge dışından önemli miktarda göç almakta, göç birçok sorunu da beraberinde getirmektedir.Bölgedeki sosyal uyum sorununun bir parçası olarak sosyal bütünleşmenin artırılması için bir yandan düşük gelir guruplarında yer alan toplumsal kesimlerin kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Türkiye ve Gaziantep Nüfus Artışları

		2008	2009	2010	2011	2012	2013
GAZİANTEP	NÜFUS	1,612,223	1,653,670	1,700,763	1,753,596	1,799,558	1,844,438
	ARTIŞ HIZI	32.9	25.4	28.1	30.6	25.9	24.6
TÜRKİYE	NÜFUS	71,517,100	72,561,312	73,722,988	74,724,269	75,627,384	76,667,864
	ARTIŞ HIZI	13.1	14.5	15.9	13.5	12	13.7

Nüfus Artış Hızı



Adrese dayalı Nüfus kayıt sistemine göre 2012 yılında Türkiye'nin nüfus artış hızı binde 12 iken Gaziantep'in nüfus artış hızı binde 25,9 olmuştur.2013 yılında ise Türkiye'nin nüfus artış hızı binde 13,7 iken Gaziantep Türkiye ortalamasının çok üzerinde kalarak nüfus artış hızı binde 24,6 olarak gerçekleşmiştir.

Gaziantep Göç Bilgileri:

YIL	TOPLAM NÜFUS	ALDIĞI GÖÇ	VERDİĞİ GÖÇ	NET GÖÇ	GÖÇ HIZI
1995-2000	1,119,535	68.55	65.051	3.499	3.1
2007-2008	1,612,223	37.184	36.229	955	0.6
2008-2009	1,653,670	36.075	34.125	1.95	1.2
2009-2010	1,700,763	40.38	36.327	4.053	2.4
2010-2011	1,753,596	45.991	38.634	7.357	4.2
2011-2012	1,799,558	41.672	39.41	2.262	1.3
2012-2013	1,844,438	41.978	42.291	-313	-0.2

Gaziantep göç alan bir il konumunda iken Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 2013 yılında göç veren bir il konumuna gelmiştir. 2011 yılında göç hızı 4,2 iken bu hız 2012 yılında 1,3'e düşmüş ve bu oran 2013 yılında -0,2 ile göç veren bir il konumuna gelmiştir.

1-2-5 Ekonomik Durum

Genel Olarak Gaziantep Ekonomisi

Gaziantep, ilk uygarlıkların ortaya çıktığına inanılan Mezopotamya Bölgesi'nde yer almanın birçok avantajını barındırmaktadır. Tarihi ve kültürel zenginliklerinin yanı sıra, tarihi İpek Yolu üzerinde bulunmuş olmasının getirdiği ticari geçmişi şehrin önemini artırmaktadır.

Gaziantep'in ihracat değeri, Türkiye toplam ihracatının % 3,6'sını oluştururken, ithalat değeri Türkiye toplam ithalatının % 1.85'ini oluşturmaktadır. Gaziantep, Türkiye dış ticaret hacminin % 2,32'sini oluşturmaktadır.

Gaziantep, gelişmiş ticaret ve sanayi yapısı ile Türkiye'de ön sıralarda yer almaktadır. 178 ülke ile ticaret yapmakta olan il, en çok ihracat yapan iller arasında 6'nci, en çok ithalat yapan iller arasında ise 7'nci sırada yer almaktadır.

Gaziantep ilinden ihracat yapılan ülkeler sıralaması incelendiğinde komşu ve yakın ülkelerin ilk sıralarda yer aldığı ve güçlü pazarlara sahip olan Avrupa ülkelerinin ve ABD'nin de üst sıralarda bulunduğu gözlemlenmektedir.

Gaziantep'te 5 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Bununla birlikte Gaziantep merkezde 4, Gaziantep'in ilçelerinden Nizip, İslâhiye, Oğuzeli ve Nurdağı'nda 1'er olmak üzere toplam 8 adet küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. Gaziantep 64,390 KOBİ ile Türkiye genelinde 10. sırada bulunmaktadır.

1-2-6 İŞLETMEDEKİ BARAJLAR VE HİDROELEKTRİK SANTRALLAR

Hancağız Barajı

Barajın Yeri	Gaziantep
Akarsuyu	Nizip
Amacı	Sulama
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	1985 - 1988
Gövde dolgu tipi	Toprak
Gövde hacmi	3,021 hm^3
Yükseklik (talvegden)	45 m
Normal su kotunda göl hacmi	100 hm^3
Normal su kotunda göl alanı	4,33 km^2
Sulama alanı	6 945 ha
Güç	- MW
Yıllık Üretim	- GWh



Karkamış Barajı ve HES



Barajın Yeri	Gaziantep
Akarsuyu	Fırat
Amacı	Enerji + Taşkın Kontrol
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	1996 - 2000
Gövde dolgu tipi	Zonlu Dolgu
Gövde hacmi	2.10 hm^3
Yükseklik (talvegden)	21.2 m
Normal su kotunda göl hacmi	157 hm^3
Normal su kotunda göl alanı	28.4 km^2
Sulama alanı	ha
Güç	189 MW
Yıllık Üretim	653 GWh

Kayacık Barajı

Barajın Yeri	Gaziantep
Akarsuyu	Aynifar Deresi
Amacı	Sulama
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	1993 - 2006
Gövde dolgu tipi	Zonlu Toprak Dolgu
Gövde hacmi	1.853 hm^3
Yükseklik (talvegden)	45 m
Normal su kotunda göl hacmi	116.77 hm^3
Normal su kotunda göl alanı	10.53 km^2
Sulama alanı	20.000 ha
Güç	- MW
Yıllık Üretim	- GWh



İŞLETMEDEKİ GÖLETLER

Zülfikar Göleti



Göletin Yeri	Gaziantep
Amacı	Sulama
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	- 1991
Gövde dolgu tipi	Homojen Toprak Dolgu
Depolama Hacmi	0.80 hm^3

Aktif Hacim	0.52 hm^3
Ölü Hacim	0.28 hm^3
Yükseklik (Talvegden)	16 m
Yükseklik (Temelden)	19 m
Sulama Alanı	77 ha

Alleben Göleti



Göletin Yeri	Gaziantep - Merkez
Akarsuyu	Alleben Deresi
Amacı	Sulama
İnşaatın (Başlama- Bitiş) Yılı	1996 - 2007
Gövde Dolgu Tipi	Homojen Toprak Dolgu
Depolama Hacmi	2.54 hm^3

Aktif Hacim	2.04 hm^3
Ölü Hacim	0.5 hm^3
Yükseklik (Talvegden)	23.3 hm^3
Yükseklik (Temelden)	26 m
Sulama Alanı	149 ha

Alleben Göleti



Göletin Yeri	Gaziantep - Merkez
Akarsuyu	Çay Deresi
Amacı	Sulama
İnşaatın (Başlama- Bitiş) Yılı	2001 - 2008
Gövde Dolgu Tipi	Homojen Toprak Dolgu
Depolama Hacmi	0.6 hm^3

Aktif Hacim	0.5 hm^3
Ölü Hacim	0.1 hm^3
Yükseklik (Talvegden)	22 m
Yükseklik (Temelden)	24 m
Sulama Alanı	77 ha

İŞLETMEDEKİ SULAMA TESİSLERİ

Tesisin Adı	İşletmeye Girdiği Yıl	Cazibe Sulama (ha)		Pompajlı Sulama (ha)		Toplam Sulama Alanı (ha)	
		Brüt	Net	Brüt	Net	Brüt	Net
Hancağız Sulaması	1989	6 945	6 258	-	-	6 945	6 528
Kayacık-Doğanpınar Projesi	2009	5 100	4 794	-	-	5 100	4 794
Alleben Göleti Sulaması	2011	693	605			693	605
Zülfikar Göleti Sulaması	1991	77	65	-	-	77	65
Yamaçoba Göleti	2008	82	77	-	-	82	77
Belkıs Nizip Pompaj Sulaması	2008	82	77	-	-	82	77

İNŞA HALİNDEKİ BARAJLAR VE HİDROELEKTRİK SANTRALLAR

Doğanpınar Barajı



Baraşın Yeri	Gaziantep Oğuzeli	Yükseklik (talvegden)	45,5 m
Akarsuyu	Sacır Deresi	Normal su kotunda göl hacmi	hm3
Amacı	Sulama	Normal su kotunda göl alanı	km2
İnşaatın (Baş.-Bit.) Yılı	2013 - 2017	Sul. Alanı (kayacıkla beraber)	20 000 ha
Gövde Dolgu Tipi	Kil Çekirdekli Kaya Dolgu	Güç	- MW
Gövde hacmi	4,58 hm3	Yıllık Üretim	- GWh

Ardıl Barajı



Baraşın Yeri	K.Maraş - Araban	Gövde hacmi	0.14 hm3
Akarsuyu	Ardıl Çayı	Yükseklik (talvegden)	49 m
Amacı	Sulama	Normal su kotunda göl hacmi	10.97 hm3
İnşaatın (Baş.-Bit.) Yılı	2013 - 2017	Normal su kotunda göl alanı	0.814 km2
Gövde Dolgu Tipi	Silin. Sıkıştırılmış Beton	Sul. Alanı (kayacıkla beraber)	2.126 ha

1-2-7 Gaziantep Su Ve Arıtma Tesisleri

Evliya Çelebi ve Şemsettin Çelebi'nin gezi notların da belirtildiği gibi Gaziantep; bağlık bahçelik, güllük gülistanlık adeta cenneti andıran çok güzel bir şehir olarak tanımlanıyordu. Yaklaşık 85 bin nüfusu olan Gaziantep'e çevre kaynaklardan gelen su yeterli oluyordu. Gazianteplıler evlerinin bahçesine kuyular açıp su ihtiyacını karşılıyorlardı.

Gaziantep savunmasından sonra Cumhuriyet döneminde Gaziantep'in nüfusu hızla artmaya başladı. Artan nüfus su ihtiyacını da beraberinde getirdi. Zamanla mevcut su yetersiz kaldı ve 1936 yılında teknik su tesisleri ihale edildi ve 1938 yılında işletmeye açıldı. Pancarlı'dan 250 mm'lik borularla Türktepe'de ki depoya getirilen su şebekelerle şehre verilmeye başlandı.

1969'da nüfusu 200.000 ulaşan Gaziantep'te 20.345 adet su abonesi ve 134.498 m su dağıtım şebekesi mevcuttu. 1970'li yılların sonlarına kadar su tüketiminin %60-70'i 14 kuyu ile bir ana kaynaktan (Pancarlı hattı) karşılanmaktaydı. Bunlara ek olarak da sayıları 1000'i bulan özel kuyulardan küçük yerleşim alanları ile bazı sanayi kuruluşları yararlanmaktaydı.

İlerleyen yıllarda su Gaziantep'in en büyük problemi haline gelmiştir. Yakın çevredeki doğal kaynaklardan yeterli su alınamayacağı ortaya çıkmıştı. Gaziantep şehrine en yakın ve yeterli su kaynağı Ceyhan su toplama havzası tespit edilerek, Ceyhan nehrinin bir kolu olan Aksu suyunun besleyeceği **Kartalkaya Barajı** sulama ve içme suyu kaynağı olarak seçildi.



Gaziantep içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan en önemli kaynak olan Kahramanmaraş ilinin, Pazarcık ilçesi sınırları içerisinde bulunan Kartalkaya Barajı'ndan 3 terfi merkezi (Pompalar) ile 53,7 km isale hattı vasıtasıyla karşılanmakta ve pompalarla 296 metre yüksekliğe terfi edilmektedir. 1.İsale hattı 1400 mm çapında ön gerilmeli beton boru, 2.İsale hattı birinciye paralel 1800 mm çapında, çelik borudur. Bu sistemle Kartalkaya barajından kurulu Pompalarla 4.5m³/sn su arıtma tesislerimize gelmektedir.

Şehre su sağlayan ikinci önemli Kaynak olarak ise Kahramanmaraş ili sınırlarında ki Mizmilli kuyularından 3 adet terfi merkezi ile 44 km isale hattı vasıtasıyla karşılanmakta ve pompalarla 602 m yüksekliğe terfi edilmektedir. 30 adet sondaj kuyusuyla şehre verilen su miktarı 85.000 m³/gün'dür.

3. Kaynak olarak ise şehrin değişik yerlerinde bulunan 14 adet derin kuyu olup; şebekeye verilen su miktarı 35.000 m³/gün 'dür.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre nüfusu 1.844.438 olan Gaziantep'te 2.045.000 m su dağıtım şebekesi mevcuttur.

KARTALKAYA BARAJININ YILLARA GÖRE DOLULUK ORANLARI

BARAJIN KAPASİTESİ =167.000.000 m³								
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	25.44	27.72	22.69	67.66	32.33	30.53	84.26	32.96
ŞUBAT	28.32	30.95	29.46	89.82	47.9	76.34	88.39	38.3
MART	48.73	44.01	60.89	89.82	71.85	82.63	99.37	53.94
NİSAN	75.77	77.54	96.88	100	97	90.53	100	44.91
MAYIS	88.38	76.88	100	100	100	100	100	45.89
HAZİRAN	80.84	78.02	89.22	89.22	100	97.6	74.81	34.08
TEMMUZ	57.42	54.61	69.22	69.46	86.22	73.17	45.38	43.69
AĞUSTOS	31.3	28.74	40.71	43.71	53.89	46.1	27.86	19.89
EYLÜL	16.34	17.36	18.56	22.75	29.94	27.54	21.76	18.85
EKİM	18.14	16.28	17.24	14.97	23.95	29.94	21.75	19.61
KASIM	19.28	16.16	22.15	17.96	17.96	30.53	23.84	22.27
ARALIK	23.41	18.38	33.53	19.76	24.55	77.84	26.62	30.25

Kartalkaya barajı



1-2-8 GASKİ İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Gaziantep'in ilk Su Arıtma Tesisi; Hacıbaba mevkiinde 1980 yılında kurulmuştur. Kahramanmaraş ili sınırları içinde bulunan Kartalkaya Barajı'ndan gelen su arıtılıp klorlandıktan sonra şebekeye verilmektedir. İkinci arıtma tesisi aynı alan içinde 1997 yılında, üçüncü arıtma tesisi de 2002 yılında devreye alınmıştır. Bu tesislerde arıtılan su kalitesi TS 266 standardına ve 17.02.2010 tarih ve 25730 sayılı resmi gazetede yayınlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik"e uygun olup Gaziantep'in içme suyu ihtiyacının büyük bir kısmı bu tesislerden karşılanmaktadır. Arıtma tesisleri bünyesinde bulunan Kimya ve Mikrobiyoloji laboratuarları 2010 yılında revize edilmiş olup 2009 yılı sonunda atık su laboratuarı kurularak hizmet vermeye başlamıştır.

Arıtma tesisleri 70 dönüm arazi üzerine kurulmuş üç kademeden oluşan büyük bir projedir. Kartalkaya barajından gelen ham su üç etaptan oluşan,

1.etap 120.000 m^3/gün,

2.etap 120.000 m^3/gün,

3.etap 160.000 m^3/gün

Tesise gelen suyun arıtılarak ve düzenli olarak dezenfeksiyon işlemlerinin yapılarak şehre temiz ve kaliteli su temin edilmesi sağlanmaktadır.

KARTALKAYA Barajından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su;

- Ön dezenfeksiyon
- Kimyevi madde ilavesi
- Durultma
- Filtreleme
- Son dezenfeksiyon
- Temiz su tankına geçiş işlemlerinden sonra Gaziantep halkına sunulmaktadır.



2014 YILI AYLARA GÖRE İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ÜRETİMİ

AYLAR	Tesise Gelen Ham Su Miktarı (m3)	Şehre Verilen Temiz Su Miktarı (m3)	Tesisde Kullanılan Klor Miktarı (kg)	Kuyularda Kullanılan Klor Miktarı (kg)	Tesisde Kullanılan Ozon Miktarı (kg)	Tesisde Kullanılan PACS Miktarı (kg)
OCAK	6,484,201	5,922,866	5.553	3.1	2.52	6.332
ŞUBAT	5,887,680	5,401,976	6.716	2.8	1.601	6.888
MART	6,750,121	6,167,969	7.969	3.1	1.295	11.066
NİSAN	7,057,193	6,391,761	9.584	3	~~	10.094
MAYIS	7,912,395	7,040,476	12.912	3.1	~~	10.453
HAZİRAN	7,100,234	7,195,896	15.571	3	~~	11.948
TEMMUZ	8,862,535	7,717,340	18.637	2.803	~~	15.409
AĞUSTOS	8,809,170	7,623,877	19.208	2.151	~~	11.35
EYLÜL	7,890,078	6,730,118	15.968	1.554	~~	13.05
EKİM	8,088,674	7,037,069	14.156	1.62	~~	13.517
KASIM	7,670,889	6,510,035	8.753	1.906	~~	2.13
ARALIK	7,799,450	6,581,476	7.7	1.954	~~	8.327
TOPLAM	**90,302,620**	**80,320,859**	**142.707**	**30.088**	**5.416**	**120.564**

1-2-9 PANCARLI BASINÇLI KUM FİLTRESİ ARITMA TESİSİ

Gaziantep Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresine ait Pancarlı Basınçlı Kum Filtresi Arıtma tesisi, yer altı sularında bulunan demir, mangan ve bulanıklık problemlerinin arıtılması amacıyla kurulmuştur. Mevcut bölgede dört adet kuyu bulunmaktadır. Kuyulardan dalgıç pompalar ile alınan su ham su deposuna gönderilmektedir. Hesaplanan miktarda dezenfektan ve koagülant madde ilavesinden sonra su filtrasyon ünitesinden geçirilerek temiz su deposuna gönderilir. Kurulan tesisin kapasitesi 630 m3/saat' tir. Toplam sekiz basınçlı kum filtresi bulunmaktadır.

Tesisin bir noktadan yönetilmesi için, PLC ile merkezi otomasyon sistemi kurulmuştur. Kontrol odasından, tesisin işletilmesi ile ilgili bütün işlemler yapılabilmekte ve tesisin her noktasına müdahale edilebilmektedir.



GASKİ'nin Gaziantep halkına götürdüğü bu hizmetlerde; arıtma tesislerinin verimli çalışması ve su şebekesinin kontrolünde yol gösterici hizmeti Su Kalite Kontrol Laboratuarları vermektedir.

Su Kalite Kontrol Laboratuarlarında İçme Suyu Arıtma Tesislerine gelen baraj suyunun ve şehir şebekesine verilen tesis çıkışı suyun kalite kontrolü yapılarak, Gaziantep Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte belirlenen odak noktalarından kimyasal ve mikrobiyolojik numune alınarak analizleri yapılmaktadır. Bu şekilde abonelere ulaşan suyun her noktada kalite kontrolü yapılmaktadır. Abonelerden gelen şebeke, kuyu ve sızıntı su şikâyetleri ve talepleri; GASKİ'ye bağlı kuyu sularının kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yapılarak ilgili kişi ve kurumlara raporlandırılmaktadır. Ayrıca merkeze bağlı dış birimlerin su kaynakları görevli ekipler tarafından kontrol edilmekte ve su numunelerinin analizleri yapılmaktadır.

GASKİ Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığına bağlı Su Kalite Kontrol Laboratuarları Hacıbaba içme suyu Arıtma Tesisleri binasında yer almaktadır. Su Kalite kontrol Laboratuarında üç bölüm bulunmaktadır.

- Kimya Laboratuarı
- Mikrobiyoloji Laboratuarı
- Atık Su Laboratuarı

Laboratuarlar, şebeke suyunun ve su temininin sağlandığı kaynakların kimyasal, mikrobiyolojik analizlerle kalite kontrol izleme çalışmalarını, tüketiciye sunulan şebeke suyunun hijyenik kalitesinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan su kaynakları ve dezenfeksiyon ünitelerinin kontrolünü ayrıca evsel ve endüstriyel atık suların kimyasal analizlerini yaparak işletim, yatırım birimleri ve tüketiciler için kalite güvence görevini yürütmektedir.

1-2-10 KİMYA LABORATUARI

Kimya Laboratuvarında şehre su temin edilen kuyular ve yüzeysel suların ağır metal dahil bütün fiziksel ve kimyasal analizleri yapılmaktadır. Su temin edilen kuyular, ana dağıtım depoları ve ekiplerimiz tarafından düzenli olarak numuneler şebekenin farklı noktalarından alınarak analizleri yapılmakta ve Sağlık Bakanlığı'nın "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" standardına uygunluğu kontrol edilmektedir.

1-2-11 MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI



İçme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra içilebilirliği açısından mikrobiyolojik kalitesi de izlenmektedir. Şehre verilen tüm su kaynakları ve şebeke sularından belirli periyotlarda numune alınıp mikrobiyolojik analizleri yapılarak "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" Standardına göre değerlendirilmektedir. Bu laboratuvarda aşağıdaki bakterilerinin tespiti ve sayımı yapılmaktadır.

1-2-12 ATIK SU LABORATUVARI



Sanayi Tesisleri ve İşletmelerin atık su karakterini belirlemek için proses atık suyu, önlem veya arıtma tesisi verimini belirlemek için çıkış suyunun "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" ve diğer çevre mevzuatlarında istenen parametrelerin analizi yapılmaktadır.

1-2-13 2014 YILI TESİS İÇİ ve TESİS DIŞI ALINAN NUMUNE SAYISI

İçme suyu arıtma tesis laboratuarlarında, şehir şebekesinin değişik noktalarından alınan numunelerin periyodik kontrolü, endüstriyel atıksu analizleri ve vatandaştan gelen numunelerin analizleri de yapılmaktadır.

AYLAR	Tesise Giriş Suyu Mikrobiyolojik Numune Sayısı	Çıkış Suyu Mikrobiyolojik Numune Sayısı	Tesise Giriş Suyu Kimyasal Numune Sayısı	Çıkış Suyu Kimyasal Numune Sayısı	Tesis Dışı Mikrobiyolojik Numune Sayısı	Tesis Dışı Kimyasal Numune Sayısı	Atıkı Su Numune Sayısı
OCAK	31	31	558	558	1.213	476	32
ŞUBAT	28	28	504	504	1.072	500	48
MART	31	31	558	558	1.254	549	38
NİSAN	30	30	540	540	1.155	518	25
MAYIS	31	31	558	558	1.199	556	47
HAZİRAN	30	30	540	540	1.242	689	56
TEMMUZ	31	31	558	558	1.179	642	51
AĞUSTOS	31	31	558	558	1.117	656	44
EYLÜL	30	30	540	540	928	359	64
EKİM	31	31	558	558	800	389	33
KASIM	30	30	540	540	916	30	45
ARALIK	31	31	558	558	1.338	823	30
TOPLAM	**365**	**365**	**6.57**	**6.57**	**13.413**	**6.464**	**513**

2014 yılında

Kimya laboratuvarında 19.604 numune,

Bakteri laboratuvarında 14.143 numune,

Atık su laboratuvarında 513 numune analizi yapılmıştır.

Gaziantep Suyunun Nitelik ve Kalitesi

Genel Müdürlüğümüz ekiplerince, şehir şebekesinin değişik noktalarından alınan numuneler, akredite olmuş laboratuarlarımızda incelenerek su kalitesi kontrol altında tutulmaktadır. Arıtma Tesisimizden çıkan suyun kalitesi ise Türk ve Dünya standartlarının üzerindedir. Gazianteplıler çok kaliteli musluk suyu kullanmaktadır. Şebeke suyunun diğer bir özelliği ise insan vücudu için gerekli birçok minerali yeterli miktarda barındırmasıdır. Vücudun ihtiyacı olan, özellikle çocukların ve yaşlıların kemik yapısı için büyük önem taşıyan kalsiyum, magnezyum, sodyum, potasyum gibi birçok mineral, en kolay, içtiğimiz suyla vücuda alınır ve vücudun ihtiyacının bir kısmı bu şekilde karşılanır.



Gaziantep şebeke suyunun kalite parametrelerileri:

PARAMETRELER	HAM SU	TEMİZ SU	İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR	TS266 MAX.
Renk (Pt-Co skalası birimi)	8	2	Herhangi bir anormal değişim yok	20
Bulanıklık (NTU)	5.33	0.52	Herhangi bir anormal değişim yok	1
Koku ve Tat	Kokusuz normal	Kokusuz normal	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Fark edilebilir bir değişiklik gözlenmemelidir
İletkenlik (25° C mS/m)	38.7	43.8	250	250
pH (25° C)	7.98	8.12	6.5≤ pH ≤9.5	6.5≤ pH ≤9.5
Serbest Klor (mg/lt)	1	0.35	0.5	-
Toplam Sertlik	1.88	1.88	-	-
Kalsiyum (mg/l)	44.13	44.13	-	-
Magnezyum (mg/l)	18.82	18.82	-	-
Arsenik (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.01	0.01
Amonyum (mg/l)	0.03	Tespit edilemedi	0.5	0.5
Alüminyum(mg/l)	0.127	0.077	0.2	0.2
Antimon (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.005	0.005
Bakır (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	2	2
Civa (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.001	0.001
Demir (mg/l)	0.063	0.02	0.2	0.2
Nikel (mg/l)	0.001	0.001	0.02	0.02
Nitrat (mg/l)	2.44	3	50	50
Nitrit (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.5	0.5
Kadmiyum (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.005	0.005
Krom (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.05	0.05
Kurşun (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.025	0.01
Klorür (mg/l)	4.26	5.97	250	250
Sülfat (mg/l)	15.6	16.04	250	250
Sodyum (mg/l)	6.37	7.27	200	200
Mangan (mg/l)	0.024	0.004	0.05	0.05
Siyanür (mg/l)	0.008	0.006	0.05	0.05
Florür (mg/l)	0.13	0.13	1.5	1.5
Toplam Koliform Sayısı (CFU/100 ml)	50	Tespit edilemedi	0	0

1-2-14 Gaziantep Kanalizasyon Ve Atık Su Arıtma

Gaziantep'te ilk kanalizasyon şebekesi 1880'li yıllarda belediye başkanı Mustafa AĞA zamanında Gaziler caddesinde akan pis suların kanala alınarak üzerinin kapatılması ile başladı. Bu çalışmalar devam etti ve 1989 yılında Gaziantep'in kanalizasyon şebekesi 140 bin metreye ulaştı. 8 milyon metrekare imarlı alan üzerine kurulmuş olan Gaziantep için bu şebeke yetersizdi ve kenar semtlerin çoğunda fosseptik çukurları kullanılıyordu.

1980 yılında İller Bankası tarafından ihale edilen 41 bin 400 metrelik kanalizasyon şebekesi inşaatının yapımında 1989 yılına kadar fazla bir faaliyet gösterilemedi. Yapılan yatırımlar Gaziantep şehrinin büyümesi yanında çok az kaldığından geçmişte bu sektöre önem verilmediğinden kanalizasyon ve yağmur suyu problemleri hızla büyümüştü. Özellikle gece kondu bölgelerinde yapılan fosseptik çukurlarının sağlıksız ve yetersiz olması nedeni ile cadde ve sokaklara akıtılan pis sular çevre sağlığını tehdit etmekte ve çirkin görüntüler meydana getirmekteydi. Yapılan kanalizasyon şebekelerinin büyük bir bölümü ekonomik ömrünü doldurmuş ya da kalite ve kapasite olarak yetersiz kalmış günlük ihtiyaca cevap verecek hacimden (çaplardan) uzak ve tekniğe uygun döşenmemişti. Bu nedenle sık sık arıza ve tıkanmalar meydana gelmekte bu arızaların ancak hattın tamamının değiştirilmesiyle giderilebileceği görülmekteydi.

2004 yılı sonuna kadar 1.470.000m kanalizasyon şebekesinin yapımı GASKİ tarafından tamamlanmıştır. Bugün Gaziantep şehir merkezinde 2.050.000 m Kanalizasyon ve 400.000 m Yağmur suyu şebekesi mevcuttur.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisi



GASKİ tarafından Şehirden toplanan tüm atık sular arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip doğaya bırakılmakta, böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmakta ve Şehrimiz atık su tehdidinden korunmuş olmaktadır.

GASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarında derelere deşarj edilebilir duruma getirmektedir.

GASKİ Atık Su Arıtma Tesisleri

- Merkez Atık su arıtma
- Kızılhisar ileri biyolojik Atık su arıtma
- Oğuzeli Atık su arıtma
- Gaski Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Gaskispor Paket Atık Su Arıtma
- Gülpınar Paket Atık Su Arıtma
- Akçaburç-incesu Paket Atık Su Arıtma
- Arıl Paket Atık Su Arıtma
- Bilek Paket Atık Su Arıtma
- Burç Paket Atık Su Arıtma



1-2-15 GASKİ Atık su Arıtma Tesisleri Yıllık Ortalama Parametre Değerleri

TESİS ADI	PH		AKM		BOI		KOI	
	Giriş	Çıkış	Giriş mg/lt	Çıkış mg/lt	Giriş mg/lt	Çıkış mg/lt	Giriş mg/lt	Çıkış mg/lt
MERKEZ AAT	7	8	416	20	400	35	826	81
KIZILHİSAR AAT	8	8	252	4	144	17	312	33
OĞUZELİ AAT	8	8	180	4	136	18	267	30
IŞIKLI PAKET AAT	8	8	286	8	345	24	348	41
ARIL PAKET AAT	8	8	187	8	206	19	317	32
BURÇ PAKET AAT	8	8	387	20	490	32	676	69
GÜLPINAR PAKET AAT	8	8	560	21	310	32	658	68
AKÇABURÇ PAKET AAT	8	8	456	22	370	39	694	77
GASKİSPOR PAKET AAT	8	8	140	4	180	16	263	29

Gaski Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri 11.11.1999 yılında kurulmuş olup havaalanı yolu üzeri hümanız mevki de bulunmaktadır. Kızılhisar İleri Biyoloji Atık su tesisimiz 01.09.2006 yılında kurulmuş olup havaalanı yolu üzerindedir ve Oğuzeli İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisimiz 16.01.2012 yılında kurulmuş olup Oğuzeli mevkiinde bulunmaktadır. Paket arıtmalarımız 2012 yılında devreye alınmıştır. Kurulmuş oldukları mevkilere göre isimlendirilmişlerdir.

GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisi ortalama 260.000 m³/gün atıksuyu Sacır Deresine deşarj etmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma ünitelerinden günde ortalama 27,5 m³ katı atık çıkarılmakta çıkarılan katı atıklar çöp deponi alanına götürülerek bertaraf edilmektedir.Atıksuların arıtılmasıyla ortaya çıkan çamurun, çamur çürütme ünitelerinde çürütülmesiyle Biogaz elde edilmekte ve bu gazın değerlendirildiği Kojenerasyon ünitesinde 2014 yılında 6.400.000 kw elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir

Merkez atıksu arıtma tesisi:



1-2-16 Havza Koruma:

İçme ve kullanma suyu temin edilen yüzeysel su kaynaklarının evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ile kirlenmesini önlemek için bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında alınacak tedbirlerle toplum sağlığının korunmasını sağlamakla sorumludur.

Denetim ve Kontrol

Mevcut yasal mevzuatlar çerçevesinde; Gaziantep mücavir alan sınırları içerisindeki atıksu kirletici kaynaklarının denetim ve kontrolleri tarafımızca yapılmaktadır. Kanalizasyon hatlarımıza atıksu deşarj eden endüstrilerin;

Kanal kabul Standartlarını sağlamayanlara önlem/arıtma tesisleri yaptırılmakta,

- Önlem/arıtma tesisleri kontrol edilmekte,
- Arıtılmış atıksu numuneleri analiz edilmekte,
- GASKİ Genel Müdürlüğü '' Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği'' standart değerlerini sağlamayanlar uyarılmakta,
- Yetersiz olan tesislerde revizyonlar yaptırılıp, atıksu kirliliği belirlenen standartlara getirilmektedir.
- Uyarılara rağmen gerekli düzenlemeleri yapmayan atıksu kirletici kaynaklarına Kirlilik Önlem Payı (K.Ö.P) uygulanmaktadır.

Diğer Projelerin Takibi

Atıksu Arıtma Tesislerinden çıkan çamurunun, mevcut kurutma yakma tesisinin arıza bakım dönemlerinde oluşacak fazlası ve yakma sonucu oluşan kül ve curuf'un ulusal ve uluslararası mevzuat doğrultusunda, sürdürülebilir ve güvenli bir Katı Atık Yönetim Sistemi altında işlenerek bertaraf edilmesi için bir düzenli depolama tesisi planlanmış ve tesisin detay projeleri hazırlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesislerinden çıkan çamurun bertarafı için yapılacak projeye veri sağlamak amacıyla, alanın topoğrafik verileri ve onaylı hâlihazır haritaları ile Jeolojik, Jeofizik ve Hidrojeolojik Etütler, ulusal ve uluslar arası Meri mevzuat alınarak hazırlanmıştır.

Havza Koruma Çalışmaları

"Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" ne göre; İçme ve kullanma suyu rezervuarları ve benzeri su kaynaklarının korunmasında, kaynağın ve havzanın özellikleri bilimsel çalışmalar ile değerlendirilerek, koruma alanlarının tanımı ve koruma esasları ile ilgili olarak her kaynak ve havzasına ilişkin özel hükümlerin getirilebileceği'' hüküm altına alınmıştır.

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

GASKİ Kuruluş Yapısı

1-3 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1-3-1 Yönetim Sistemi

GASKİ Genel Müdürlüğü; toplumsal ve çevresel etkisi açısından büyük önem taşıyan bir kuruluştur. GASKİ'nin yönetimi; 2560 sayılı kanunun 3.maddesi gereğince aşağıdaki organlar tarafından sağlanmaktadır.

Genel Kurul
Yönetim Kurulu
Denetçiler
Genel Müdür ve Yardımcıları

Genel Kurul:

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı başkanlığında, GASKİ Genel Müdürü, hizmette en eski olan Genel Müdür Yardımcısı ve 3 kurul üyesinden oluşur.

Denetçiler:

GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri 2 yıl olan ve mesleki tecrübesi 10 yıldan az olmayan 2 denetçi tarafından denetlenir.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

GASKİ Genel Müdürü Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Müdür Yardımcıları da Genel Müdürün Teklifi üzerine Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

1-3-2 İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibariyle tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır.Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir Bu kapsamdaki temel kavram ve sorumluluklar aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol Sistemi; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini; varlık ve kaynakların korunmasını; muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını; mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç Kontrolün Amacı;

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğunu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, İdarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

ÖN MALİ KONTROL

İdarelerin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkez yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontrolü kapsamaktadır. Harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir.

Ön Mali Kontrol İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön Mali Kontrolde sorumluluk tek bir birimin (Ön Mali Kontrol Biriminin)değildir, harcama yetkileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

1-3-3 İÇ DENETİM

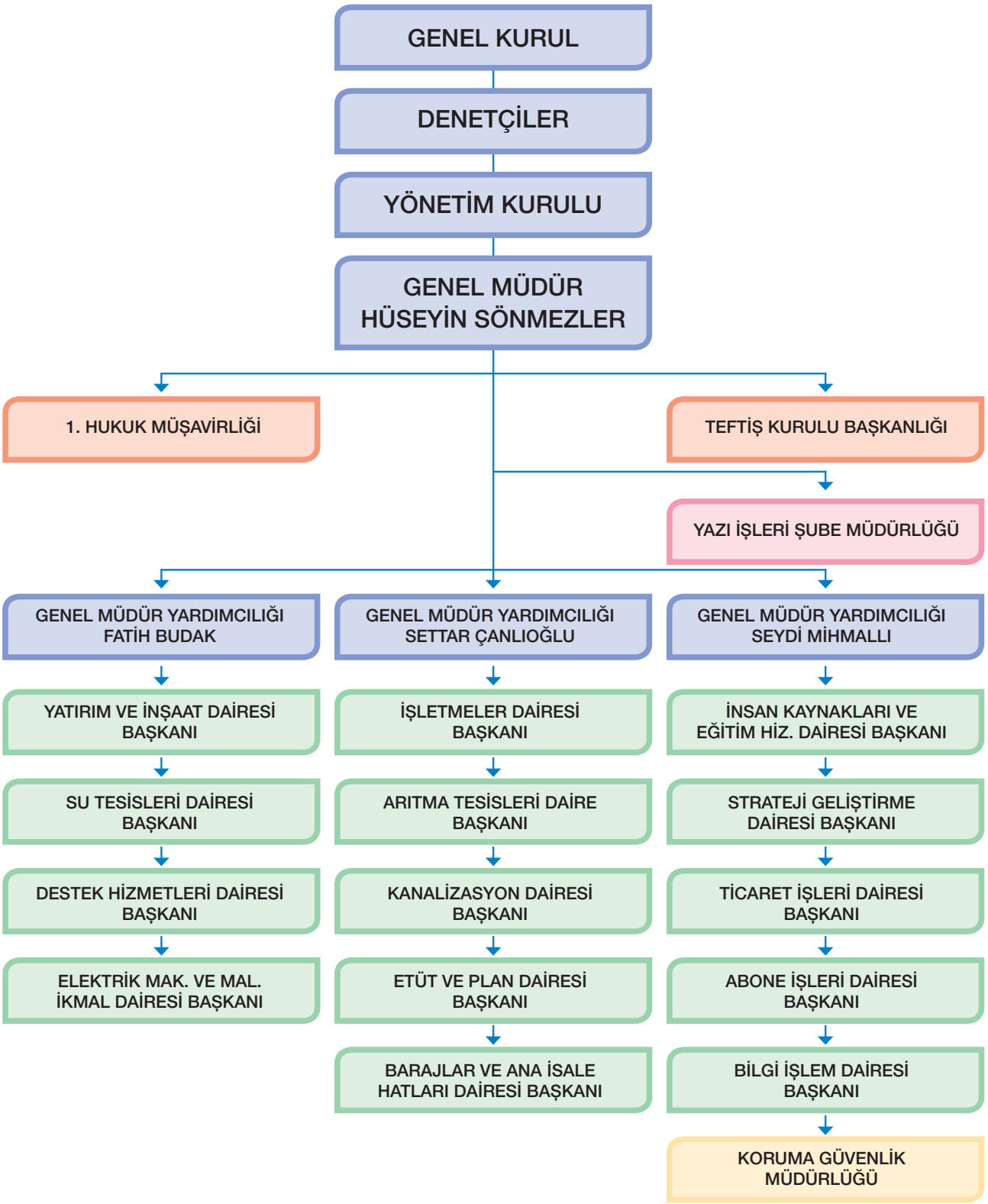
Kamu İdaresinin çalışanlarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlerin risk yönetimi,yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim iç denetçi tarafından yapılır. Kamu İdarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.(5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde63-İç Denetim)

İç Denetçinin Görevleri;

Nesnel risk analizine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak; harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak; idari harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek; mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak;denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirilmelere yönelik önerilerde bulunmak;denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında,ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 64-İç Denetçinin görevleri)

1-3-4 Organizasyon Şeması:



1-4 İNSAN KAYNAKLARI

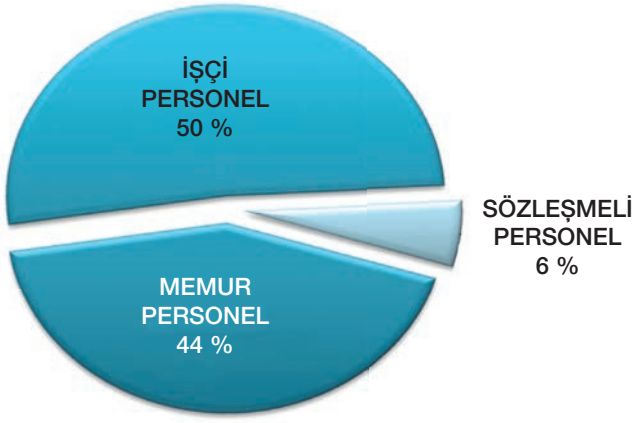
Genel Müdürlüğümüz vatandaşa iyi hizmet sunmanın nitelikli insan gücüne sahip olmakla doğrudan bağlantılı olduğunun bilinciyle vatandaş odaklı hizmet standardını her geçen gün giderek yükseltmiştir. Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak ve yeni beceriler kazandıracak hizmet içi eğitim programı düzenlemiştir. Böylece personelimizin performansını olumlu yönde etkileyerek kurumumuzun iş akışındaki etkinliği arttırmak amaçlanmıştır.

GASKİ Genel Müdürlüğü 2014 Yılı itibariyle 217 memur, 261 işçi ve 28 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 506 kadrolu personel ile iş ve İşlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulması için hizmet yoluyla temin edilen personel GASKİ Genel Müdürlüğünde görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon Arıza ve Onarım hizmetlerinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Yıllara Göre Personel Durumu

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
MEMUR PERSONEL	158	159	152	154	144	187	217
İŞÇİ PERSONEL	384	343	304	283	254	220	261
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	28	31	33	28	42	42	28
TOPLAM	570	533	489	465	440	449	506

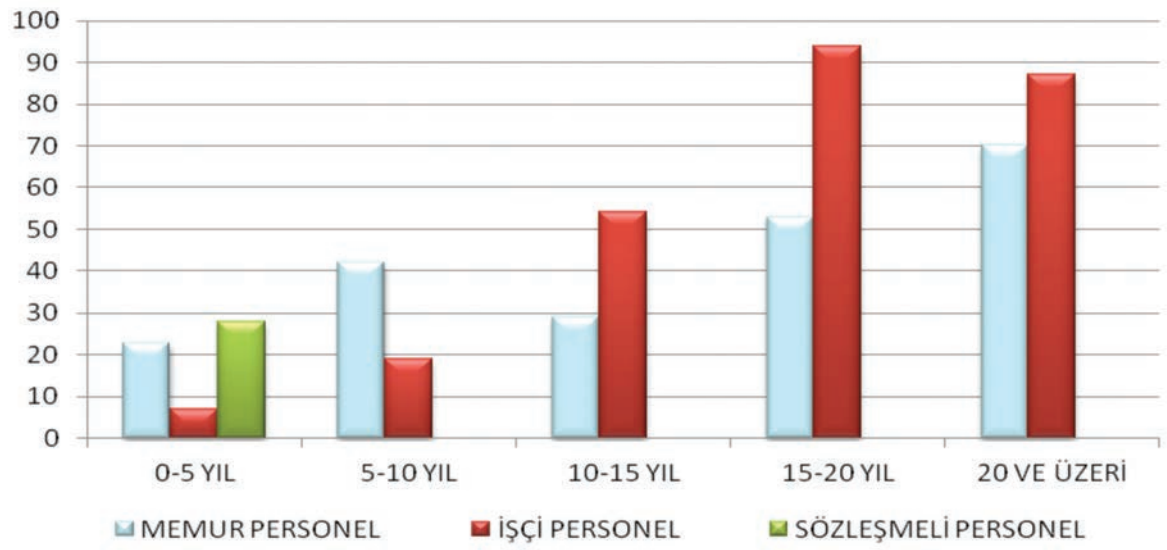
GASKİ Personelinin 2014 Yılı Dağılımı



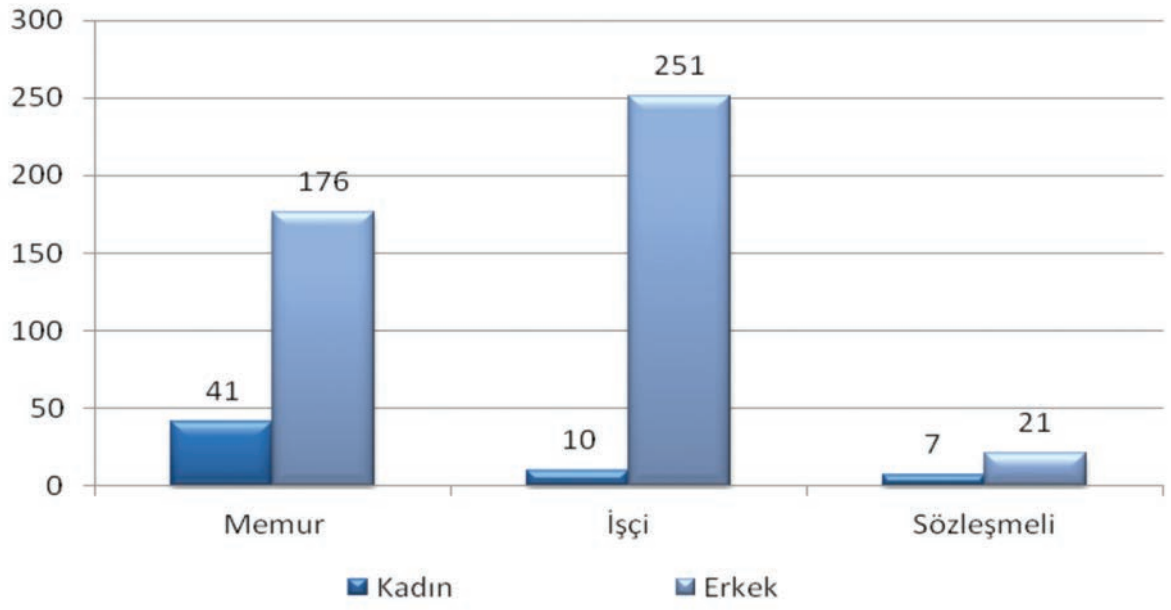
Çalışan Personelin hizmet Süreleri

	0-5 YIL	5-10 YIL	10-15 YIL	15-20 YIL	20 VE ÜZERİ
MEMUR PERSONEL	23	42	29	53	70
İŞÇİ PERSONEL	7	19	54	94	87
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	28	-	-	-	-
TOPLAM	58	61	83	147	157

Çalışanların hizmet süreleri dağılımı



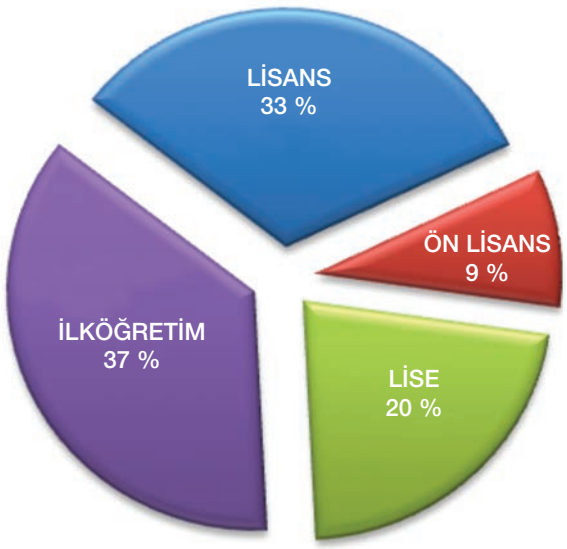
Çalışan Personelin cinsiyet dağılımı



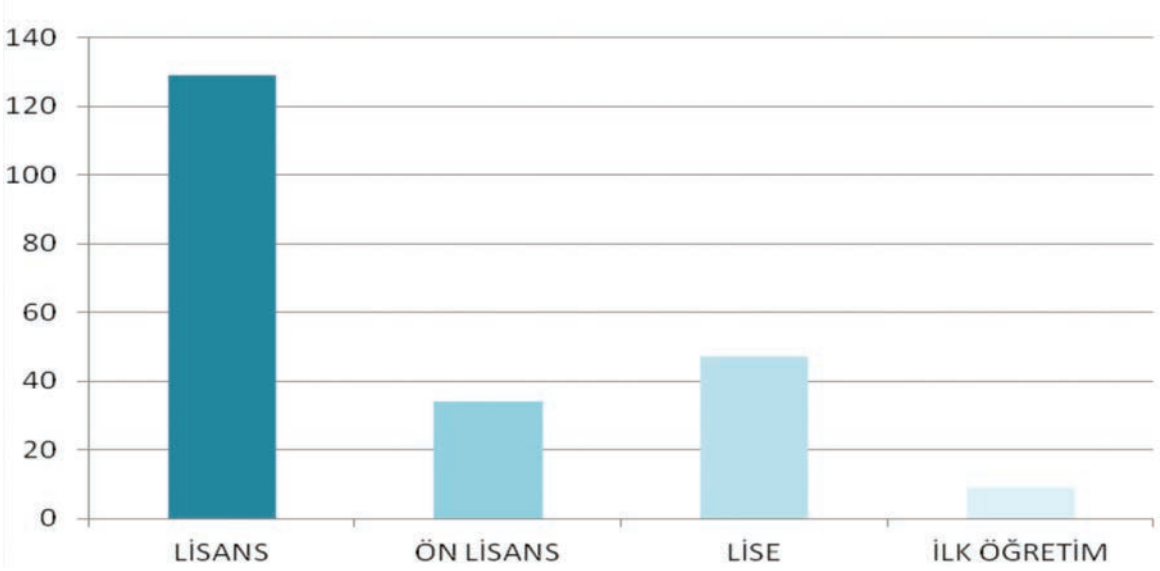
Gaski Personelinin Eğitim durumu

	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	İLK ÖĞRETİM
MEMUR PERSONEL	129	34	45	9
İŞÇİ PERSONEL	17	3	66	175
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18	10	-	-
TOPLAM	164	47	111	184

GASKİ çalışan Personelin eğitim durumu



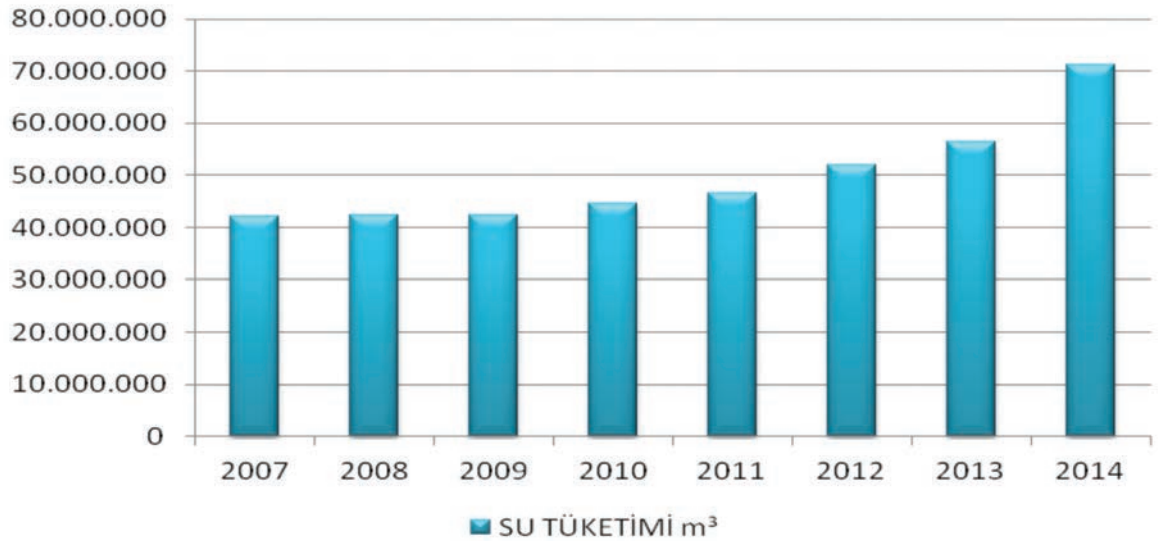
Memur Personelin eğitim dağılımı



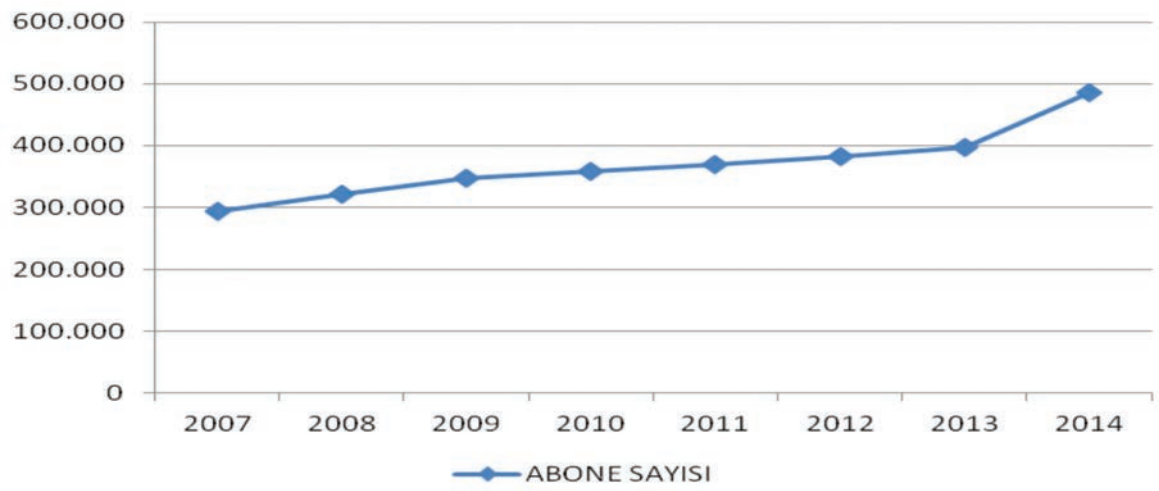
1-5 ABONE İŞLERİ

YILLAR	ABONE SAYISI	SU TÜKETİMİ m³	TAHAKKUK	TAHSİLAT
2007	294.209	42,023,472	83,680,206	94,090,999
2008	321.082	42,276,924	98,620,141	88,552,801
2009	347.838	42,229,571	111,559,185	102,722,485
2010	358.622	44,459,840	140,412,819	127,490,370
2011	368.813	46,580,981	151,550,802	159,562,252
2012	382.946	51,867,792	185,085,466	177,979,359
2013	397.42	56,481,031	221,179,953	214,263,927
2014	484.879	71,160,249	275,309,435	261,849,461

Yıllara Göre Su Tüketimi Dağılımı



Yıllara Göre Abone Sayıları Dağılımı



1-6 KURUM BİLİŞİM SİSTEMİ

HİZMET BİRİMİ	KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI	KULLANILAN YAZICI VE DİĞER DONANIMLAR SAYISI	KULLANILAN PROGRAMLAR
GENEL MÜDÜR VE GENEL MÜD.YARDIMCILARI	14	6	ABYS, EBYS, GABİS, Office
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	5	3	ABYS,EBYS,GABİS, Office
1 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	8	6	ABYS, EBYS, GABİS, Office, Mevzuat Programı
KORUMA VE GÜVENLİK MÜD.	25	3	ABYS, EBYS, GABİS, Office, Kamera İzleme,PDKS
YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜD.	5	4	ABYS,EBYS, GABİS,Office
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞK.	63	47	ABYS,EBYS,GABİS, Office,
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞK.	15	5	ABYS,EBYS,GABİS, Office
BİLGİ İŞ.DAİ.BŞK. SERVER	19		
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİ.BŞK	33	30	ABYS,EBYS,GABİS, Office
ELEKTRİK MAKİNE VE MLZ. İKMAL DAİ. BŞK.	44	13	ABYS,EBYS, GABİS,Office,153 Arıza, AraçServisP, Yedek Parça StokP, Ambar Boru StokP, Araç Takip, Pompa Arıza Takip
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	18	7	ABYS,EBYS,GABİS, Office,153 Arıza
SU TESİSLERİ DAİRE BAŞK.	15	4	ABYS,EBYS, GABİS, Office, SCADA,153ArızaP
YATIRIMLAR VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI	31	3	ABYS,EBYS, GABİS,Office
ETÜD VE PLAN DAİRE BAŞK.	16	4	ABYS,EBYS,GABİS, Office, MapInfo5, NETCAD
TİCARET İŞLERİ DAİ.BŞK.	18	5	ABYS,EBYS, GABİS,Office, AMP Yaklaşık Maliyet
ARITMA TESİSLERİ DAİ. BŞK	37	10	ABYS, EBYS, GABİS, Office
İŞLETMELER D.BŞK.	22	12	ABYS, EBYS, GABİS, Office
İNSAN KAYNAKLARI D.BŞK	16	5	ABYS, EBYS, GABİS, Office,
TOPLAM	404	167	

1-7 KURULUŞUN FİZİKSEL KAYNAKLARI

1-7-1 Taşınmazlar

GASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken her türlü taşınmaz malı satın alır, kiralar, GASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yada diğer kamu yada özel kuruluşlarla ortak olarak kurar ve işletir, bu maksatla kurulmuş yada kurulmakta olan tesislere iştirak eder, kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırır. GASKİ Genel Müdürlüğünün bünyesinde bulunan taşınmazlar aşağıda yer almaktadır.

Su Depolarımız:

DEPO ADI	DEPO KAPASİTESİ m³/Gün	YAPIM TARİHİ	ÇALIŞMA SAATİ
DY 0	500 m³	2000	24 Saat
DY 11	15.000 m³	2000	24 Saat
DY 12	15.000 m³	2003	24 Saat
DM 6	15.000 m³	1980	24 Saat
DM 3	10.000 m³	1980	24 Saat
DY 10	500 m³	2005	24 Saat
DY 17	10.000 m³	2007	24 Saat
DY 18	15.000 m³	2007	24 Saat
DY 2	10.000 m³	2007	24 Saat
DY 3	15.000 m³	2008	24 Saat
DM 4	12.500 m³	1981	24 Saat
DM 5	15.000 m³	1981	24 Saat
TAŞLICA SU DEPOSU	500 m³	2001	24 Saat
KADIDEĞİRMENİ SU DEPOSU	1.000 m³	1998	24 Saat
SAFAŞEHİR SU DEPOSU	500 m³	2008	24 Saat
TÜRKTEPE SU DEPOSU	5.000 m³	ESKİ	24 Saat
SERİNCE DEPO	1.000 m³	2012	24 Saat
KALYONCU DEPO	5.000 m³	2012	24 Saat
KIZILHİSAR DEPO	5.000 m³	2012	24 Saat
POMPA 1 DEPOSU	2.500 m³	1996	24 Saat
POMPA 2 DEPOSU	2.000 m³	1980	24 Saat
POMPA 3 DEPOSU	100.000 m³	2008	24 Saat

1-7-2 Su Kuyularımız:

KUYU ADI	KUYU KAPASİTESİ m³/Gün	YAPIM TARİHİ	KONTROL OTOMOSYON	ÇALIŞMA SAATİ
Gazikent 1	2160	1995	Var	24 Saat
Göllüce 1	1123	2000	Var	24 Saat
Zeytinlik	2160	1996	Var	24 Saat
Haraf1 Su Kuyusu	1728	Eski	Var	24 Saat
Haraf 2 Su Kuyusu	1728	Eski	Var	24 Saat
İtfaiye 1 Su Kuyusu	1123	1996	Var	24 Saat
İtfaiye 2	1123	1996	Var	24 Saat
Doğum Hastanesi Su Kuyusu	2592	1996	Var	24 Saat
Fen Lisesi Su Kuyusu	2592	1996	Var	24 Saat
Nizip Cd.Su Kuyusu	10360	Eski	Var	24 Saat
Kadıdeğirmeni	2592	1997	Yok	24 Saat
TRT Yanı 1-2	3340	1996	Yok	24 Saat
Beypınarı Kaptajı	3456	Eski	Yok	24 Saat
Pancarlı Su Kuyusu 1	4320	Eski	Yok	24 Saat
Pancarlı Su Kuyusu 2	4320	Eski	Yok	24 Saat
Pancarlı Su Kuyusu 3	4320	Eski	Yok	24 Saat
GASKİ Gölet Karşısı	1296	1998	Var	24 Saat

1-7-3 Pompalarımız:

POMPA ADI	BULUNDUĞU YER	YAPIM YILI	POMPA KAPASİTESİ m³/Gün	ENERJİ SARFİYATI KWH/AY	KONTROL OTOMASYON	ÇALIŞMA SAATİ
Kartalkaya 1.Etap	Kartalkaya Barajı	1980	129.6	7,911,032	Manuel	24 Saat
Kartalkaya 2.Etap	Kartalkaya Barajı	1996	259.2		Manuel	24 Saat
Mizmilli P1-P2-P3	Çöçelli Köyü	2006	129.6	3,523,283	Manuel/PLC	24 Saat

1-7-4 Araçlarımız

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
1	Camlı kamyonet	2004	1
2	Damperli kamyon (3,5 tona kadar)	2008	4
3	Damperli kamyon (3,5 tona kadar)	2010	4
4	Damperli kamyon (3,5 tona kadar)	2014	6
5	Damperli kamyon (20 tona kadar)	2012	2
6	Damperli kamyon (20 tona kadar)	1988	2
7	Damperli kamyon (20 tona kadar)	2001	2
8	Damperli kamyon (20 tona kadar)	1995	3
9	Damperli kamyon (20 tona kadar)	1998	2
10	Damperli kamyon (20 tona kadar)	2006	1
11	Kasalı kamyon (20 tona kadar)	1995	1
12	Kasalı kamyon (20 tona kadar)	1998	1
13	Çift kabin Kasalı kamyon (15 tona kadar)	2011	1
14	Çekici(TIR)	2009	1
15	Panelvan kamyonet	1990	1
16	Panelvan kamyonet	2003	1
17	Panelvan kamyonet	2000	1
18	Panelvan kamyonet	2004	1
19	Panelvan kamyonet (kanal gör. Aracı)	2007	1
20	Panelvan kamyonet (kanal gör. Aracı)	2010	1
21	Panelvan kamyonet (kanal gör. Aracı)	2013	1
22	Panelvan kamyonet	1998	1
23	Traktör	1990	6
24	Traktör	1992	3
25	Traktör	1986	2
26	Traktör	1993	1
27	Traktör	2000	1
28	İş makinası(bekoloder)	2014	6
29	İş makinası(bekoloder)	2008	4
30	İş makinası(bekoloder)	2009	4
31	İş makinası(bekoloder)	1999	2
32	İş makinası(bekoloder)	2011	2
33	İş makinası(bekoloder)	2013	3
34	İş makinası(bekoloder)	2000	1
35	İş makinası(bekoloder)	2009	1
36	İş makinası(mini bekoloder)	2012	1
37	iş makinası(sondaj aracı)	1993	1
38	iş makinası (lastikli ekskavatör)	2013	1
39	iş makinası (paletli ekskavatör)	2014	2
40	iş makinası (paletli ekskavatör)	2000	1

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
41	iş makinası (paletli ekskavatör)	2009	1
42	iş makinası (loder)	1995	1
43	iş makinası (mini loder)	1994	1
44	Akaryakıt tankeri	2014	2
45	Kuyu deneme aracı	1995	1
46	Su tankeri	2007	1
47	Su tankeri	2008	1
48	Su tankeri	2013	2
49	Su tankeri	2014	4
50	Arıza müdahale aracı(kompresör)	2012	2
51	Arıza müdahale aracı(kompresör)	2013	1
52	Vinç ekipmanlı arıza müdahale aracı	2011	2
53	Kapalı kasa kamyonet	2011	1
54	Vidanjör	2011	3
55	Vidanjör	2010	1
56	Vidanjör	1991	1
57	Vidanjör	1995	2
58	Lowbed dorse	2009	1
59	Sepetli araç	2006	1
60	Vidanjör	1985	1
61	Vidanjör	1993	1
62	Vidanjör	1994	1
63	Vidanjör	2005	2
64	Vinç	1987	1
65	Vinç	2001	1
66	Vinç	2011	1
67	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2007	4
68	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2005	2
69	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2011	2
70	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	1988	1
71	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2010	2
72	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2011	2
73	Kuyu bakım aracı	2009	1
74	Küçük işmakinası taşıma aracı(rampalı kamyon)	1983	1
75	Mobil atölye aracı	1984	1
76	4x4 kamyonet(pikap)	1998	1
77	4x4 kamyonet(pikap)	2002	1
78	4x4 kamyonet(pikap)	2004	1
79	4x2 kamyonet(pikap)	1993	2
80	Açık kasa kamyonet	1995	1
81	Açık kasa kamyonet	2000	1
82	Açık kasa kamyonet	2003	1

Hizmet Alımı İle Kiralanan Araçlarımız ve İş Makinalarımız

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
1	4x4 kamyonet(pikap)	2014	33
2	4x2 kamyonet(pikap)	2014	23
3	Camlı kamyonet	2014	55
4	Servis otobüsü	2003	1
5	Servis otobüsü	2004	1
6	Servis otobüsü	2005	1
7	Midibüs	2014	2
8	Minibüs	2012	6
9	Kapalı kasa kamyonet	2012	11
10	Kapalı kasa kamyonet	2014	5
11	Açık kasa çift kabin kamyonet	2014	2
12	Otomobil	2014	18



1-7-5 Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz

TÜRÜ	BULUNDUĞU YER	ALANI m²
Hizmet Binası	İncilipınar Mah.	5.713
25 Aralık İşletme Tesisi	Beylerbeyi Mah.	112
Boru Fabrikası	Beylerbeyi Mah.	18
Oğuzeli Hizmet Binası	Oğuzeli İlçesi	1.9
İçmesuyu Arıtma Tesisleri	Hacıbaba Mah.	114.524
Atıksu Arıtma Tesisleri	Yeşilkent Mah.	194
Atıksu Arıtma Tesisleri	Körkün Mah.	93.08
Atıksu Arıtma Tesisleri	Oğuzeli İlçesi	25.2



6360 Sayılı kanuna göre genel müdürlüğümüze köy tüzel kişiliğinden devir edilen taşınmazlar

DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İL	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İLÇELER	DEVİR İŞLEM YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	TOPLAM TAŞINMAZ ALANI
GAZİANTEP	ARABAN	43	88,961.63 m²
GAZİANTEP	İSLAHİYE	112	39,421.20 m²
GAZİANTEP	KARKAMIŞ	94	9,501.26 m²
GAZİANTEP	NİZİP	159	49,482.62 m²
GAZİANTEP	NURDAĞI	45	71,637.90 m²
GAZİANTEP	OĞUZELİ	183	43,388.70 m²
GAZİANTEP	ŞAHİNBEY	167	54,787.29 m²
GAZİANTEP	ŞEHİTKAMİL	188	49,680.74 m²
GAZİANTEP	YAVUZELİ	47	41,000.13 m²
KAHRAMANMARAŞ	PAZARCIK	4	222.600,00 m²
		TOPLAM ALAN	**670,461.147 m²**

6360 Sayılı kanuna göre genel müdürlüğümüze belediyelerden devir edilen taşınmazlar

DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İL	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İLÇELER	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	TOPLAM TAŞINMAZ ALANI m²
GAZİANTEP	NİZİP	20	48.891,71 m²
GAZİANTEP	İSLAHİYE	8	4.267,00 m²
GAZİANTEP	ŞAHİNBEY	2	6.751,00 m²
		TOPLAM ALAN	**59,909.71 m²**

1-8 MALİ YÖNETİM ve DENETİM

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; hesap verebilirlik ve yönetim sorumluluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, mali saydamlık, tahakkuk esaslı muhasebe, mali istatistiklerin ve faaliyet raporlarının yayımlanması, iç kontrol sistemi, etkin bir iç denetim ve dış denetime yer vererek yeni bir yapı kurmayı hedeflemiştir.

GASKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planlar doğrultusunda kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlayarak sürdürülebilir güçlü bir mali yapı oluşturmuştur.

Kurum olarak güçlü bir mali yapı ve yönetimin oluşturulması için çok yıllı bütçeleme ve tahakkuk esaslı bütçeleme sistemi kurulmuş olup etkili bir şekilde uygulanmış, önümüzdeki dönemde de uygulamaya devam edilecektir. İdaremiz bütçe gerçekleşmeleri yüksek oranda gerçekleştirmiştir.

Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

YIL	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI	FİİLİ HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
2006	85,035,166	81,666,306	96%	93,983,783	111 %
2007	126,730,000	134,133,532	106%	107,557,206	85 %
2008	122,470,000	123,841,495	101%	149,890,387	122 %
2009	158,000,000	139,509,803	88%	139,402,163	88 %
2010	180,000,000	171,551,453	95%	168,269,593	93 %
2011	210,000,000	227,664,698	108%	208,133,152	99 %
2012	255,000,000	243,085,125	95%	203,207,585	80 %
2013	260,000,000	274,365,037	106%	259,188,101	100 %
2014	310,000,000	333,479,543	108%	308,765,652	99 %

Kurumumuz da İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yürütülmesi konularındaki çalışmalar devam etmektedir. Kurumun Kontrol Ortamı Analizi, konusunda uzman birim yöneticileri ile yürütülen yapılandırılmış mülakatlar, anket ve ilgili doküman ve evrakların incelemeleri neticesinde yapılmıştır. Bunun sonucunda da yeni bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Eylem planında atanan faaliyetler dönemsel olarak takip edilmektedir. Süreç yönetimi ile ilgili olarak da idaremizin kurumsal süreç haritası oluşturulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü tarafından uygulanmakta olan stratejiler doğrultusunda kurumu etkileyecek ve öngörülen amaç ve hedeflere gidilmesini önleyecek kurumsal riskler belirlenmiş, önceliklendirilmiş ve bunlarla ilgili gerekli adımları atmak üzere kontrol faaliyetleri atanarak sorumlu birimler belirlenmiştir.

Faaliyet risk düzeyinde ise mevcut süreçlere ilişkin örnek çalışmalar tüm harcama birimlerimizle iç kontrol proje grubu üyeleri ile yürütülmüştür. İç kontrol kapsamında risk ile ilgili tüm aşamalar risk yönetimi süreci içerisinde tanımlanmıştır. Kurum bünyesinde yürütülen tüm risk değerlendirme çalışmaları tanımlanan süreç çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin; stratejik önceliklerde dikkate alınarak belirlenen hedeflere ulaşmak için tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanım ilkeleri ile hesap verebilirlik ve mali saydamlık anlayışı temelinde, iç kontrol, iç denetim, şeffaflık ve raporlama gibi çağdaş mali yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiştir.

İç denetimde denetim kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması ve riskli alanlara yoğunlaşarak yönetim, kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinlik düzeylerinin arttırılmasında yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması amacıyla, mevzuatımızda iç denetim risk odaklı olarak yapılması öngörülmüştür. Risk odaklı denetim; denetim kaynaklarının sınırsız olmadığı, denetlenecek faaliyetlerin göreceli olarak farklı önem derecesine sahip olduğu ve aynı zamanda bu faaliyetlerin farklı risklerle karşı karşıya olduğu varsayımına dayanmaktadır.

1-8-1 MALİ YAPI

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün mali yapısı kapsamında kurumun gelirleri ile giderleri incelenmiştir.

Gelirler

GASKİ Genel Müdürlüğünün Gelirleri 2560 Sayılı kanunun 13.Maddesinde şöyle sıralanmıştır.

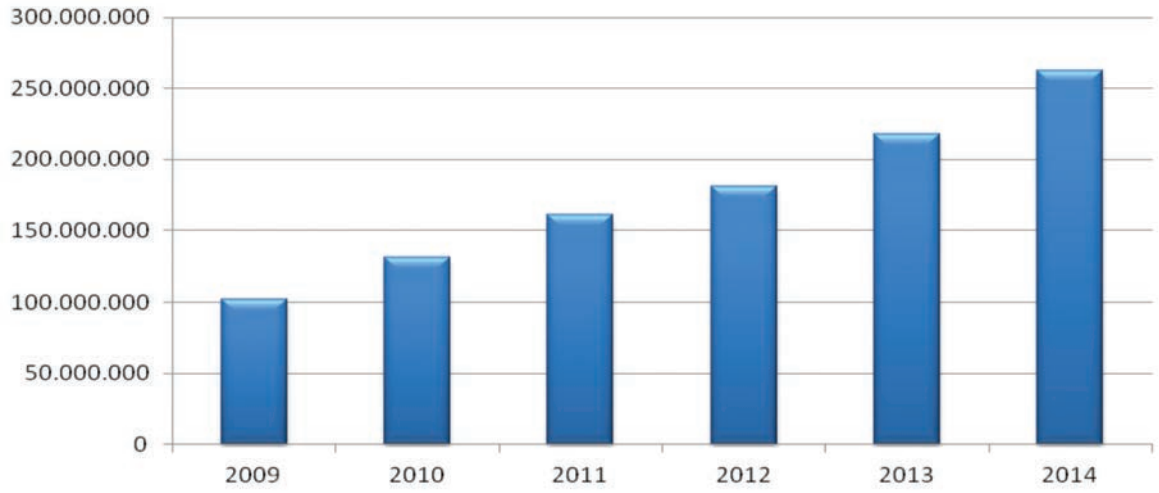
- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık tarifesine göre abonelerden alınacak ücretler,
- Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan alınan katılım payı,
- Hizmet alımındaki belediyelerin İller Bankasınca 2380 Sayılı "Belediyelere ve İş özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinde Pay Verilmesi Hakkında Kanun" gereğince nüfusun esasına göre dağıtılan, İller Bankasınca tutularak GASKİ'ye gönderilecek %10'lar
- Her türlü yardım ve bağışlar.

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün gelirlerinin 2009-2014 yılları arasında aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi genel olarak arttığı anlaşılmaktadır.

Yıllara Göre Kesin Gelir Tablosu

GELİR TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013	2014
SU GELİRİ	102,117,954	131,619,484	161,502,243	180,917,122	217,678,276	262,366,614
FAİZ GELİRLERİ	1,000,759	1,667,778	1,509,049	817.176	541.864	108.819
İLLER BANKASI	14,892,347	19,672,446	23,925,655	26,439,621	31,438,283	42.608.153
DİGER ÇEŞİTLİ GELİRLER	37,772,217	18,591,745	40,322,008	34,911,205	24,706,643	28.395.958
TOPLAM GELİR	155,783,276	171,551,453	227,258,955	243,085,124	274,365,036	333.479.543

Su Gelirindeki Artışın Yıllara Göre Dağılımı



2014 Yılı Gelir Dağılımı



Giderler

GASKİ Gider kalemleri analitik bütçe sınıflandırılmasına uygun olarak

1-Personel Giderleri
2-Mal ve Hizmet Alımları
3-Faiz Giderleri
4-Sermaye Transferleri
5-Sermaye Giderleri olarak sıralanabilir.

GASKİ Genel Müdürlüğünde Toplam Giderlerin genel olarak arttığı görülmektedir 2009 yılında toplam gider 139.402.164 iken 2014 yılında 308.765.652 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Kesin Gider Tablosu

GİDER TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERİ	17,300,135	17,052,602	16,618,083	19,465,321	20,363,140	25,290,456
SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEME	2,500,455	2,880,238	2,945,890	3,242,174	3,176,998	4,017,792
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	58,114,721	64,669,289	78,235,829	95,197,006	108,494,570	139,789,481
FAİZ GİDERLERİ	3,871,154	5,723,426	13,120,956	28,717,608	24,633,317	19,078,206
SERMAYE GİDERLERİ	42,027,137	38,280,611	56,883,923	53,222,025	88,173,233	96,476,957
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	100	0	0	0	0
BORÇ VERME	15,512,688	39,400,000	40,100,000	3,000,000	14,020,790	24,112,459
DİĞER GİDERLER	75.874	163.427	228.796	363.451	326.053	0
TOPLAM GİDERLER	139,402,164	168,269,593	208,133,477	203,207,585	259,188,101	308,765,652

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1-9 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-9-1 Temel Politikalar ve Öncelikler

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün temel politikası; 24 saat kesintisiz ve standartlara uygun su temini, etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı, kanal ve dere ıslahları ve temizliklerinin en iyi şekilde yapılması, su kaçaklarının azaltılması, çağdaş ve teknolojiye uygun olarak hizmet verilmesi ve zaman içinde AB Uyum Yasaları'na paralel olarak hizmet kalitesinin en üst düzeye çıkarılmasıdır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde; Yıllık Kalkınma Planları ve Ulusal Programa uyulmuş; AB mevzuatında öngörülen sistemin daha etkin işleyişine imkan verecek, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri de öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman bilgileri de içeren somut eylem programları ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verilebilirliğe zemin oluşturacaktır.

Ana Faaliyet Alanları

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

İçme Suyu

Sorumluluk alanı içindeki yaşayan yaklaşık 1.889.466 kişiye hijyenik ve kaynakları en verimli bir şekilde kullanarak sağlıklı, içilebilir, kesintisiz içmesuyu temin etmek için yapılan tüm üretim ve işletme hizmetleri sunmaktadır.

Kaynak Yatırımı ve Korunması

Gaziantep şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları(yer altı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüt-proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, ihaleye çıkıp imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirilmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliğini sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır. SCADA sistemi ile tüm kaynaklardan şehre verilen su miktarları ve bölgelere verilen su miktarları ölçülmekte, basınç ölçümleri yapılmakta, vanalar uzaktan açılıp, kapanmakta, pompa istasyonları depo seviyelerine göre, enerji tarifeleri doğrultusunda çalıştırılmakta, depo taşmaları önlenmekte, su kaynaklarının su kalitesi verileri ölçülmekte ve basınç kırıcı vanalar ile yüksek basınçlar düşürülmektedir.

6360 sayılı yasanın yürürlüğe girmesiyle hizmet alanın genişlemesi ile yaklaşık 484.879 aboneye hizmet vermeye başlamıştır.

Su Kaçakları

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirgemek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarında değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım yada şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

Su arızalarına en kısa zamanda cevap verilmesi, içmesuyu şebeke borularının en branşman bağlantılarının sık arıza yaptıkları yerlerde, gerek idare imkanlarıyla gerek ihale marifetleriyle, kısmi şebeke ve branşman yenilemelerinin yapılası arıza sayılarını düşürmüş, arıza kaynaklı su kesintileri ve su kayıpları önlenmiştir. Bu çalışmaların faydaları arıza istatistiklerine de yansımış, arıza sayılarında yıldan yıla düşüler gözlenmiş, abonelerin sürekli ve sağlıklı su alması sağlanmıştır. Ayrıca su kayıplarının önlenmesi açısından idare tarafından içmesuyu depolarının bakım, onarım ve revizyonlarının yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.



ATIK SU

Atık Su Arıtımı

Gaziantep şehri genelinde toplanan atık suların atık su arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerde belirlenmiş standartlarında arıtılmasını sağlamak, atık su arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun deşarj edilmesi ya da tarımda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtımdan çıkan çamurların çürütülmesi ve kurutulması işlemlerinden geçirilerek çevre mevzuatına uygun olarak bertarafını sağlamaktır.

KANALİZAYON

Gaziantep şehrinin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atık suyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına sağlamak için gerekli tüm tesislerin (atık su arıtma tesisi, her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kolektör, ana kuşaklama kanalları, atık su pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslah çalışmaları) yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüt, proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

İmalatı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kolektör, ana kuşaklama kanalları, atık su pompa istasyonları, yağmursuyu kanalları tesisi ile dereleri sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atık su pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, pompa istasyonlarına gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedene çalışmaz hale gelen kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve fosseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

Kılavuz (kombine kanal tamizleme aracı) Hizmeti

Tıkanıklık veya arıza oluşan kanalizasyon hatlarına bir taraftan basınçlı su verilip, diğer taraftan vakumlama sistemi ile müdahale edilerek kanalizasyon hattının temizlenmesi işlemidir. Bu sayede Kanalizasyon arızasının oluştuğu yerler iş makinesi ile kazılmadan arıza giderilmektedir.



Vidanjör hizmeti

Kanalizasyon sisteminin bulunmadığı yerlerde oluşan atık suların, insan sağlığına ve çevreye zarar vermemesi için fosseptiklerden çekilerek en yakın kolektör hattına deşarj edilmesi işlemidir. Vidanjör hizmetimiz sayesinde Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlerdeki atık sular Atık Su Arıtma Tesislerimize kadar ulaşmakta ve burada arıtılarak tarımsal sulama amaçlı olarak kullanılabilmektedir.

Kanal görüntüleme aracı

Kanalizasyon hatlarında kırılma, çatlama, çökme veya herhangi bir problem olup olmadığını görebilmek için görüntü aktaran robot, kanalizasyon borularının içerisine gönderilmekte ve şebeke uzunluğunca boru içerisinde ilerleyerek detaylı görüntü almaktadır. Alınan görüntüler doğrultusunda borularda meydana gelmiş veya gelebilecek arızalar tespit edilmektedir. Yapılan tespitler doğrultusunda arıza meydana gelmesi muhtemel kanalizasyon boruları arıza meydana gelmeden rehabilite edilmekte veya değiştirilmektedir. Görüntüsü alınan kanalizasyon hatlarında gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra işletilmesi sırasında ileriki zamanlarda incelenmek üzere koordinatlı ölçümleri yapılmakta ve bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.



Yağmursuyu Izgara ve Rögar Kapaklarının Bakım ve Onarımı

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı sınırları içerisinde bulunan mevcut olan yağmursuyu ızgaraları ve rögar kapaklarının bakım ve onarımının yapılmaktadır.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerin yapmış oldukları sokak sağlıklaştırma ve sıcak asfalt kaplama çalışmalarında yol kaplaması altında kalan yağmursuyu ızgarası ve rögar kapakları daire başkanlığımızın bünyesindeki yüklenici tarafından yol seviyesine getirilmektedir.

Asfalt yama ve Kilit Taşı Döşeme İşi

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar sırasında tahrip olan asfalt, kilit taşı ve kaldırımlar daire başkanlığımız tarafından müteahhit marifeti ile yapılmaktadır.

Coğrafi bilgi sistemi

Yapılan hatların vatandaşların parsellerinden geçip geçmediğini belirleyebilmek için aplikasyon yaparak şebeke ekibiyle koordinasyonlu çalışılmıştır.Yeni yapılan Tramvay hattının geçtiği yerlerdeki vanaların yeni boru hatlarının koordinatının alınması, asfalt dökümünden sonra asfalt altında kalan vana yerlerinin tespiti için aplikasyon çalışması yapılmıştır.

Alt yapıların sayısallaştırılması, içmesuyu hatlarının ve vanaların koordinatlarının alınması sayısal ortama aktarılıp paftalaştırılması yapılmıştır.

Yeni yapılacak olan (okul, avm, vb.) inşaatların yakınlarından geçen hatların kotlu koordinatlı olarak sayısal ortamda datalarının hazırlanıp teslim edilmesi işlemleri yürütülmüştür.

Şehir genelinde yapımı devam eden içme suyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebeke hatlarına ait güzergah koordinatları sistemimize aktarılmıştır.

Yüklenici firma tarafından içmesuyu arızalarına ait koordinat listelerinin sisteme aktarılması sağlanmıştır.

Şehir genelinde bulunan hidrant noktaları kotlu koordinatlı olarak ölçülmüş, bir kitapçık şeklinde İtfaiye Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) İçin Yağmursuyu Şebeke Verilerinin Hazırlanması

Gaziantep ilimizin merkezinde bulunan Alleben deresine deşarj olan yağmursuyu şebeke hatlarımızı 2013 yılının son çeyreğinde başlamıştır. Genel Müdürlüğümüze ait kombine araçlar ile yağmursuyu şebeke hatlarımızı temizlenerek ve kanal görüntüleme aracı ile görüntü alınarak Yağmursuyu Şebeke Hatlarımızın 35 km'lik kısmı sayısal ortama aktarılmıştır.

2014 yılında da devam eden sayısallaşma, Ocak-Aralık aylarında Yağmursuyu Şebeke Hattımızın 115 km'lik kısmı da yağmursuyu şebeke hattı koordinatları alınmıştır.

2013 yılının son çeyreğinde başladığımız ve 2014 aralık ayına kadar toplamda Yağmursuyu Şebekesinin Hattımız % 53 'si 160 km kısmı sayısallaşması tamamlanmıştır.

1-9-2 Geleceğe Yönelik Proje ve Yatırımlar

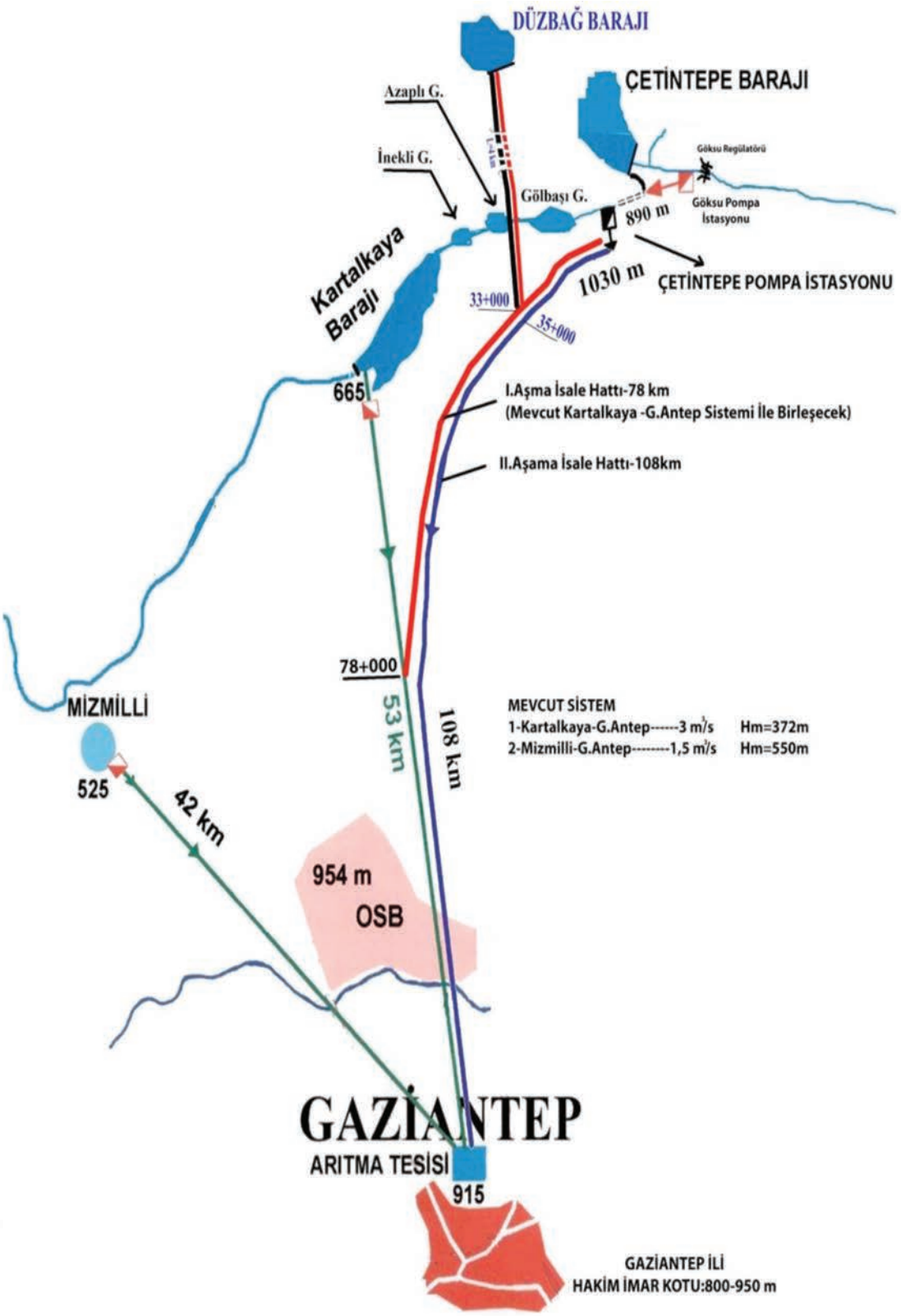
DÜZBAĞ PROJESİ

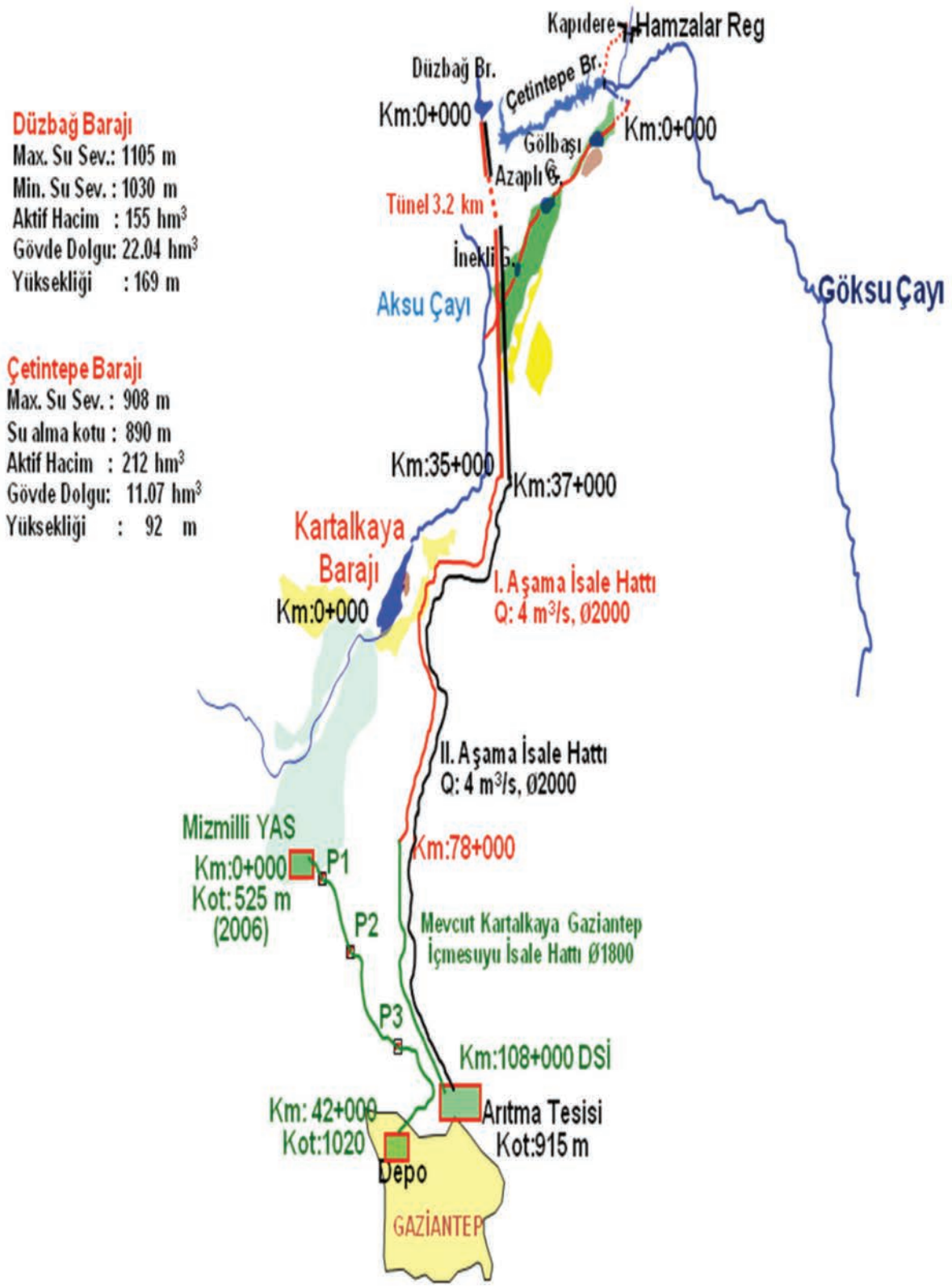
DSİ Genel Müdürlüğünce; Gaziantep'in içmesuyu ihtiyacını karşılamaya yönelik Göksu nehri üzerinde ve halen inşaat aşamasında olan Çetintepe barajının menbaında içmesuyu amaçlı baraj yapımı ile ilgili olarak Kahramanmaraş Düzbağ Projesi Planlama Raporu hazırlatılmıştır.

Bu rapor çerçevesinde; Gaziantep ilinin 2012 yılı nüfusunun 1.421.359 kişi, ortalama su tüketiminin 3m3 /sn (pik ihtiyaç 4,6 m3/sn) olduğu, 2035 yılı nüfusunun 2.191.888 kişi, pik içmesuyu ihtiyacının 8,48 m3 /sn olacağı, 2050 yılı nüfusunun 2.694.407 kişi, pik içmesuyu ihtiyacının ise 10,89 m3/sn olacağı tespit edilmiştir.

Düzbağ barajından Gaziantep iline ortalama 5,46m3/sn içmesuyu tahsis edilmiş olup, baraj ve içmesuyu tesislerinin tamamlanmasıyla beraber yüksek maliyetli mevcut tesislerin terk edilmesi ve 2033 yılına kadar tüm ihtiyacın Düzbağ barajından temin edilmesi, 2033 yılından itibaren 2050 yılına kadar Düzbağ barajına ek olarak Mizmilli kuyularından ortalama 1,75m3/sn su temin edilmesi planlanmıştır.




DÜZBAĞ BARAJI
ÇETİNTEPE BARAJI
Azaplı G.
İnekli G.
Gölbaşı G.
Göksu Regülatörü
Göksu Pompa İstasyonu
890 m
1030 m
ÇETİNTEPE POMPA İSTASYONU
Kartalkaya Barajı
33+000
35+000
665
I.Aşma İsale Hattı-78 km
(Mevcut Kartalkaya -G.Antep Sistemi İle Birleşecek)
II.Aşama İsale Hattı-108km
78+000
53 km
108 km
MİZMİLLİ
525
42 km
MEVCUT SİSTEM
1-Kartalkaya-G.Antep------3 m³/s Hm=372m
2-Mizmilli-G.Antep--------1,5 m³/s Hm=550m
954 m
OSB
GAZİANTEP
ARITMA TESİSİ
915
GAZİANTEP İLİ
HAKİM İMAR KOTU:800-950 m


Düzbağ Barajı
Max. Su Sev.: 1105 m
Min. Su Sev. : 1030 m
Aktif Hacim : 155 hm³
Gövde Dolgu: 22.04 hm³
Yüksekliği : 169 m
Çetintepe Barajı
Max. Su Sev. : 908 m
Su alma kotu : 890 m
Aktif Hacim : 212 hm³
Gövde Dolgu: 11.07 hm³
Yüksekliği : 92 m
Kapıdere
Hamzalar Reg
Düzbağ Br.
Çetintepe Br.
Km:0+000
Km:0+000
Gölbaşı
Azaplı G.
Tünel 3.2 km
İnekli G.
Aksu Çayı
Göksu Çayı
Km:35+000
Km:37+000
Kartalkaya
Baraji
Km:0+000
I. Aşama İsale Hattı
Q: 4 m³/s, Ø2000
II. Aşama İsale Hattı
Q: 4 m³/s, Ø2000
Mizmilli YAS
Km:0+000
Kot: 525 m
(2006)
P1
P2
P3
Km:78+000
Mevcut Kartalkaya Gaziantep
İçmesuyu İsale Hattı Ø1800
Km:108+000 DSİ
Km: 42+000
Kot:1020
Arıtma Tesisi
Kot:915 m
Depo
GAZİANTEP

Baraj yapımının uzun zaman alacağı ve bu sürede içmesuyu ihtiyacımızın acilen karşılanması zorunluluğu dikkate alınarak, Düzbağ Barajı inşaatı tamamlanmadan önce kaynağın bulunduğu yerden suyun alınıp alınamayacağı irdelenmiş ve içmesuyu sorununun kısa vadede çözülebilmesi için bir ara çözüm bulunması için DSİ Genel Müdürlüğünce hazırlatılan planlama raporuna ek olarak yeni bir rapor hazırlanması istenmiştir.

DSİ tarafından ilgili planlama firmasına etüd ettirilen konu ile ilgili olarak "Düzbağ Regülatörü ve Pompaj Sistemi Yapılabilirlik Raporu" hazırlanmıştır. Bu rapor neticesinde; Düzbağ Barajı inşaatının uzun zaman alacağı ve bu barajdan 2025 yılından önce Gaziantep'e içmesuyu verilemeyeceği, acil içmesuyu temin edilebilmesi için Düzbağ Barajının hemen mansabında düşünülen Düzbağ Regülatörü, pompaj sistemi ve Düzbağ-Gaziantep İsale hattı ile Düzbağ barajı inşaatının bitimine kadar en az 5 yıl süreyle kente içmesuyu sağlanabileceği, önerilen regülatör ve pompaj tesislerinin oldukça ekonomik olduğu ve 1 yıldan daha kısa bir sürede kendini amorte edeceği tespit edilmiştir. Regülatör devreye alındığında baraj yapılana kadar enerji masrafımız %25 mertebesine düşecektir.

DSİ tarafından hazırlatılan Düzbağ Regülatörü ve Pompaj Sistemi Yapılabilirlik Raporu neticesinde Regülatörlü sistemin rantabl olduğu kararı verilmiş olup, bu rapor doğrultusunda "Gaziantep Şehri İçmesuyu Temini Projesi Değerlendirme Raporu" hazırlatılarak, projenin ihale edilmesi aşamasına gelinmiştir.

Bu rapor çalışması neticesinde; proje yapım süresi 13 ay olarak belirlenmiş olup, Mart 2016 tarihinde projenin tamamlanacağı ve inşaatın tahmini yatırım bedelinin 627.097.110.000 TL olacağı hesaplanmıştır.

"Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Düzbağ (Göksu Havzasına Dayalı) İçmesuyu Temini Projesi" ihale edilerek 6 Mart 2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır

Mart 2015 yılında başlanmış olup projenin yapım işi 13 ay sürecektir. Tamamlanan proje etaplarına göre inşaat ihalesine 2016 yılında çıkılabilecektir.



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

Çevre Analizi

1-10 ÇEVRE ANALİZİ

Bir kurumun çevre analizi, kurumu bugün etkileyen ve gelecekte etkileyebilecek olan ekonomik, politik sosyal ve teknolojik etkenlerin incelenmesini kapsamaktadır.Bu etkenlerin her birini kapsamlı bir inceleme gerektirmekle birlikte kurum üzerinde ne şekilde ne derecede etkili olduğu kurumdan kuruma değişebilmektedir.Bu gerçekten hareketle stratejik plan kapsamında gerçekleştirilen cevre analizi kapsamında, çok sayıda çevre etkeninin analizi yerine kurumun politikalarının ve çalışmalarının geleceğe daha fazla etki potansiyeline sahip çevresel etkenlerin değerlendirilmesi daha anlamlıdır.

GASKİ Stratejik Planı için Çevre Analizi de bu düşünce doğrultusunda yapılmaya çalışılmıştır. Hizmet ve faaliyetlerinin niteliği, kapsamı, yetki ve sorumluluk alanının genişliği, yerel idare içinde konumlanan bir kamu kurumu olması gibi özellikler göz önünde bulundurulduğunda, GASKİ üzerinde etkili olabilecek çevresel unsurların kapsamı oldukça geniş ve çok boyutludur. Ancak, bu çevresel Çevreetkiler içinde kurumun faaliyet ve hizmetleri ile geleceğe yönelik plan ve programlarını en fazla etkileme potansiyeline sahip olanlar dikkate alınarak incelenmiştir. Bunların başında; su kaynakları üzerinde doğrudan etkili ekolojik bir olgu olarak, küresel ısınma ve kuraklığın genelde ve bölgedeki su kaynaklarının durumuna etkileri gelmektedir. Bunun dışında, ekonomik, politik ve yönetim çevresindeki gelişmelerin kamu kuruluşlarının uzun vadeli politikalarını etkileyebilecek şekilde yansıdığı makro plan ve programlar önemli ve belirleyici çevresel faktörlerdir. Bu bağlamda da, ulusal ve bölgesel kalkınma ve gelişme planlarındaki su kaynakları yönetimi alanını ilgilendiren öngörü ve değerlendirmeler analizde dikkate alınmıştır.

1-10-1 Küresel Isınma ve Kuraklık

Atmosfere salınan gazların sera etkisi yaratması sonucunda dünya yüzeyinde sıcaklığın artmasına küresel ısınma denmektedir. Özellikle son 50 yıl içerisinde olumsuz etkileri saptanır duruma gelen bu gelişme, hem doğal ortamları hem de insan yaşantısını olumsuz yönde etkilemektedir. En belirgin etkisi sıcaklık artışı olan küresel ısınmanın etkilediği alanların başında su kaynakları gelmektedir. Buna paralel olarak da kuraklığın en önemli sebeplerinden birisidir. Bu neden kuraklığın olumsuz etkilerinin azaltılması için su kaynaklarını ve suyu verimli kullanmak oldukça önemli gelmektedir.

Kuraklık, yavaş gelişerek belirli bir süreçte oluşmasının yanında, devam süresi uzadıkça sonuçları çok tehlikeli boyutlara ulaşan bir doğa olayıdır. Esas olarak yağış yetersizliğine bağlı olarak su azlığıyla ortaya çıkan kuraklık, üretim düşmesi, yetersiz beslenme, kıtlık, açlık ve ölümlere neden olabildiğinden çok önemli sosyal ve ekonomik sorunların yaşanmasına neden olmaktadır. İklim değişikliğinin en önemli sonuçlarından biri olan kuraklık, dünyada doğal afetler içerisinde ilk sırada yer almaktadır. Bölgemiz de kurak iklim kuşağında yer almakta ve bu olumsuz etkilerle karşılaşma potansiyeli barındıran bir niteliktedir.

1-10-2 İklim Değişikliği ve Suyun Geleceği

Günümüzde, en etkin sera gazı emisyonu azatlım önlemleri alınsa bile, belli bir oranda iklim değişikliğinin olması engellenemeyecektir. Su, iklim değişikliğinin dünya ekosistemi üstünde etkilerini göstereceği ana kaynaklardan biridir ve toplumların geçim kaynaklarını ve refahını doğrudan etkilemektedir. Hükümetler arası İklim Değişikliği Paneli raporuna göre iklim değişikliği sebebi ile su varlığı ve kalitesi toplumsal ve çevresel açıdan en önemli baskı unsuru olacaktır. İklim değişikliğinin etkileri en şiddetli şekilde, dünyadaki su varlığı dağılımındaki değişiklikler ile suyun mevsimsel ve yıllık değişimlerinde hissedilecektir. Ayrıca iklim değişikliği, farklı şekillerde(ör. Yağış miktarı ve tipi, zamanlaması, buharlaşma) havzaya giren su miktarını etkileyeceği gibi, su kullanım alışkanlıklarını da değiştirecektir. Bu da gerek bizlerin günlük su tüketimini gerekse suya dayalı sektörlerdeki hizmet ve yatırım çalışmalarını doğrudan etkileyecek, bu alanlarda belirsizlikler oluşmasına sebep olacaktır.

İklim değişikliğinin etkileri dünya çapında tatlı su kaynakları üstünde birçok farklı şekilde görülecektir. İklim değişikliği hidrolojik döngüyü etkileyecek ve bu durum da tatlı su kaynaklarının yönetimini etkileyecektir. Örneğin, nehirlerin akış miktarındaki değişiklikler, nehir ve rezervuarlarda toplanan su miktarını, enerji üretimini ve yer altı sularının geri beslenmesini etkileyecektir. Artan sıcaklıklardan dolayı artan buharlaşma, su kaynaklarında ve sulanan tarım alanlarında daha fazla tuzlanmaya sebep olacaktır. Bu durumda daha kaliteli tatlı su kaynaklarına sahip olmayı ve bu kaynakların kullanımını zorlaştıracaktır.

Küresel ısınmanın gelişimine bakıldığında; her 80-100.000 yılda bir atmosferdeki CO2 miktarı ile sıcaklık artışı paralel ilerlediği değerlendirilmektedir. Bu gelişme, sağlıklı gelecek projeksiyonlarının yapılmasını zorlaştırmakta ve bilinmeyenin endişesini yaratmaktadır. Küresel ısınmanın yanında yağış, buharlaşma ve zemin suları değişimi ile ortaya çıkan su sorunu, akılcı yöntem ve uygulamalarla, önceliklerin sağlıklı teşhisiyle tedbirler alınmasının gerekliliğini ortaya koymaktadır.

21. yüzyılda hızla artan su talebi karşısında küresel ısınma ve yanlış kullanım sonucu kullanılabilir su kaynaklarının giderek azalması, uluslararası gündemde suyu ilk sıraya taşımıştır. Su sorununun giderilebilmesi için tarım, sanayi ve evsel amaçlı kullanımlarda su kayıplarının önlenmesi, etkin su kullanımının sağlanması ve havza düzeyinde su kaynaklarının geliştirilmesi gerekmektedir. Su yönetimi, su kaynaklarının planlı bir şekilde geliştirilmesi, dağıtılması ve kullanılması olarak tanımlanmaktadır. Su yönetimi tarımsal, evsel ve endüstriyel su kullanımı yanında su kalitesi, atıksuların kullanımı,su hukuku,uluslararası hukuk ve sağlık gibi çok geniş bir ilgi alanını kapsamakta Mevcut ve gelecekteki ihtiyaçların karşılanıp gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için; su kaynaklarının yalnızca fiziksel değil, aynı zamanda sosyal, ekonomik ve çevresel faktörleri de kapsayacak entegre bir yönetim yaklaşımı

ile ele alınması gerektiği,son yıllarda gündeme gelmiş ve birçok ülkede uygulanmaya başlamıştır Su kullanıcı sektörlerde su kayıplarının önlenmesi,suyun etkin kullanılması, su tasarrufu sağlayan yeni teknolojilerin uygulanması ve havza düzeyinde su kaynaklarının geliştirilmesi giderek önem kazanmaktadır. Bu nedenle, son yıllarda su kaynakları çevre ile uyumlu olarak su ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilip yönetilmeye başlamıştır.

Bir ülkede, su kaynaklarının yeterli olup olmadığının en sağlıklı göstergesi yıllık yenilenebilir tatlı su miktarıdır. Su varlığı bakımından ülkeler uluslararası ölçütlere göre değişik kategorilerde incelenmektedir.

Yılda kişi başı 1000 m3'ün altında su kullanan ülkeler "**su fakiri**";

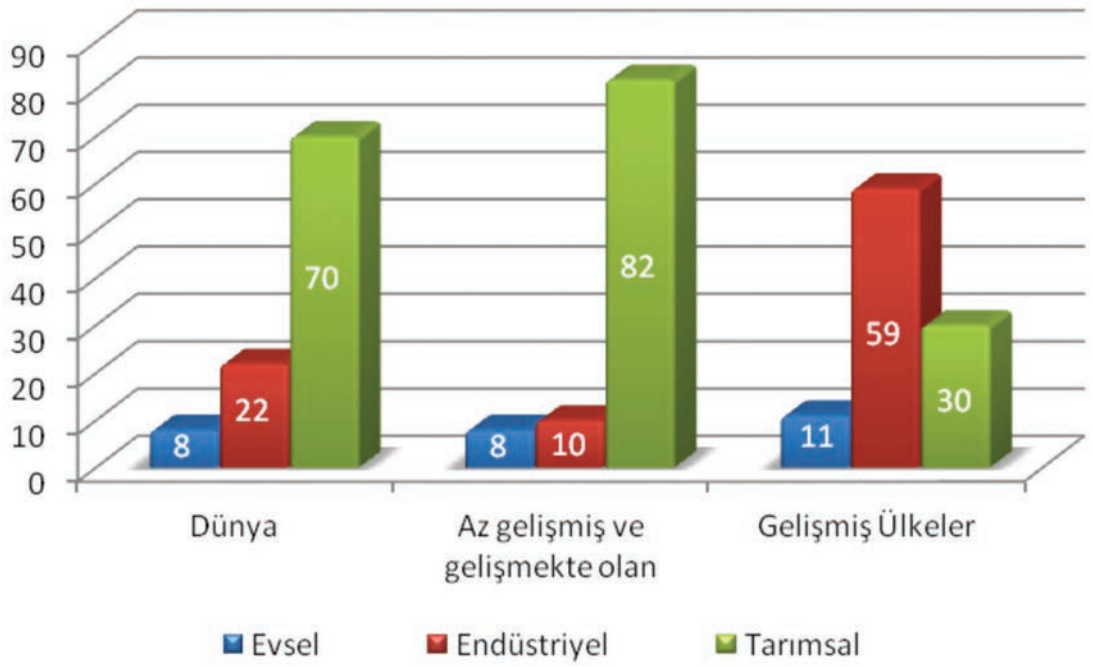
1000-3000 m3 arasında kullananlar "**su kısıtı-stresi çeken ülke**";

10 000 m3'ün üzerinde su tüketenler ise "**su zengini**" olarak nitelendirilebilmektedir.

Türkiye, su kaynakları kullanımı ve değerlendirilmesi açısından sorunsuz ülkelerden biri olarak görülmesine rağmen özellikle kişi başına kullanılabilir su potansiyeline bakıldığında, durumun farklı olduğu ortaya çıkmaktadır. Ülkemizde kişi başına düşen su miktarı 2000 yılında 1652 m3 olurken, 2009'da nüfusun 67 803 927'den 72 561 312'ye çıkması ile 1544 m3'e düşmüştür Bu durumda ülkemiz, kişi başına düşen kullanılabilir su varlığı endeksine göre su zengini olmayan ülkeler arasında yer almaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2030 yılı için nüfusumuzun 100 milyon olacağını öngörmüştür. Bu tahmine göre 2030 yılı için kişi başına düşen kullanılabilir su miktarının 1000 m3/ yıl civarına düşebileceği söylenebilir. Avrupa Çevre Ajansı'nın hazırladığı raporda da, 2030 yılında Türkiye'nin pek çok bölgesinde orta ve yüksek seviyelerde su kısıtı yaşanacağına dikkat çekilmektedir. Bu nedenle sanıldığının aksine, Türkiye yakın gelecekte ciddi su sorunları ile karşılaşmaya aday bir ülkedir. Dolayısıyla, Türkiye'nin gelecek nesillere sağlıklı ve yeterli su bırakabilmesi için kaynaklarını iyi koruyup, akılcı kullanması gerekmektedir .

Dünya ortalaması %70 olan tarımsal su tüketimi, az gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde %82'ye kadar çıkmaktadır. Gelişmiş olan ülkelerde ise yoğun sanayi ve tarımsal faaliyetlerin azalması nedeniyle bu oran %30'lara kadar düşmektedir. Gelir düzeyi düşük ülkelerde su kullanımında en yüksek payı tarım sektörü almasına karşın, gelir düzeyi yükseldiğinde tarımın yerini sanayi sektörü almaktadır. Örneğin; İspanya'da sulama için kullanılan su, toplam kullanılan suyun %70'i, Yunanistan'da %80'i, Portekiz'de %80'i ve İtalya'da yaklaşık %50'dir. Birleşmiş Milletler tarafından hazırlanan rapora göre 2000-2030 yılları arasında gelişmekte olan ülkelerde tarımsal üretimin %67'ye çıkacağı tahmin edilmektedir. Mevcut su potansiyeli ile bu artışın karşılanamayacağı ve tarımda verimlilik artışı ile tarımsal su ihtiyacının %14 düzeyinde tutulacağı öngörülmektedir. Bu durumda tarım sektörü, daha fazla tarımsal ürünü daha iyi kalitede daha az su kullanarak üretmek zorunda kalacaktır.

Dünyada sektörlere göre su kullanımı.



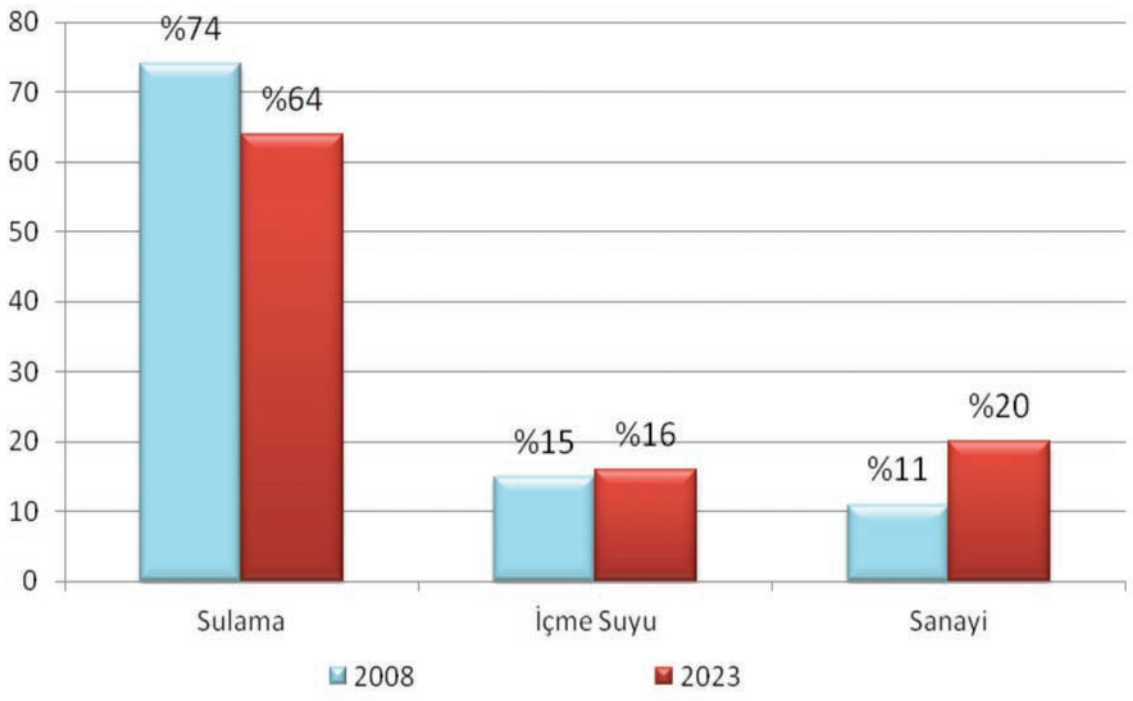
Ülkemizin küresel ısınmanın etkileri açısından riskli ülkeler arasında yer aldığı ve zamanla su kaynaklarının azalması, kuraklık ve çölleşme gibi sorunlarla karşı karşıya kalacağı görülmektedir. Artan nüfus ve çevre kirliliği ile birlikte kullanılabilir su kaynaklarının hızla azalacağı, yağış rejiminin değişeceği, kuraklık ve taşkın gibi doğal afetlerin sıklığının ve şiddetinin artış göstereceği, 2020'li yıllardan sonra Türkiye'de iklimin değişeceği ve kurak iklime geçeceği ve iç bölgelerde çölleşmeye eğilimli kurak alanlar meydana geleceği belirtilmektedir. Bu çalışmada, ülkemizde su kaynakları yönetimi ve sorunları Avrupa Birliği'ne uyum süreci dikkate alınarak tartışılmış ve öneriler verilmiştir.

1-10-3 Türkiye'de Su Kaynakları ve Kullanımı

Ülkemizde yıllık yağış ortalaması 642.6 mm ve bunun su olarak karşılığı 501 milyar m3'tür. Teknik ve ekonomik olarak tüketilebilecek yeraltı ve yerüstü su miktarı 112 milyar m3'tür. Bunun 95 milyar m3'ü yurtiçinden doğan akarsulardan, 3 milyar m3'ü yurtdışından ulaşan akarsulardan ve 14 milyar m3'ü ise yeraltı suyundan sağlanabileceği kabul edilmektedir. Havza bazında, yıllık su potansiyeli de büyük değişiklikler göstermektedir.

2008 yılı sonu itibariyle ülkemizde 34 milyar m3 sulama sektöründe, 7 milyar m3 içmesuyu sektöründe, 5 milyar m3 sanayide olmak üzere toplam 46 milyar m3 su tüketilmiştir. Bu rakam mevcut su potansiyeli olan 112 milyar m3 ün %41'ne karşı gelmektedir. Türkiye'nin ekonomik kullanılabilir potansiyeli olan 112 milyar m³ su miktarının tamamını 2023 yılına kadar geliştirmesi hedeflenmektedir. Bu durum, atık suyun tekrar kullanılması için arıtma tesislerinin yapılmasını gerektirmektedir. Türkiye'de ekonomik olarak sulanabilir 8.5 milyon hektar alanın 2023 yılına kadar tümünün sulanması öngörülmektedir. Türkiye'nin hedefi, modern sulama tekniklerini kullanarak sulama suyundaki tüketim oranını %65 seviyesine azaltmaktır. Böylece, tarımda yılda 72 milyar m³ su kullanılmış olacaktır. Mevcut durumda yaklaşık %2 olan yıllık nüfus artışının yavaşlayacağı ve 2023 yılında Türkiye nüfusunun yaklaşık 100 milyon olacağı tahmin edilmektedir. Yaşam seviyesinin yükselmesiyle günlük 270 litre olan kişi başına su tüketimi, su kayıplarının azaltılması ve su tasarrufuyla Avrupa Standartlarına yaklaşarak 150 litreye düşecektir. Türkiye'de hızla gelişen turizm sektöründe 2023 yılında yılda 5 milyar m³ su tüketileceği tahmin edilmektedir. Böylece 2023 yılında toplam içme-kullanma suyu tüketimi 18 milyar m³'e ulaşacağı öngörülmektedir. Sanayi sektörünün %4 yıllık artış oranı devam ederse, 2023 yılında sanayi suyu ihtiyacı toplam 22 milyar m³ olacaktır.

Türkiye'de Su Kaynaklarının Kullanımı



1-10-4 Su Kayıpları Yönetimi

Yukarıdaki tüm verilerin gösterdiği gibi geleceğimiz için su kaynakları dikkatli ve verimli kullanılması gereken en önemli unsurların başında gelmektedir. Bu kapsamda, dünyadaki su kaynaklarının yalnızca %1'nin kullanılabilir olması su kaynaklarının yönetimi konusunda oldukça önemli hale getirmektedir. İçme suyu kaynaklarının sınırlı olmasının yanında, içme-kullanma standartlarına uygun suyun üretilmesi ve dağıtılmasının maliyetinin oldukça yüksek olması, suyun ekonomik kullanımını ve su temininde, depolanmasında, iletiminde, dağıtımında ve tüketiminde su kayıplarının azaltılmasına yönelik çalışmaların önemini arttırmaktadır.

Dünyada, su kayıp oranları ülkelere göre farklılıklar göstermektedir. Örneğin İngiltere genelinde %24, Almanya'da ise %12, İsveç'te %25 iken Meksika %40 civarındadır. Ülkemizde ise illere göre su kayıp oranları farklılıklar göstermekte olup, su kayıplarını önlemeye yönelik çalışmalar yaygınlaşmaktadır.

GASKİ su kayıp oranını azaltma çalışmalarına önem vermekte ve bununla ilgili bir çok çalışma yürütmektedir.

1-10-5 ÇEVRESEL ETKENLERE YÖNELİK OLARAK GASKİ'NİN ÇALIŞMALARI

GASKİ Genel Müdürlüğü atıksu hizmetlerini sürdürülebilir çevre açısından etkisi ve öneminin farkında olup işletilen 9 atıksu arıtma tesisleri ile hizmet vermektedir. Atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun daha da yükseltmeye çalışarak alternatif su kaynağı yaratmak ve yenilebilir enerji kaynakları kullanarak temiz enerji üretiminin artmasına ve kamu giderlerinin azaltılmasına katkıda bulunmaktadır.

6360 sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanına dahil olan ilçelerinde Atıksu Arıtma Tesisi, kanal ağı çalışmaları, yağmur suyu şebeke plan ve proje çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

Çevre Analizi kapsamında ele aldığımız konular kapsamında genel bir değerlendirme yaptığımızda, sağlıklı suya ulaşım ve suyun etkin kullanımı en önemli çalışma alanlarının başında gelmektedir. Küresel ısınma başta olmak üzere nüfus artışı, yerleşim yapısı, tarımsal faaliyetler, ormanlık alanların kullanımı, kirlilik, yaşam şeklinin değişimi gibi çok çeşitli etkenler su sorununu etkileyecek unsurlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu etkenlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için suyun daha etkin ve verimli kullanımının geliştirilmesi gerekmektedir.

GASKİ olarak; giderek kıt bir kaynak haline gelen suyu vatandaşlara sağlıklı ve kaliteli biçimde ulaştırabilmek için hem kurum olarak hem ilgili kurumlarla işbirliği içinde sürekli çalışmalar yapılmakta, projeler üretilmektedir.

Küresel ısınma ve kuraklığın gelecekteki muhtemel daha büyük etkilerinin ciddiyetine rağmen, GASKİ olarak, bugün olduğu kadar gelecek kuşaklara karşı sorumluluk ve atalete kapılma lüksü bulunmadığının bilincinde olunarak, yeni su kaynakları yaratma ve mevcut kaynakları korumayla ilgili çok yönlü çalışmalar yoğun biçimde sürdürülmektedir.

1-10-6 ATIKSUYUN GERİ KAZANIMININ ÖNEMİ

Tüm dünyada olduğu gibi Türkiye'de de yaşanan kuraklıklar ve artan su talebi nedeniyle arıtılmış suların geri kazanımı ve yeniden kullanımı son yıllarda daha önemli hale gelmiştir. Arıtılmış atıksuların başlıca kullanım alanları arasında; tarımsal sulama, kentsel ve evsel kullanım, endüstriyel kullanım ve yer altı suyu beslemesi sayılabilir. Tartışmalı bir konu olmasına rağmen atıksular ile tarımsal sulamanın dünyanın bir çok bölgesinde uygulandığı bilinmektedir. Dünya'da sulanan tarım arazilerinin 20 milyon hektarının ham, arıtılmış ve/veya kısmen seyreltilmiş atıksularla sulandığı son zamanlarda ifade edilmektedir. Ayrıca arıtılmış atıksuların tarımsal sulamada kullanılması ile gübre ihtiyacı azalacak ve böylece ekonomiye de katkı sağlayacaktır. Aynı zamanda çeşitli uygulamalar için arıtılmış atıksuların yeniden kullanımı ile hem tatlı su kaynaklarında büyük tasarruf sağlanacaktır hem de akarsu, göl vb. su kütleleri Atıksu deşarjından korunarak yüzey ve yer altı sularının kirlenmesi önlenmiş olacaktır.

Atıksuların geri kazanımdaki teknoloji gereksinimi, arıtılmış atıksuyun karakteri ve geri kazanılacak suyun kullanım maksatları ile ilişkilidir. Bu amaçla, tüm ileri biyolojik arıtma tesislerinde arıtılmış suların analizleri yaptırılarak yeniden kullanılabilirliği araştırılmakta ve her bir tesisin çıkış suyuna özgü güvenilir ve ekonomik arıtma teknolojilerinin belirlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.



1-11 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi, Stratejik Plan Belgesindeki amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken ve GASKİ'nin tüm faaliyetlerini olumlu ya da olumsuz yönde etkileme, yönlendirme ve destekleme gücü olan kişi, kurum, kuruluş ya da gruplar hakkında sistematik şekilde bilgi edinilmesi ve analiz edilerek değerlendirilmesidir.

GASKİ'nin hizmetleri ile ilgisi olan ve bu hizmetlerden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya İdare'yi etkileyen kişi, grup veya kurumları kapsayan dış paydaşlar ile kurum çalışanları ve yöneticilerini kapsayan iç paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle 2015-2019 Stratejik Planının bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artırılması amaçlanmıştır.

Bu yöntem ve ilkelerden yola çıkılarak; öncelikle GASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerinin icrasında etkili birimlerin ve Genel Müdür'e doğrudan bağlı birimlerin, işbirliği koordinasyon ve iletişim içinde hizmetlerini yürüttüğü kuruluş ve kesimlerin belirlenmesi, bu paydaşlarla etkileşim alanları, GASKİ'nin ve paydaşların karşılıklı olarak birbirini olumlu yada olumsuz yönlerde etkileme gücü ile paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik görüşleri alınmıştır. Bu görüşlerle gelen güncel bilgiler, kurumda çeşitli düzeylerdeki deneyimli yönetici ve çalışanların deneyim ve birikimlerinden yararlanılarak elde edilen bilgilerle birleştirilerek, paydaşlar öncelikle; paydaşlık türü, paydaşlık nedeni ve kurumun faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yürütülmesinde etki ve önem düzeyleri bakımından analiz edilmiştir.

1-11-1 Dış Paydaş Analizi

Paydaş analizinde kurum çalışanları dışındaki tüm paydaşlar, dış paydaş olarak kabul edilmiştir. Önemli ve öncelikli paydaşların seçiminde hizmetlerden en çok etkilenen kurumlar ve hizmetleri en çok etkileyen kurumlar, ayrıca hizmet birliği ve ortak çalışma yapılabilen kurum ve kuruluşlar seçilmiştir.

GASKİ Genel Müdürlüğünün Paydaşları

Sıra No	Paydaş	Paydaş Nedeni
1	Gaziantep Büyükşehir Sınırlarında yaşayan Hemşerilerimiz	Hizmet Alıcı
2	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi	Temel Ortak
3	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Meclisi(Genel Kurul)	Temel Ortak
4	İlçe Belediyeler	Temel Ortak
5	Gaziantep Valiliği	Temel Ortak
6	Kaymakamlık	Temel Ortak
7	Muhtarlarımız	Hizmet Alıcı
8	Basın Yayın Kuruluşları	Stratejik Ortak
9	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Temel Ortak
10	GAZDAŞ	Temel Ortak
11	Kamu İhale Kurumu	Temel Ortak
12	DSİ Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
13	Vergi Dairesi	Temel Ortak
14	TUİK Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
15	İl Sağlık Müdürlüğü	Temel Ortak
16	TSE Güneydoğu Bölgesi Koordinatörlüğü	Temel Ortak
17	Gaziantep Büyükşehir Belediyesine ait şirketler	Temel Ortak
18	Üniversiteler	Stratejik Ortak
19	Meteoroloji Müdürlüğü	Temel Ortak
20	Bilim Sanayi Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
21	Kent Konseyi	Temel Ortak
22	Telekom	Temel Ortak
23	Meslek Örgütleri	Stratejik Ortak

Sıra No	Paydaş	Paydaş Nedeni
24	Sivil Toplum Örgütleri	Stratejik Ortak
25	Bankalar	Tedarikçi
26	Sendikalar	Stratejik Ortak
27	DSİ 202.Şube Müdürlüğü	Temel Ortak
28	İl Laboratuar Müdürlüğü	Temel Ortak
29	TEDAŞ İl Müdürlüğü	Temel Ortak
30	İl Bank Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
31	SGK Gaziantep Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Temel Ortak
32	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Temel Ortak
33	KOSGEB	Temel Ortak
34	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Temel Ortak
35	İl Müftülüğü	Temel Ortak
36	Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
37	Devlet Malzeme Ofisi	Temel Ortak
38	Karayolları Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
39	GAB Kalkınma İdaresi	Temel Ortak
40	Halk Eğitim Merkezi	Temel Ortak
41	Hastaneler	Temel ortak
42	GASKİ Çalışanları	Çalışan

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

Geleceğe Bakış

2- GELECEĞE BAKIŞ VE ÇALIŞMA FELSEFESİ

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü'nün var oluş nedenini ifade eden misyonu, gelecekte varmak istediği noktayı işaret eden vizyonu ve nasıl bir anlayış ile hareket edeceğini gösteren çalışma ilke ve değerleri 2015-2019 Stratejik Planına da ışık tutmaktadır.

2-1 MİSYON, VİZYON ve DEĞERLERİMİZ

2-1-1 Misyon

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve küreselleşen dünyamızda çevreye duyarlı bir Su ve Kanalizasyon İdaresi oluşturma doğrultusunda, alternatif, modern üretim ve hizmet üretmek; bu kapsamda en ileri ve hızlı yapım teknolojileri uygulayarak en az maliyette ve en ucuz fiyatla Gaziantep halkına temiz su ile kanalizasyon hizmeti sunmaktır.

2-1-2 Vizyon

Geleceği bu günden yaşayarak: T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ olarak, kaliteyi yükseltmek için hizmette ve üretimde örnek ve önder olmaktır.

GASKİ gelecekte kendisini görmek istediği yeri şu şekilde tanımlamaktadır:

Su Yönetiminde İnsanı ve Çevreyi Esas Almak;

Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Gaziantep'de insanların su hakkının karşılanması GASKİ'nin temel görevidir. Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanları kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede musluktan akıtılması sürdürülebilir hedefidir. Dolayısıyla GASKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir.

GASKİ, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticiler oluşturmadan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

Hizmet Kalitesi Yüksek Olmak;

GASKİ, canlı yaşamı için öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmekte, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir.Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubelerce yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak arttırmak ve geliştirmek GASKİ'nin temel amacıdır.

2-1-3 Çalışma İlke ve Değerleri

- Dürüstlük,
- Açıklık, tarafsızlık ve güven,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- Öğrenme ve öğretme,
- Çözüm üretmek,
- Katılımcılık,
- Önerilere açık olmak,
- Müşteriye odaklılık, İletişime açık olmak,
- Sevgi ve hoşgörü,
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik.

2-1-4 DEĞERLERİMİZ

- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- GASKİ Kuruluş Yasasında belirlenen hususlardan sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konulan yasalar çerçevesinde koşulsuz, önyargısız ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulabilmek için yasaları da irdeleriz.
- Görev ve sorumluluklarımızın yerine getirilmesinde insiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönüyle tanır, konulara içinde bulunduğumuz çevre ile birlikte yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri yakından izler kullanılmasına değer veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- “Biz” bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

2-2 STRATEJİK YÖNELİMLER VE AÇILIMLAR

GASKİ, Stratejik Plan yenileme çalışmalarına yön verecek değer üretim modelini, yeni açılımlarını ve kurumsal başarı tanımını yaparak değişimin yönünü ve önceliklerini saptama yoluna gitmiştir. Böylece kurumsal başarı varsayımlarını içeren perspektiflerle gelecekte kendisini görmek istediği yere ilişkin yeni yaklaşımlar, projeler, faaliyetler ve izlenmesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir.

GASKİ'nin stratejik alanları olarak görülebilecek ve her biri farklı bir bakış çerçevesinde yönetilmesi gereken üç temel faaliyet alanı belirlemiştir;

1.Su Kaynakları ve iletimi yönetimi

Su kaynaklarının değerlendirilmesi, korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasını ifade etmektedir. Su kaynaklarının yönetimi, önümüzdeki plan döneminde temel iki amaç çerçevesinde ele alınacaktır:

- Mevcut su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Yeni su kaynaklarının geliştirilmesi

Bu iki amaca ulaşmak için su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan arazilerin kamulaştırılması ve yapılaşmaların azaltılması, buraların ağaçlandırma ve organik tarım yoluyla değerlendirilmesi, yağmur suları değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ve arıtma tesislerinde arıtılmış suyun kullanılması yollarıyla alternatif su kaynaklarının geliştirilmesi yoluna gidilecektir.

GASKİ olarak, stratejik plan çalışmalarını, mevcut su havzaları ve onların doğal kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile ilgili orta ve uzun vadeli kararlara ve yatırım programlarına rehberlik sağlamak, su havzalarını ekolojik, ekonomik,sosyal ve kültürel fayda ve hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinin yeterli düzeyde ve sürdürülebilir olarak karşılanması için yapılacak çalışmalara ortak bir yol göstermektir.

Gaziantep'in su hizmetini verecek olmamız ile su kaynağı ihtiyacı artmış ve mevcut kaynakların korunması ve yeni su kaynaklarının bulunması stratejik önceliğimizdir. Sağlıklı içme suyu sunabilmek için, su kaynağından itibaren insan sağlığına uygun bir duruma getirilebilmesi için, eski şebekeler yenilenerek suyun depodan çıkışından evde musluktan akışına kadar süren yolculuğu izlenmektedir.

Gaziantep'in her noktasında aynı hizmet kalitesinin tutturulması için çalışmalara önem verilecektir.

Su iletim; Suyun uygun rezervuar alanlarında toplanması, sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtılması ve iletilmesini ifade etmektedir. Bu çerçevede, ulusal ve uluslararası su kalite standartlarına uygunluğu sağlamak, su iletimi alt ve üstyapılarını iyileştirmek, geliştirmek ve verimliliğini arttırmak hedeflerine yönelik olarak birçok yeni proje ve faaliyet planlanmıştır.

2- Atık Su Yönetimi;

Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanması, arıtılması, uzaklaştırılması ve geri kazanımını ifade etmektedir. Bu alanda, kamu ve çevre sağlığını korumak için endüstriyel atık suların atık su altyapı sistemlerinde ve çevrede yol açacağı tahribatı engellemek, sel ve taşkınları önlemek ve yağmur sularından faydalanmak için yağmur sularının, atık su kanal sisteminden tamamen ayrıştırılması amaçlanmaktadır.

Arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve verimliliğini arttırmak başta olmak üzere, atık suları deşarj standartlarına uygun olarak yönetmek, geri kazanılan atık suların yeşil alan sulama, sanayi vb. yerlerde kullanımını sağlayacak gerekli yapıları oluşturmak ve arıtma çamurunu değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak hedeflenmiştir.

3- Sürdürülebilir ve etkin kurumsal yapı

Kurumsal hizmet sunumunun daha etkili, verimli ve kaliteli bir şekilde yönetilmesini ifade eden bu stratejik alan, 2015-2019 plan döneminde üzerinde en fazla değişim ve yeniliğin yapılmasının düşünüldüğü bileşendir. Mevcut insan kaynaklarından etkili yararlanma ve insan kaynağını geliştirme, karar ve faaliyetlerinde bilgiye dayalı olma, hizmet kalitesini yüksek tutma ve sürekli geliştirme, verimliliği artırma ve faaliyet giderlerini azaltma, müşteri memnuniyetini artırma, halkın su kültürü ve su kullanım bilincini geliştirme, kurumsal kimliğini ve imaj bütünlüğünü sağlama, olağan dışı durumlara hazırlıklı olma amaçlarını gerçekleştirmek için birçok hedef, proje ve faaliyet planlanmıştır.

GASKİ'nin yeni stratejik planıyla saptamış olduğu hedeflerini gerçekleştirmeye uygun bir organizasyonel ve yönetsel yapının kurulmasına gereksinim duyduğu belirlenmiştir. Bu gereksinime yanıt verecek ve yeni kamu yönetim anlayışı ile uyum içerisinde olan yeni bir kurumsal yönetim modelinin varlığına ihtiyaç duyulmuştur. Bu bağlamda, hesap verebilirlik, saydamlık, etkililik ve katılımcılık gibi iyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde bir yönetim tarzı benimsenmiş ve buna uygun olarak iş yapış biçiminde, süreçlerinde, iletişim kanalları ve örgütsel yapısında değişiklik yapılması gereği doğmuştur. Böylesi bir anlayış ile, klasik personel yönetiminden modern insan kaynakları

yönetimine geçişin sağlanması, çalışanların iç müşteri olarak değerlendirilerek memnuniyetlerini sağlayacak motivasyon sistemlerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin kurularak risk yönetimine geçilmesi, çalışma etik kurallarının belirlenmesi ve kurumsallaştırılması, çalışanların çeşitli eğitimler ile geliştirilmesi, karar destek sistemlerinin kurulması, iş ve işlemlerin bilgiye dayalı olmasının sağlanması işletme yönetimi alanındaki gelişmeler ışığında GASKİ'nin ihtiyaçlarına yanıt oluşturacak biçimde yeni bir kurumsal yönetim modelinin geliştirilmesine karar verilmiştir.

GASKİ, dönemsel hedeflerinin yanı sıra kurumsal başarı kriterlerini de belirleyerek, süreç içerisinde bunları izlemeyi ve değerlendirmeyi sağlayan mevcut sistemi geliştirip 2015-2019 plan döneminde yeni bir açılım sağlamayı amaçlamaktadır.

Kurumsal Başarı

GASKİ mevcut misyon, vizyon, çalışma ilke ve değerlerinin yanı sıra kurumsal olarak katma değer yaratan yeni açılımlarını ve varsayımlarını içeren perspektiflerle yeni kurumsal başarı tanımını yapmıştır

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

GASKİ'nin en önemli görevi vatandaşına içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın ve vatandaşın ekonomik durumunu en az etkileyecek şekilde sunduğu durumda, içme suyu hizmeti sağlama konusunda başarıyı yakalayacağını düşünmektedir. Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu üç amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Tüm atık suları çevreyi kirletmeden arıtmak ve atık suların geri kazanımını sağlamak

GASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar vermeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. GASKİ mevcut durumda Gaziantep genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir. Fakat kaynakların tükendiği, geri dönüşümün önem kazandığı günümüz dünyasında atık suların arıtılarak doğaya bırakılması tek başına yeterli olmamaktadır. Suyun kıt bir kaynak olduğu, tükenmesi durumunda insan yaşamının tehlikeye gireceği gerçeği göz önünde bulundurularak tedbirler alınmalı, arıtılmış atık suyun değerlendirilmesi teşvik edilmelidir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek

Su kayıp ve kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, idaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır. İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması, yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak, kesintisiz su ve atık su hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısının tümünü yenileyen GASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp kaçak oranını düşürmeye gayret edecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin ve hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı, kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılamaz. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları, İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üze-re tasarlanmaktadır. Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, he-sap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasalara ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan bu sistem sayesinde kurum, kendi performansını izleme ve değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. GASKİ iç kontrol uyum eylem Planı hazırlayarak , İç Kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

2-3 G.Z.F.T. ANALİZİ

GZFT(SWOT) Analizi tüm stratejik planların temel noktalarından biridir. Bu analiz sayesinde kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini anlamak, fırsatları değerlendirmek ve tehditlerle yüzleşmek mümkün olacaktır. Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek olan bu yöntem kurumsal stratejilerin uygulanması sürecinde kurumun sektördeki konumunu gözden geçirmeye imkan veren bir yöntemdir.

GZFT Analizi çalışmasının amacı; kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi yolunda uygulanması gereken stratejinin biçimlendirilmesinde ve mevcut amaçların, hedeflerin, politikaların ve stratejilerin kurumsal amaç ve hedeflere uygun olup olmadığının değerlendirilmesinde üst yönetim ekibine yardımcı olmaktır. “GZFT Analizi” kuruluşun üst yönetim ekibinin aşağıdaki konularda yeterliliğini artırır:

- Geleceği çok yönlü olarak değerlendirebilmek ve kuruluşun bunlara uyumunu sağlamak,
- Kurumsal amaç ve hedefleri gerçekleştirebilme yolunda doğru stratejileri geliştirmek,
- Daha fazla alternatifi keşfetmek,
- Daha etkili planlar hazırlamak,
- Kuruluşu daha iyi tanımak,
- Daha hızlı karar alabilmek,
- Zamanında bilgi sahibi olabilmek,
- Bugün alınacak doğru kararlarla geleceği etkileyebilmek,

GZFT ANALİZİ			
G	Güçlü Yönler	Güçlü yönler kuruluşunda amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.	Kurum İçi Analizi
Z	Zayıf Yönler	Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.	Kurum İçi Analizi
F	Fırsatlar	Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler yada durumlardır.	Dış Çevre Analizi
T	Tehditler	Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.	Dış Çevre Analizi

GZFT analizi yapılmasının başlıca iki yararı bulunmaktadır. İlk olarak, GZFT analizi yapılarak organizasyonun mevcut durumu tespit edilir. Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönler ile organizasyonun karşı karşıya bulunduğu fırsatlar ve tehdit unsurları ortaya konulmaya çalışılır. Bu anlamda GZFT bir "mevcut durum" analizidir. GZFT aynı zamanda organizasyonun gelecekteki durumunun ne olacağını tespit ve tahmin etmeye yarayan bir analiz tekniğidir. Bu ikinci anlamda GZFT bir "gelecek durum" analizidir. GZFT analizinin en önemli yönü organizasyonun hem iç, hem de dış durum değerlendirmesine imkan tanımasıdır. Bu bakımdan GZFT analizi, Kurumun faaliyette bulunduğu çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığı bilgileri kullanarak sistematik olarak kendisini değerlendirmesi olarak tanımlanabilir.

Organizasyonel başarı için organizasyondaki yapı ve sistemin, çalışanların durumunun, çevre ve çalışma ortamının, teknoloji yapısının, müşteri profilinin, organizasyon kültürünün, performans göstergelerinin, enformasyon akışının v.b. tüm unsurların dikkate alınması gerekir.

GASKİ Genel Müdürlüğü olarak NEREDEYİZ? Sorusunun cevabı olan, Gaziantep ile ilgili yapılan Çevre Analizi, Genel Müdürlüğümüz birimlerinde yapılan İç Analizler ve Paydaş Kurum Kuruluş ve Vatandaş görüşleri değerlendirilerek, Stratejik Planlamada temel kriterler olarak alacağımız;

2-3-1 GASKİ Genel Müdürlüğünün Güçlü yönleri

1. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Desteğine sahip olması
2. Gaziantep halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması
3. Altyapı çalışmalarına önem verilmesi
4. Teknoloji takip edilerek, şebeke yenileme çalışmalarının yürütülmesi
5. Arıtma tesislerinin sayısı
6. Su kayıplarını önlenmesi çalışmaları,
7. Su havzalarının korunması
8. İçme suyunun kalitesinin yüksek olması
9. Kesintisiz içme suyu verilebiliyor olması
10. SCADA Sisteminin varlığı
11. Mevcut içme suyu temin projeleri
12. Yüksek teknolojiyle donatılmış, akredite laboratuara sahip olması
13. Mevcut ileri biyolojik atık su arıtma tesislerinin yüksek kapasiteli olması
14. Arıtma tesislerinde kurumsal işletmecilik deneyiminin güçlü olması
15. Çamur Çürütme ve kurutma tesisinde son teknolojiye sahip olunması
16. Yenilenebilir enerjinin (Biyogaz ve güneş enerjisi) kullanılıyor olması
17. Yeni projelere önem verilmesi
18. Kurumun güçlü araç iş,makinesi ve ekipmana sahip olunması
19. Izgaraların temizlik ve bakımının periyodik olarak yapılması
20. Güçlü hesap verilebilir bir mali yapıya sahip olması
21. Kurumsal bir yönetim anlayışının varlığı
22. Nitelikli yöneticilerin ve çalışanların yer alması
23. Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı

24. Katılımcı ve İlkeli yönetim anlayışına sahip olunması
25. Çalışan yöneticiler arasında eğitime önem verilmesi
26. Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi
27. Köklü geçmişe ve tecrübeye bağlı olması
28. İş sağlığına ve güvenliğine önem verilmesi
29. Bilişim teknolojilerinin üst düzeyde kullanıyor olması
30. Güçlü Mali yapısı nedeniyle ulusal ve uluslar arası finans sektöründe güvenliğin yüksek olması
31. Ayrı kuruluş kanun ve müstakil bir bütçeye sahip olunması
32. İç kontrol sisteminin benimsenmiş olması
33. Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş ve işletiliyor olması
34. İçme suyu şebekelerinden alınan su numunelerinde %97' sinin olumlu çıkması
35. Atıksu ve içme suyu arıtma tesislerine üniversite, kurumlar ve M.E.B bağlı okulların inceleme araştırma amacıyla ziyaretlerin olması
36. Gerekli personelin hizmet alımı yoluyla yapılıyor olması
37. Su tahsilatlarının PTT ve Bankalar aracılığı ile de yapılabiliyor olması
38. Atıksu Arıtma tesislerinden doğaya bırakılan suların test sonuçlarına göre %92 sinin temizlenmiş olması
39. Malzeme ambarına giren ve çıkan tüm malzemelerle ilgili bilgilerin bilgisayar ortamında gerçekleştire biliyor olması

2-3-2 GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Arıza ekiplerinin müdahale hızı
2. Altyapı çalışmalarının tamamlama süresi
3. Bazı bölgelerde kayıp oranın yüksek olması
4. Sayaç okuma ve faturalandırmada yaşanan aksaklıklar
5. Halkın içme suyu kalitesi ve dağıtımı konusunda yetersiz bilgisi ve olumsuz algıları
6. Yağmur sularından yeteri kadar faydalanılamaması
7. Genişleyen sorumluluk alanındaki derelerin temizliği ve ıslahı
8. Genişleyen sorumluluk alanındaki arıtma ve kanalizasyon sistemi ihtiyacı
9. Personel sayısının yetersizliği
10. İletişim , tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin eksikliği
11. Yeni katılanlar için oryantasyon eğitim planının eksikliği
12. Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması sebebiyle koordinasyon sıkıntısı çekilmesi
13. Personele yönelik sosyal imkanın yetersiz olması
14. Klasik bürokrat anlayışının değişiyor olması
15. Hesap soran, denetleyen duyarlı vatandaş yapısının her geçen gün artıyor olması
16. Kurumlar arası rekabetin ön plana çıkmaya başlaması
17. İlçe belediyelerince yapılması gereken kaçak yapılanmayı önleme çalışmalarının yetersiz Olması
18. Kanalizasyon kapaklarının çalınması sonucu kazaların oluşması
19. Şehir merkezindeki park ve bahçelerin sulamalarının işlenmiş sularla yapılması
20. Sanayi kuruluşlarının atık sularının kanalizasyon sistemine verdiği zarar
21. Mahkemelerin iş yükünün fazlalığı sebebiyle davaların kısa sürede sonuçlanmaması

2-3-3 GASKİ İÇİN OLABİLECEK FIRSATLAR

1. Kurumumuza halkın güven duyması ve desteğinin varlığı
2. Halkta tasarruf bilincinin giderek artması
3. Kentsel dönüşüm sebebiyle alt yapının yenilenmesi
4. Elektrik enerjisine alternatif güneş ve rüzgar enerjisinin varlığı
5. Yağmur suyu ve kanalizasyon sistemini ayrıştıracak projelerin geliştirilmiş olması
6. Çevre sağlığı ve korunması projelerin geliştirilmiş olması
7. Hızlı gelişen, işbirliğine açık bölge ihtiyaçlarına duyarlı üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı
8. Gaziantep halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması
9. Bilgi ve iletişim alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişmelerin var olması
10. İç denetim faaliyetlerinin kurum içerisinde işlerlik kazanması
11. Hizmet ve sorumluluk alanında rakipsiz olması
12. Coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi

2-3-4 GASKİ'NİN ÇALIŞMALARINI ETKİLEYECEK TEHDİTLER

1. Kentin hızlı göç alması nüfus artışı
2. Çevre kirliliğinin artışı ve su kaynaklarına etkisi
3. Bilinçsiz su kullanımı
4. Su girdi maliyetlerinin yüksek olması
5. Kentsel dönüşüm sebebiyle iş yükü ve sorumluluk alanındaki hızlı artış
6. Mevzuattaki eksik ve yetersiz düzenlemeler ile sık değişiklikler
7. Yer altı suyu kullanımlarının denetlenmesi /kontrol altına alınması
8. Merkezi ve yerel idari kurumları arasında eş güdümünün zor sağlanması
9. Çarpık kentleşme
10. İklim değişiklikleri, doğal afet
11. Kentin coğrafi durumu
12. Büyükşehir yasasıyla genişleyen hizmet alanı
13. Yatırımların pahalı ve zor bir alanda olması
14. İşbirliği yapılan dış kurumlardan kaynaklanan gecikmeler

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Sonsuz olmaz

Stratejik Alanlar

SU KAYNAKLARI VE İLETİMİ YÖNETİMİ

ATIKSU YÖNETİMİ

SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ETKİN KURUMSAL YAPI

2.4 AMAÇ,HEDEF VE FAALİYETLER

AMAÇ: 1 MEVCUT SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK

1) Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.

2) Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.

3) Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.

4) Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

AMAÇ: 2 ÇEŞİTLİ KAYNAKLARDAN TOPLANAN SUYUN ŞEHİR MERKEZİ VE 6360 SAYILI YASA İLE SORUMLULUK SAHAMIZA GİREN YERLEŞİM YERLERİNE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

1) Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.

2) İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

3) İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak

4) Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı

5) İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.

6) Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak

7) Su İshale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak

8) Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.

AMAÇ: 3 ÇEVREYE DUYARLI VE İNSAN SAĞLIĞINI ÖNEMSEYEN İÇMESUYU VE ATIKSU ARITMA SİSTEMİNİN, KESİNTİSİZ VE VERİMLİ İŞLETİLMESİ.

1) Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.

2) Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.

3) Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.

4) Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması

5) Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.

6) Arıtma tesislerinde İş güvenliğinin artırılması.

7) Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak

8) Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.

9) Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.

AMAÇ: 4 ALTYAPI ŞEBEKELERİNİN KAPASİTESİNİ ÇAĞIN ŞARTLARINA UYGUN SÜRDÜREBİLİR KILMAK.

1) Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.

2) Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.

3) 5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu,kanalizasyon,yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.

4) Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.

5) Yagmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek

6) Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.

7) İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.

AMAÇ: 5 BİLİM VE TEKNOLOJIK İMKANLARDAN YARARLANARAK YENİLEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK ÇEVREYİ VE DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK.

1) Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.

2) Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.

3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.

4) Terfi istasyonlarına en ideal pompa guruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.

5) Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.

AMAÇ: 6 KURUMSAL YAPIYI İYİLEŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK.

1) Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

2) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

3) Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek

4) Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek

5) Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek
6) Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak
7) Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.
8) Abone hizmetlerini iyileştirme
9) Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.

AMAÇ: 7 MÜŞTERİ ODAKLI YAKLAŞIMLARLA MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

1) Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
2) Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi
3) Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek
4) Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak
5) GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak
6) GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek
7) Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.
8) Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi

AMAÇ: 8 MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

1) Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
2) Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak
3) Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması
4) Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak
5) 6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması

AMAÇ 1 MEVCUT SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK

HEDEF: 1.1. Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET / PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.1.1. Beylerbeyi-Beykent Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.2. Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	2015-%25 2016-%25 2017-%25 2018-%25	2015-2018	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.3. Karkamış Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.4. Yavuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.5. Nurdağı Şatırhöyük Paket Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.6. İslahiye Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.7. Nizip Suboyu Paket Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları - Nizip Belkıs İçmesuyu Deposu için Trafo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.8. İslahiye İçmesuyu (DY-2) Deposu alanı Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.9. Nizip Suboyu İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.10. Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.11. Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.12. -Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
1.1.13. Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

HEDEF: 1.2. Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.2.1.Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	Kurulan arıtma yada ön arıtma tesisi	2015-2017	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
1.2.2. Ön arıtma tesislerinin peryodik kontrollerinin yapılması	Kontrolü yapılan tesis sayısı	2015-2017	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
1.2.3. Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	İletişim kurulan endüstriyel kuruluş.	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
1.2.4. Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	İlişki kurulan kuruluş, Alınan önlemler	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.

HEDEF: 1.3. Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.3.1. Havzalarda koruma alanında bulunan ve atıksu üreten konut,tesis ve firmaların kamulaştırılması.	Kamulaştırma oranı	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
1.3.2. Koruma alanında her türlü yapılaşmanın durdurulması.	Durdurulan yasaklanmış yapılanma.	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
1.3.3. Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresini ağaçlandırmak.	Bakım ve ağaçlandırma oranı	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.

HEDEF:1.4.Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.4.1. İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	Mikrobiyolojik,fiziksel ve kimyasal analiz gerçekleşme oranı	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
1.4.2. Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	İnsani Tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelik doğrultusunda gerçekleşme oranı	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
1.4.3. TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	TS EN ISO 17025 uygulama oranı	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.

AMAÇ: 2 ÇEŞİTLİ KAYNAKLARDAN TOPLANAN SUYUN ŞEHİR MERKEZİ VE 6360 SAYILI YASA İLE SORUMLULUK SAHAMIZA GİREN YERLEŞİM YERLERİNE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF: 2.1. Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.1.1. Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	2015-%20 2016-%20 2017-%20	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
2.1.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	-Yeşilvadi Bölgesi İçmesuyu Şebekesi Projesi-Beylerbeyi-Beykent Bölgesi İçmesuyu Şebekesi Projesi-İslahiye İlçesi İçmesuyu Temini ve Şebekesi Projesi	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
2.1.3. Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
2.1.4. Düzbağ Barajı ve İsale Hattı İçmesuyu Temini Projesi.	2015-%70 2016-%30	2015-2016	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

HEDEF: 2.2. İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.2.1.Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	Değişimi yapılan hat miktarı.	2015-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
2.2.2. İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	Kayıp-kaçak dinleme cihazı temin edilmesi. Arızaların giderilmesi	2015-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
2.2.3. SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	Yeni yazılım ve işletim sistemi alınması	2016-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
2.2.4. Mevcut vana odalarının yenilenmesi	Yenilenen vana odası sayısı	2015-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
2.2.5. Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	Yenilenen branşman oranı	2015-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.

HEDEF:2.3. İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.3.1. Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	Tespit edilen yöntem ve projeler.	2015-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
2.3.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	Hazırlanan proje ve çalışmalar.	2015-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
2.3.3. İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	Sayısal ortama alınma oranı	2015-2019	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.

HEDEF: 2.4. Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.4.1. Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	2015-%30 2016-%20 2017-%20 2018-%15 2019-%15	2015-2019	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
2.4.2. Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	2015-%35 2016-%25 2017-%15 2018-%15 2019-%10	2015-2019	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.

HEDEF: 2.5. İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.5.1. Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	2015-%30 2016-%30 2017-%30 2018-%10	2015-2018	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmal D.Bşk.
2.5.2. Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	2015-%30 2016-%30 2017-%30 2018-%10	2015-2018	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmal D.Bşk.

HEDEF: 2.6. Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.6.1.İshale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi	Bakım Onarım çizelgesi ve arıza sıklığı	2015-2019	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmak D.Bşk.
2.6.2.Atölye bakım onarım Çalışması	Bakım Onarım çizelgesi ve arıza sıklığı	2015-2019	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmak D.Bşk.
2.6.3.Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları	Bakım Onarım çizelgesi ve arıza sıklığı	2015-2019	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmak D.Bşk.

HEDEF: 2.7. Su İshale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.7.1.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	18 Saate giderilen arıza oranını %80 18-24 Saate giderilen arıza oranını %20 düşürmek	2015-2019	Su Tesisleri D.Bşk.

HEDEF:2.8. Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
2.8.1.Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	Değişimi yapılan sayaç sayısı	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
2.8.2.Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	Kacak Kullanım Oranı	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
2.8.3.Hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması	Sayaç Takılan Park ve bahçe sayısı	2015-2016	Abone İşleri D.Bşk

AMAÇ:3 ÇEVREYE DUYARLI VE İNSAN SAĞLIĞINI ÖNEMSEYEN İÇMESUYU VE ATIKSU ARITMA SİSTEMİNİN, KESİNTİSİZ VE VERİMLİ İŞLETİLMESİ.

HEDEF: 3.1. Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.1.1.İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	2015-%30 2016-%30 2017-%40	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.1.2.Nizip ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	2015-%30 2016-%30 2017-%40	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.1.3.Karkamış ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	2015-%30 2016-%30 2017-%40	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.1.4.Yavuzeli ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	2015-%30 2016-%30 2017-%40	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.1.5. İslahiye/Yeşilyurt-Boğaziçi-Altınüzüm ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	2015-%30 2016-%30 2017-%40	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.1.6. Beylerbeyi-Beykent Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.1.7. Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Projesi	2016-%50 2017-%50	2016-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.1.8. 6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

HEDEF: 3.2. Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.2.1. GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	2015-%30 2016-%70	2015-2016	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
3.2.2. Diğer resmi Kurumların (GAZDAŞ,TEDAŞ, TÜRKTELEKOM) kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	2015-%10 2016-%20 2017-%70	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

HEDEF: 3.3. Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.3.1. Kapasitesinin üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2. Etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	2015-%25 2016-%50 2017-%25	2015-2017	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.3.2. Tesislerde kaçak tespitinin yapılıp gerekli yerlere izalasyon çalışmasının yapılması.	T1,T2 ve durultucu havuzlarına yapılacak izalasyon.	2015	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı

HEDEF: 3.4. Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.4.1. Atıksu çamur kurutma ve yakma ünütesinden enerji üretmek.	Fizibilite ve ihale süreci 2015-%25 2016-%75	2015-2016	Arıtma Tesisleri D.Bşk
3.4.2. Atıksu arıtma tesisindeki kojenerasyon ünitesine gaz tankı yapımı ile elektrik maliyetini düşürmek.	Proje ve ihale süreci	2015	Arıtma Tesisleri D.Bşk

HEDEF: 3.5.Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.5.1. Tüm makine,pompa ve trafoların düzenli bakım onarımlarının yapılması	Bakım onarım takip çizelgesi	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.5.2. Bakım onarım formları açılarak otomasyon sisteminin geliştirilmesi	Otomasyon sistemi	2015	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.5.3. İşletmenin belirlenen yerlerine kalem okuyucu konulması	2015-%50 2016-%50	2015-2016	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.5.4.Tesilerde güvenlik önleminin artırılması	Tesisin bahçe duvarının yükseltilmesi	2016	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı

HEDEF: 3.6. Arıtma tesislerinde İş güvenliğinin artırılması.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.6.1.Tesiste İş güvenliğinin iyileştirilmesi.	Uyarı levhalarının konulması	2015	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.6.2.Tehlike arz eden yerlerin tespiti.	Tehlikenin ortadan kaldırılması çalışmaları.	2015	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı

HEDEF: 3.7. Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.7.1. Su kalite Kontrol laboratuarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	İnsani tüketim amaclı sular hakkındaki yönetmelikte yer alan parametrelere ulaşmak.	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.7.2. Laboratuarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	Yılda 1 kez Cihazların Kalibrasyonlarının Yapılması	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.7.3. Akreditasyon kapsamında laboratuar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	Yılda en az bir eğitim alınması	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.7.4. Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak.	Arıtma tesisleri çıkış parametreleri	2015-2019	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı

HEDEF: 3.8. Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.8.1. Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
3.8.2. Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	2015-%40 2016-%15 2017-%15 2018-%15 2019-%15	2015-2019	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
3.8.3 Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması	İhaleye çıkarılan Proje oranı	2015-2019	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.

HEDEF: 3.9. Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
3.9.1.İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	Yapılan Yeni arıtma tesisi.	2015-2019	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
3.9.2. Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	Arıtma tesisine ulaştırılan atıksu oranı.	2015-2019	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.

AMAÇ: 4 ALTYAPI ŞEBEKELERİNİN KAPASİTESİNİ CAĞIN ŞARTLARINA UYGUN SÜRDÜREBİLİR KILMAK.

HEDEF: 4.1.Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
4.1.1. Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
4.1.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde kanalizasyon şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	Beylerbeyi-Beykent Bölgesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi - Kızılhisar-Serince Bölgesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi - İslahiye İlçesi - Karkamış ilçesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi - Altınüzüm-Boğaziçi kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi - 75. Yıl Mahallesi 2. Kısım Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi - Kenan Evren Bulvarı-Protokol yolu Kanalizasyon Hattı Projesi - Güneykent Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
4.1.3. Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	2016-%25 2017-%25 2018-%25 2019-%25	2016-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
4.1.4. Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.	2015-%20 2016-%20 2017-%20 2018-%20 2019-%20	2015-+2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
4.1.5. Alleben deresi Sol sahil Kanalizasyon Kollektör hattı Projesi	100%	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

HEDEF: 4.2. Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
4.2.1. Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	Her Yıl %20 Sayısallaştırmak	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
4.2.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde yağmursuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak	-Beylerbeyi-Beykent Bölgesi -Üniversite Kuzeyi -5. Zırhlı Tugay Bölgesi -İslahiye İlçesi -Kenan Evren Bulvarı ve protokol Yolu -Onatkutlar Mahallesi -Güneykent Mahallesi -Aydınlar Mahallesi -Çimento Kavşağı -Karşıyaka Bölgesi Devlet Demir Yoları Alt Geçidi -Burak Mahellesi-Otoban Civarı -Şenyurt ve Karayılan Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi.	2015	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
4.2.3. Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	2016-%25 2017-%25 2018-%25 2019-%25	2016-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

HEDEF: 4.3. 5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu,kanalizasyon,yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
4.3.1. Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi	Şebekenin sorunsuz işletilmesi	2015-2019	İşletmeler Daire Başkanlığı.
4.3.2. İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması	Temin edilen su ve uzaklaştırılan atıksu	2015-2019	İşletmeler Daire Başkanlığı.
4.3.3. Mevcut su depolarının temizlenmesi	Temizlenen depo sayısı	2015-2019	İşletmeler Daire Başkanlığı.
4.3.4. İçmesuyu,kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.	Giderilen arıza sayısı	2015-2019	İşletmeler Daire Başkanlığı.
4.3.5. Yeni depo,foseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.	Yapılan veya yenilenen depo, foseptik ve şebeke hattı .	2015-2019	İşletmeler Daire Başkanlığı.

HEDEF: 4.4. Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
4.4.1. Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması	Arıza müdahale ekipleri oluşturmak, Nöbetçi ekip oluşturmak	2015-2017	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
4.4.2. İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	2015-%25 2016-%15 2017-%15 2018-%20 2019-%15	2015-2017	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
4.4.3. Kollektör hatlarımızın peryodik temizliğinin yapılması.	Ana taşıyıcı hatların kombine araçlarla temizlenmesi	2015-2017	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
4.4.4. Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	İptal edilen Yağmursuyu hattına bağlı pis su parsel bağlantısı.	2015-2017	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
4.4.5. Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	Yeni bağlantı yapılan parsellerin kontrolü	2015-2017	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
4.4.6. Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile peryodik olarak temizlenmesini n yapılması.	Kombine araçla temizliğin yapılması.	2015-2019	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.

HEDEF: 4.5. Yagmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
4.5.1. Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Yapılan Projeler ve tespit yapılan proje sayısı	2015-2019	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
4.5.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek.	2015-2019	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.

HEDEF: 4.6.Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
4.6.1. Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	2015-2019	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
4.6.1. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek.	2015-2019	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.

HEDEF: 4.7. İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
4.7.1. Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	2015-2019	Su Tesisleri D.Bşk.
4.7.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek.	2015-2019	Su Tesisleri D.Bşk.

AMAÇ:5 BİLİM VE TEKNOLOJIK İMKANLARDAN YARARLANARAK YENİLEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK ÇEVREYİ VE DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK.

HEDEF: 5.1. Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
5.1.1. Doğa dostu temiz enerji üretimi yapacak güneş enerji santrallerinin kurulması.	Fizibilite çalışmaları, Teknik araştırmalar, Amortisman süresi	2015	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı
5.1.2. 100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	2015-%35 2016-%35 2017-%30	2015-2017	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı
5.1.3 Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mw güneş enerji santralinin kurulması.	2015-%35 2016-%35 2017-%30	2015-2017	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı
5.1.4. Doğa dostu enerji üretimi yapacak hidro elektrik santralinin kurulması çalışması	2015-%60 2016-%40	2015-2016	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı
5.1.5. Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	2015-%10 2016-%40 2017-%50	2015-2017	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı
5.1.6. Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	2015-%10 2016-%40 2017-%50	2015-2017	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı

HEDEF: 5.2. Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
5.2.1. İzleme sistemine Uygun Tarifelerin Belirlenmesi	Belirlenen Tarife	2015-2017	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı
5.2.2. Abone bilgilerinin toplanarak uzaktan incelemek için teknik bilgilerin derlenmesi, sistem maliyeti ve amortisman süresinin belirlenmesi.	Belirlenen teknik sistem bilgisi,maliyeti ve amortisman süresi	2015	Elektrik mak.ve Mlz. İkmal Daire Başkanlığı

HEDEF: 5.3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
5.3.1. AR-GE Faaliyetlerini Planlayacak ve Yürütecek Kurumsal Bir yapıya gitmek.	AR-GE Faaliyetlerini Yürütecek birim Kurulması	2015	Destek Hizmetleri D.Bşk
5.3.2 Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri hazırlamak.	Hazırlanan AR-GE Proje Sayısı	2015-2019	Destek Hizmetleri D.Bşk
5.3.3. Atıksu arıtma çamurlarının geri kazanılmasını sağlayarak tuğla, torf, yapı malzemesi, yakıt, kompozit malzeme vb. olarak kullanılması.	Üretilen malzemeler	2015-2019	Destek Hizmetleri D.Bşk

HEDEF: 5.4.Terfi istasyonlarına en ideal pompa guruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
5.4.1. Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içmesuyu terfi istasyonundaki Pompa değişimi.	Yatay milli kademeli Pompaların dik türbin pompalar ile değişimi.	2015	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal D.Bşk.
5.4.2. Dm-3 Terfi istasyonundaki Pompa guruplarının yenilenmesi.	2015-%50 2016-%50	2015-2016	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal D.Bşk.

HEDEF:5.5. Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
5.5.1. Ar-Ge Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek.	Ar-Ge Biriminin Aktif Faaliyete Geçirilmesi.	2015-2019	Strateji Geliştirme D.Bşk. Destek Hiz.D.Bşk
5.5.2. Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	Hazırlanan Ar-Ge Projeleri	2015-2019	Strateji Geliştirme Su Tesisleri Kanalizasyon Etüt ve Plan Destek Hizmetleri Elk.Mak ve Mlz. İkm Daire Bşk.

AMAÇ: 6 KURUMSAL YAPIYI İYİLEŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK.

HEDEF: 6.1 Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.1.1 Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	Düzenlenen eğitim programları	2015-2019	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
6.1.2 Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Düzenlenen faaliyet sayısı	2015-2019	Tüm Birimler
6.1.3 İş ve görev tanımları tamamlanacaktır.	İş ve görev tanımlarının tamamlanması	2015-2019	Tüm Birimler
6.1.4 Hizmet sınırlarımızın genişlemesi ile yeni katılan bölgelerde organizasyonel değişikliklerin tespit edilmesi.	Hizmet sınırlarımızın genişlemesi ile yeni katılan bölgelerde organizasyonel değişikliklerin yapılması	2015	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
6.1.5 Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	Performans programı	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
6.1.6 Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	Faaliyet Raporu	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
6.1.7 Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili peryodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	Peryodik izleme raporları	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

HEDEF: 6.2 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.2.1 İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	İzleme Değerlendirme raporları.	2015-2019	Strateji Geliştirme D.Bşk.
6.2.2 Kurumsal etik davranış kuralları belirlenecek.	Belirlenen Etik Kurallar	2015	Strateji Geliştirme D.Bşk.
6.2.3 Risk yönetimini kurmak ve uygulamaya geçirmek.	Gerçekleşme	2015	Strateji Geliştirme D.Bşk.
6.2.4 İç kontrol sistemini izleme modeli oluşturmak.	Gerçekleşme	2015	Strateji Geliştirme D.Bşk.
6.2.5 Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	Yapılan iç denetimler	2015-2019	Teftiş Kurulu Bşk.
6.2.6 Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	Yıllık denetim ve teftiş programı	2015-2019	Teftiş Kurulu Bşk.

HEDEF: 6.3 Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.3.1. Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	Düzenlenen hizmet süreçleri	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
6.3.2. Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	Belirlenen kontrol stratejileri	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
6.3.3. Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	Üretilen proje sayısı	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
6.3.4. Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	Güncellenen dokümanlar	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

HEDEF: 6.4 Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.4.1 Tüm bankalarda on-line sisteme geçilmesi.	Yapılan protokol sonrası iletişimin sağlanması ve test edilmesi.	2015	Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.2 GABİS uygulamasının mobil versiyonunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Geliştirilen yazılım	2016-2018	Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.3 Sayaç sökme-bağlama ve sayaç stok takibi işleminin on-line hale getirilmesi.	Yazılım satın alınması	2015-2016	Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.4 Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	Sunucu ve lisans alımı	2015-2017	Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.5 Abonelik otomasyon programının iyileştirilmesi.	Güncellenen program	2015-2019	Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.6 Farklı binalardaki birimlerle bağlantıların fiber ağı ile iyileştirilmesi.	Ağ yapısı ile donanımların değiştirilmesi	2016-2018	Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.7 GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması.	Yazılım geliştirme	2017-2019	Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.8. CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	2015-%10 2016-%20 2017-%70	2015-2017	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı. Bilgi İşlem Daire Bşk.
6.4.9. Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	Programların güncel uygulamalarını takip ederek fayda maliyet analizi yapılması	2015-2017	Bilgi İşlem Daire Bşk. Tüm birimler.
6.4.10. İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	2015-%5 2016-%10 2017-%15 2018-%30 2019-%40	2015-2019	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

HEDEF: 6.5 Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.5.1 Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	Yıllık Eğitim Planı	2015-2019	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
6.5.2 Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	Tespit edilen çözümler	2015-2019	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
6.5.3 Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	Kurulan Performans Değerlendirme Sistemi	2015-2019	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.

HEDEF: 6.6 Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.6.1 GASKİ adına açılmış davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yapılan duruşma ve tespitler	2015-2019	1.Hukuk Müşavirliği
6.6.2 GASKİ'nin açımış olduğu davalarda duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yapılan duruşma ve tespitler	2015-2019	1.Hukuk Müşavirliği
6.6.3 İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	İcra tahsilatındaki artış oranı	2015-2019	1.Hukuk Müşavirliği
6.6.4 Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında kamu adına ceza davası açılması.	Açılan dava	2015-2019	1.Hukuk Müşavirliği
6.6.5 Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	Verilen hukuki mütalaalar	2015-2019	1.Hukuk Müşavirliği
6.6.6 Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	Değişikliklerin bildirilmesi	2015-20109	1.Hukuk Müşavirliği

HEDEF: 6.7.Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.7.1.B arkod sisteminin aktif olarak kullanılması	Bilgisayar Programı Personel Eğitimi.	2015-2019	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
6.7.2. Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	Geliştirilen malzeme kodlama sistemi	2015-2019	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
6.7.3. Depo raf sisteminin düzenlenmesi	Yeni raf sistemi	2015-2019	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
6.7.4. Maliyetlerde stok maliyetleri ve stok kayıpları nedeni ile oluşacak sapmalara engel olmak	Stok sapmalarındaki değişim oranı	2015-2019	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
6.7.5. Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı	Alına araç	2015-2016	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
6.7.6. Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket cıkarılarak kayıt altına alınması.	Kayıt altındaki malzeme oranı	2015-2019	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.

HEDEF: 6.8. Abone hizmetlerini iyileştirme			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.8.1. Aylık Tüketimi 1000m³ ve üzeri su kullanan abonelerin uzaktan okumasının yapılması	Uzaktan okunan abone sayısı.	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
6.8.2. Şebekeye verilen su miktarı ile tüketilen suyun izole bölgeler oluşturularak eş zamanlı tüketim tespiti.	Oluşturulan izole bölgeler	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk Su Tesisleri D.Bşk.
6.8.3. 6360 Sayılı yasayla sorumluluk alanıma giren yerleşim yerlerindeki abone devir işlemlerinin tamamlanması	Devir işlemi yapılan abone oranı	2015	Abone İşleri D.Bşk
6.8.4. Su sayaçları Tamir ve ayar masasının yenilenmesi	Yenilenen Tamir ayar masası.	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
6.8.5. Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	Tablet alımı Yazılım Proğramı	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
6.8.6. Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi, açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	Maliyetteki düşüş oranı	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk

HEDEF: 6.9. Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
6.9.1. Çalışanların Peryodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	Peyodik muayene yapılan Personel Sayısı.	2015-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk
6.9.2. Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Genel sağlık konusunda eğitim alan personel sayısı.	2015-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk
6.9.3. Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	Yapılan Gözetim ve Risk değerlendirme sağlanma oranı	2015-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk Strateji Geliştirme D.Bşk.

AMAÇ:7 MÜŞTERİ ODAKLI YAKLAŞIMLARLA MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

HEDEF: 7.1 Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.1.1 Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Müşteri memnuniyet oranı artışı	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
7.1.2 Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	Bilbord ve afişlerle duyurular yapmak, GASKİ web sitesinden faaliyetleri yayınlamak	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.

HEDEF:7.2 Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.2.1 Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	Eğitim verilen okul sayısı	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.
7.2.2 Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendirme yapılması.	Bilbordlarda yapılan duyurular	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.
7.2.3 GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	GASKİ web sitesinde yapılan duyurular	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.

HEDEF: 7.3 Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.3.1 Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	Personele verilecek eğitim	2015-2019	İnsan Kay.ve Eğitim Daire Bşk.
7.3.2 Halkla ilişkilerde vatandaşı doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	Hazırlanan doküman	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.
7.3.3 Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	Düzenlenen memnuniyet anketi	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

HEDEF:7.4 Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak

FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.4.1 Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	Düzenlenen eğitim ve seminerler	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.
7.4.2 İçmesuyu kullanım konusunda kompozsizyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	Düzenlenen yarışmalar	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.
7.4.3 İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	Dağıtım yapılan materyaller	2015-2019	Abone İşleri Daire Bşk.

HEDEF:7.5 GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.5.1 Nizip ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2015:1 personel 2016:8 kamera 2018:8 personel 2019:5 personel	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
7.5.2 İslahiye ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2015:2 personel 2016:5 kamera 2017:8 personel 2017:14 kamera	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
7.5.3 Oğuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2015:1 personel 2015:16 kamera 2017:8 personel	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
7.5.4 Nurdağı ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2016:2 personel 2016:8 kamera 2017:3 personel	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
7.5.5 Karkamış ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2016:2 personel 2018:10 personel	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
7.5.6 Yavuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2016:2 personel 2016:8 kamera 2017:5 personel	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
7.5.7 Araban ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2017:12 kamera	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
7.5.8 GASKİ tesislerine eksik olan güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	25 Aralık Tesislerine 4 adet personel 4 adet kamera Hacıbaba tesislerine 1 adet personel Karataş Hiz.Binası 10 adet kamera Depolar 8 adet kamera 100 Bin Tonluk Depo 8 adet kamera Kartalkaya Pompa İst. 20 adet kamera Mizmilli Pompa İst. 20 adet kamera	2015-2019	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

HEDEF: 7.6. GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.6.1. İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	Düzenli peryotlarla Toplantılar Düzenlemek.	2015-2019	Tüm Birimler
7.6.2. Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	Yılda en az 1 kez Organizasyona katılmak.	2015-2019	Tüm Birimler
7.6.3. AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	Ortak yapılacak belirlenen çalışmalar.	2015-2019	Tüm Birimler

HEDEF: 7.7. Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılacak.			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.7.1 Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	Abone memnuniyet oranı	2015-2019	Abone işleri D.Bşk
7.7.2. Hizmet süreçleri müşteri odaklı olacak şekilde yapılandırılacaktır.	Hazırlanan Hizmet süreci	2015	Abone işleri D.Bşk
7.7.3. Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	Yapılan çalışmalar ve hazırlanan projeler	2015-2019	Abone işleri D.Bşk
7.7.4. Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi	Kurulan organizasyon yapısı	2015-2019	Abone işleri D.Bşk
7.7.5. Genişleye hizmet sahamızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyeleri sahasında abone işlem merkezleri oluşturmak	Oluşturulan abone işlem merkezi	2015	Abone işleri D.Bşk

HEDEF: 7.8. Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
7.8.1. Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	Şikayet ve taleplerin cevaplanma süresi.	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
7.8.2. Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	Abonelik işleminin tamamlanma süresi.	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
7.8.3. Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	Kişi başına düşen eğitim saati.	2015-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk. Abone İşleri D.Bşk

AMAÇ:8 MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

HEDEF: 8.1 Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
8.1.1 Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	Tahakkuk/Tahsilat oranı	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk. Abone İşleri Daire Bşk.
8.1.2. Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	Kontrol sisteminin çalışmasının takibi.	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk. Abone İşleri Daire Bşk.
8.1.3. Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	Usulsüz ve kaçak su kullanma Oranı	2015-2019	Abone İşleri D.Bşk
8.1.4. Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Kurulan Ön mali Kontrol sistemi	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

HEDEF: 8.2 Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
8.2.1 Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	Yapılan tasarruf oranı %	2015-2019	Tüm Birimler
8.2.2 Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	Güncellenen tedarikçi listesi	2015-2019	Ticaret İşleri Daire Bşk.
8.2.3 Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	Piyasa araştırma tutanağı	2015-2019	Ticaret İşleri Daire Bşk.
8.2.4 Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	Aylık EKAP bilgileri	2015-2019	Ticaret İşleri Daire Bşk.
8.2.5 Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	Kontrol edilen harcama talimatları	2015-2019	Ticaret İşleri Daire Bşk.

HEDEF: 8.3 Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
8.3.1 Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	Fiili gerçekleşme	2015-2019	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

HEDEF: 8.4 Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
8.4.1 Alternatif ödeme kanallarını çoğaltarak vatandaş memnuniyetini arttırmak ve personel iş yükünü azaltmak.	Vatandaş memnuniyet oranı	2015	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

HEDEF: 8.5. 6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması			
FAALİYET/PROJE	GÖSTERGE	FAALİYET/PROJE SÜRESİ	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
8.5.1. Devroluna abonelerin tespitinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi.	Tespit yapılan aboneler	2015	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
8.5.2. Devrolunan abonelerin eksik olan abone bilgilerinin tamamlanması	Abone bilgilerinin tamamlanması	2015	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.

MALİYETLENDİRME

KAYNAK TABLOSU

	2015	2016	2017	2018	2019
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	287,550,000	302,550,000	322,550,000	337,550,000	357,550,000
Mal ve Hiz.Satış Gelirleri	287,320,000	302,320,000	322,320,000	337,320,000	357,320,000
Mal Satış Gelirleri	320	320	320	320	320
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	287,000,000	302,000,000	322,000,000	337,000,000	357,000,000
Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	60	60	60	60	60
Kira Gelirleri	170	170	170	170	170
DİĞER GELİRLER	72,450,000	77,450,000	77,450,000	82,450,000	82,450,000
Faiz Gelirleri	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55,000,000	60,000,000	60,000,000	65,000,000	65,000,000
Para Cezaları	15,500,000	15,500,000	15,500,000	15,500,000	15,500,000
Diğer Çeşitli Gelirler	950	950	950	950	950
TOPLAM	360,000,000	380,000,000	400,000,000	420,000,000	440,000,000

*Tabloda yer alan mali veriler Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda öngörüldüğü üzere tahmini olarak belirlenmiş makro verilerdir.

2015-2019 YILLAR BAZINDA TOPLAM MALİYET

	2015	2016	2017	2018	2019
Personel Giderleri	30,395,000	33,448,000	36,793,000	36,793,000	36,793,000
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi Giderleri	5,374,000	5,914,000	6,501,000	6,501,000	6,501,000
Mal ve Hiz.Alım Giderleri	189,801,000	199,029,000	208,511,000	208,511,000	208,511,000
Faiz Giderleri	28,700,000	28,700,000	28,700,000	22,700,000	16,700,000
Cari Transfer	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	82,730,000	88,843,000	92,839,000	118,839,000	144,839,000
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
Yedek Ödenekler	18,000,000	19,066,000	21,656,000	21,656,000	21,656,000
TOPLAM	360,000,000	380,000,000	400,000,000	420,000,000	440,000,000

*Maliyet tahmini ve yaklaşık değerlere dayanmaktadır.

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

İzleme ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktıların oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

Sonuç odaklı izlemenin en belirgin etkileri; amaçları, faaliyet ve kaynakların amaçlarla ilişkisini, performans göstergelerini ve hedefleri net olarak belirlemesidir. Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme, ayrıca göstergelerle ilgili veri toplamayı ve sonuçlarla hedefleri kıyaslamayı gerektirir.Bu şekilde, ilerleme net olarak görülebilir ve raporlanabilir.

Stratejik plan değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen proje ve faaliyetlerin çıktı ve sonuçlarının analiz edilmesidir. Stratejik plan değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimi artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak ta hedeflenmektedir.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirmenin başarı ile gerçekleştirilebilmesi için öncelikle üzerinde mutabakat sağlanmış hedeflerin belirlenebilmesi ve sonuçlardan ne beklendiğinin tanımlanmasıdır. Sonuçların izlenebilmesine yönelik belirlenecek performans göstergelerinin ve bu göstergelerin hangi yöntemlerle toplanacaklarının belirlenmesi ise diğer önemli bir konudur.

3.1 Stratejik Plan Bilgi Sistemi

GASKİ 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 8 adet Stratejik Amaç, 55 adet Stratejik Hedef, 209 Proje / Faaliyet ve 209 Gösterge belirlenmiştir. Stratejik hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur göstergelerdir. Göstergeler, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

Stratejik Hedeflere ilişkin proje ve faaliyetlerin uygulama sonuçları, Performans Programı ile her yıl üçer aylık dönemlerde izlenecektir. Ayrıca yıllık ve 5 yıllık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları da hazırlanacaktır.

3.1.1 Değerlendirme Sistemi

Stratejik plan değerlendirme çalışması; belirlenmiş hedef/gösterge değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Plan dönemi sonunda ise 5 yıllık gerçekleşmeler ile stratejik plandaki hedefler kıyaslanarak başarı seviyeleri hesaplanacaktır.

3.1.2.Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi

Stratejik Plan, Performans Programı sonuçlarına göre takip edilmekte, her yıl üst yöneticilerin katıldığı öz değerlendirme toplantılarında da stratejik plan ve uygulama sonuçları detaylı olarak analiz edilmektedir.

3.1.3.Yayılım ve Geri Bildirim

Stratejik Plan ve uygulama sonuçları raporlama, değerlendirme çalışmaları kurum üst yöneticileri ile yapılmakta, kurum üst yöneticileri bu toplantıların sonuçlarını ilgili yöneticileriyle paylaşarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.





GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Susuz olmaz

GASKİ
GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ
Sonsuz olmaz

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü
İncilipınar Mahallesi 4 Nolu Cadde Şehitkamil / GAZİANTEP
Tel: 0 342 211 13 00 • Fax: 0 342 231 81 81
www. gaski.gov.tr