

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

2025 - 2029

STRATEJİK PLAN

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Sonsuz olmaz

GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 STRATEJİK PLAN

"Su Hayattır."

GASKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.
Gaziantep / 2024

www.gaski.gov.tr



“ Geleceği görebilmek, zafere ve başarıya doğru atılan en büyük adımdır.”

K. Atatürk



Fatma ŞAHİN
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Gaziantep; tarihi, kültürel, iktisadi değerleri ve gösterdiği gelişimle Türkiye ve dünyada adından sıkça söz ettiren bir şehir haline geldi. Şehirlerin yarıştığı çağımızda, adım adım öne çıkmak, örnek bir şehir olabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Gaziantep, görsel ve yaşamsal kalitesiyle birçok alanda ödüle layık görüldü ve kent yaşamı kalitesindeki düzeyi ile kendinden söz ettiren bir kent haline geldi. Bize inanan, bizi dualarıyla destekleyen her kesimden insanımızın emanetine sahip çıktığımızı, Gaziantepli hemşerilerimiz için en hızlı şekilde hizmete dönüştürmeye devam ediyor ve geleceğin Gaziantep'i için hazırladığımız yeni projeleri gerçekleştirmekten büyük mutluluk duyuyoruz.

Gaziantep'imizi ve 11 ili yerle bir eden "Asrın Felaketinde" şehrimiz büyük yaralar aldı. Göreve geldiğimiz günkü gibi çalışmalar gerçekleştirip şehrimizi yeniden ayağa kaldırmak için gece gündüz demeden çalışıyoruz. Türkiye Yüzyılına emin adımlarla yürüyerek projelerimizi ve yatırımlarımızı bir bir gerçekleştirmekteyiz.

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında ilk günkü heyecanla çalışmaya, kaynaklarımızı doğru yatırımlara yönlendirerek Gaziantep'e ve hemşehrilerimizin hayatına değer katacak projeler üretmeye devam edeceğiz.

Dünyanın önemli sorunu olan; su kaynaklarının azalması, küresel ısınma, hızlı kentleşme, artan nüfus, kuraklık ve çevre kirliliği gibi risklere rağmen, benimsemiş olduğumuz belediyecilik anlayışı doğrultusunda insan merkezli, çevreye duyarlı, sorunlarından arındırılmış bir kent sunabilmek için çalışmalarımızı heyecanımızı her an tazeleyerek sürdürmekteyiz.

Stratejik planlar, akıl ve bilim çerçevesinde yol haritaları olarak şehir yönetiminin olmazsa olmazlarıdır. Geleceği bugünden öngörmek demek olan bu planlar, günümüz dünyasında artık yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, şehirlerin değişim ve dönüşümünü yönetmek, vatandaşlara daha iyi ve verimli hizmet üretmek amacıyla yapılmaktadır.

GASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yol haritası olarak belirlenen, 2025-2029 Stratejik Planı ile yaşam kaynağı olan suyun vatandaşımıza güvenli ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılması öncelikli hedef olarak benimsendi. Kurumumuz yaptığı önemli stratejik yatırımlarla, içme suyu ve kanalizasyon ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilmek için gerekli görev hassasiyeti ve sorumluluk bilinciyle, kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kentimizin her bir noktasına hizmet götürmektedir.

Yaşam kalitesi daha yüksek bir Gaziantep'e hizmet edeceğine inandığım, yeni dönemin ruhunu yansıtan GASKİ 2025-2029 Stratejik Planı'nın Gazi şehrimiz için hayırlı olmasını diliyor, siz değerli Gazianteplilere hayat kaynağı suyu ulaştıran GASKİ çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Ve yine birlikte başaracağız,

En içten sevgi ve saygılarımla.



Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü

Değerli Gazianteplileri;

Hayat kaynağı suyu yöneten kurum olarak; dünya belediyelerine esin kaynağı olacak şekilde, şehrimizin bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarını gözeten, insan odaklı, vatandaş memnuniyetini hedefleyen bir çalışma anlayışıyla kesintisiz bir şekilde hizmet sunmaya devam etmekteyiz.

Hızla artan nüfus, çağın beklentileri ve kentsel gelişmelere bağlı olarak gelecekte oluşacak su tehditlerine karşı hazırlıklı olmak, mevcut su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, alternatif su kaynaklarının oluşturulması ve ihtiyaç olması durumunda gerekli önlemlerin alınması yönünde Genel Müdürlüğümüz tarafından planlamalar yapılmakta ve uygulama noktasında önemli adımlar atılmaktadır. Bizler Gazi şehrimize yakışan sürdürülebilir içme suyu temini için çalışırken, çözüm odaklı müşteri memnuniyetini önemseyen bir sistemin sürekliliğini sağlamaya çalışıyoruz.

6 Şubat depremleri Gaziantep'in içme suyu kaynaklarında büyük tahribata sebebiyet verdi. GASKİ bu süreçte özverili çalışmaları ve deprem öncesinde aldığı önlemler sayesinde, başarılı bir kriz yönetimi gerçekleştirmiş ve su sorununu olabildiğince hızlı şekilde çözmüştür.

Yakın zamanda yaşadığımız bu zorlu süreçler, kendi durumumuzu görebildiğimiz en büyük sınavımız oldu. Gaziantep'in ilçelerinden ve çevre illerden depremden etkilenen vatandaşların Gaziantep merkezinde barınmaya başlaması ile birlikte, içme suyuna duyulan ihtiyaç arttı. Planlarımızın ne kadar yerinde ve doğru olduğunu bizlere göstermiş oldu. Tabi burada, Türkiye'de ilk olarak Gaziantep'te hayata geçen "Kaynaktan Musluğa İçme ve Kullanım Suyu Güvenliği" projemizin de ne kadar doğru bir çalışma olduğunu görmüş olduk.

Su israfının önüne geçilmesi konusunda bireysel olarak yapmamız gereken çok şey var elbette. Şu an rahat ve kolayca erişebildiğimiz suya gelecekte ulaşamama ihtimalimizi asla göz ardı etmemeliyiz. Suyun yenilenebilir bir kaynak olmadığı ve kullanılabilir su miktarının dünyada hep aynı olduğunu asla unutmamalıyız.

Stratejik planlar; kurumların orta ve uzun vadeli hedeflerini, temel ilkelerini, performans kriterlerini ve bunlara ulaşmak için izleyeceği yöntemleri içeren belgelerdir. İdaremizde önceki yıllarda 2008-2012, 2013-2017,2015-2019,2020-2024 dönemlerini kapsayan stratejik planlar hazırlanmıştır. 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarıyla birlikte önümüzdeki 5 yılın yol haritasını belirledik. Bu Planlamayı hazırlarken yürüttüğümüz katılım ve şeffaflığı esas alan yaklaşım, halkımıza hizmet ettiğimiz her alanda devam edecektir.

Yaşanabilir Gaziantep sevdası hepimizin. GASKİ ailesi olarak, insan odaklı projelerimizle Gaziantep'i hak ettiği seviyeye taşıyabilmek için vatandaşlarımızın daha kaliteli ve verimli hizmet alabilmesi ve beklentilerinin en üst seviyede karşılık bulabilmesi amacıyla hazırlanan GASKİ 2025-2029 Stratejik Planı ile kurumumuzu yarınlara daha güçlü şekilde taşıyacak büyük yatırımlara imza atacağımıza inanıyoruz. Stratejik Planın her sahasında çalışan GASKİ çalışanlarına teşekkürlerimi sunarım.

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz 14
1.2. Amaç ve Hedefler 14
1.3 Temel Performans Göstergeleri 16
1.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 17

2.DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe 20
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi. 23
2.3. Mevzuat Analizi 24
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 28
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 33
2.6. Paydaş Analizi 34
2.7. Kurum İçi Analizi 36
2.7.1 İnsan Kaynakları 38
2.7.2 Kurum Kültürü Analizi 41
2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi 42
2.7.4 Fiziki Kaynak Analizi 44
2.7.5 Mali Kaynak Analizi 50
2.8. PESTLE Analizi 52
2.9. GZFT Analizi 55
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 57

3.GELECEGE BAKIŞ

Misyon 62
Vizyon 62
Temel Değerler 62
Amaç ve Hedefler 63

4.BÖLÜM STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Hedef kartları 66
4.2. Maliyetlendirme 98

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo No	Tablo Adı
Tablo:1	Temel Performans Göstergeleri
Tablo:2	Mevzuat Analizi Tablosu
Tablo:3	GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar
Tablo:4	GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler
Tablo:5	Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu
Tablo:6	Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Tablosu
Tablo:7	GASKİ Genel Müdürlüğünün İlgili Tarafları
Tablo:8	Personel Durumu
Tablo:9	Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı
Tablo:10	Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı
Tablo:11	Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı
Tablo:12	Memur Kadrolarının Sınıflarına Göre Dağılımı
Tablo:13	Kurum Kültür Analizi
Tablo:14	Genel Müdürlüğümüzde Kullanılan Teknolojik Cihazlar
Tablo:15	Genel Müdürlüğümüzde Kullanılan Yazılım Ve Modüller
Tablo:16	İçme Suyu Arıtma Tesisleri
Tablo:17	Atık Su Terfi İstasyonları
Tablo:18	Kuyularımız Ve Depolarımız
Tablo:19	Atık Su Arıtma Tesisleri
Tablo:20	Taşıtlarımız
Tablo:21	2019-2023 Yılları Bütçe Gelirleri Tablosu
Tablo:22	2019-2023 Yılları Bütçe Giderler Tablosu
Tablo:23	Tahmini Kaynak İhtiyacı
Tablo:24	PESTLE Matrisi
Tablo:25	Tespitler ve İhtiyaçlar
Tablo:26	Hedef Kartları
Tablo:27	Hedeften Sorumlu Birimler
Tablo:28	Tahmini Maliyet

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

- Genel Müdür
- Genel Müdür Yardımcısı
- Teftiş Kurulu Başkanı
- 1.Hukuk Müşaviri
- İçme Suyu Dairesi Başkanı
- Elektrik Makina Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı
- İşletmeler Dairesi Başkanı
- Kanalizasyon Dairesi Başkanı
- Atık Su Arıtma Dairesi Başkanı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
- Etüd-Plan Ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
- Abone İşleri Dairesi Başkanı
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

- Strateji Gel. Ve Top. Kalite Şube Md.
- Gelirler Şube Md.
- Bütçe ve Bilanço Şube. Md.
- Etüd ve Plan Şube Md.
- Harita Emlak İst. ve Coğ. Bil. Sis. Şb. Md.
- Hakediş Kesin Hesap ve Altyapı Harc. Şb. Md
- İçme Suyu Şube Md
- Düzbağ İşletme Şube Md.
- İçme Suyu Veri Top. Ve Oto. Şube. Md
- Şebeke Kayıpla Mücadele Şube Md.
- Ana İshale Hatları Şube Md
- Laboratuvarlar Şube Md.
- İçme Suyu Arıtma Tesisi Şube Md.
- Barajlar Şube Md.
- İçme Suyu Havza Koruma ve Şube. Md
- Makina İkmal ve Araçlar Şube Md.
- 1.Bölge Şube Md.
- 2.Bölge Şube. Md.
- 3.Bölge Şube. Md.
- Kanal Şube. Md.
- İnsan Kaynakları Şube Md.
- Maaş Tahakkuk Şube Md.
- Eğitim ve İş Güvenliği Şube Md.
- Abone İşleri Şube Md.
- Tahakkuk Şube Md.
- Sayaç Ayar ve Kaçak Kontrol Şube Md.
- Hakla İlişkiler Şube Md.
- Yağmur Suyu Şube Md
- Atık Su Arıtma Şube Md.
- Yatırım Şube Md.
- Kanal İşletme Şube Md.
- Çevre Koruma ve Kontrol Şube Md.
- Yazılım Şube Md.
- Donanım Şube Md.
- Terfiler ve Otomasyon Şube Md.
- Elektrik ve Enerji İşleri Şube Md.
- Keşif ve İhale Şube Md.
- Satın Alma Şube Md.
- Hukuk İşleri Şube Md.
- Koruma Güvenlik Şube Md.







1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz
1.2. Amaç ve Hedefler
1.3 Temel Performans Göstergeleri
1.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

GASKİ Genel Müdürlüğünün 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik planı kurumun tüm çalışanlarının katılımı, geniş bir arşiv taraması yanı sıra iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ile hazırlanan stratejik plan; vizyon, misyon ve temel ilke ve değerlerimize bağlı olarak belirlenen 5 Adet amaç, 31 Adet hedef içermektedir.

1.1. Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz

Misyonumuz

Su ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir hizmet anlayışı ile sunmak.

Vizyonumuz

Yaşam kaynağı suyun etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık lider bir kurum olmaktır.

İlke ve Değerlerimiz

Çevreye duyarlılık, insan odaklılık, etik değerlere bağlı, güvenilir, katılımcılık. yenilikçilik
şeffaflık ve hesap verebilirlik, verilerle ve süreçlerle yönetim,

1.2. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar:

Amaç:1 Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Amaç:2 Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Amaç:3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Amaç:4 Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak Ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek

Amaç:5 Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin Ve Verimli Yönetmek

Stratejik Planın uygulanabilmesi için gerekli olan bütçe yıllara göre aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 2025 Yılı: 10.500.000.000,00 TL
- 2026 Yılı: 13.125.000.000,00 TL
- 2027 Yılı: 15.750.000.000,00 TL
- 2028 Yılı: 18.112.500.000,00 TL
- 2029 Yılı: 19.923.750.000,00 TL

Stratejik Hedefler:

Amaç:1 Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

1.1 İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek
1.2 İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi
1.3 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak
1.4 İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak
1.5 Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
1.6 İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
1.7 İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak

Amaç:2 Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

2.1 Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis Etmek.
2.2 Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak
2.3 İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
2.4 Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi
2.5 Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak
2.6 Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak
2.7 Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek

Amaç:3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

3.1 İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek
3.2 Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek
3.3 Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek Ve Uygulamaları Geliştirmek
3.4 İdarenin Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması
3.5 Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
3.6 İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak

Amaç:4 Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak Ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek

4.1 Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılamak İçin Projeler Yapmak
4.2 Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak
4.3 Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi
4.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması
4.5 Su Kaynaklarını Korumak

Amaç:5 Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin Ve Verimli Yönetmek

5.1 Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek
5.2 Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
5.3 Sayaç Okumalarının Düzenli Hale Getirilerek Tahakkuk Miktarını Arttırılması
5.4 Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak
5.5 Hukuk Sürecini Etkinleştirmek
5.6 Ambar Yönetimi Ve Sürecinin Hızlandırılması

1.3 Temel Performans Göstergeleri

Tablo: 01 Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans göstergesi	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	Hedeflenen Değer 2029
PG:1.1.2 Oluşturulan izole bölge sayısı	Adet	82	182
PG:1.1.5 Tarama yapılan mahalle sayısı	Adet	10	35
PG:1.1.4 Su kayıp kaçak oranı	%	30	24
PG:1.2.1 İçme suyu hattı yapımı	Km	2.610	2.920
PG:1.3.2 Arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	%	80	90
PG:1.5.3 Analizi yapılan numune sayısı	Adet	36.800	50.150
PG:1.5.4 Alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	%	95	98
PG:1.6.3 İlçelerde içme suyu arıza sayısı	Adet	4.000	3.000
PG:1.7.1 Açılan sondaj kuyusu sayısı	Adet	773	843
PG:1.7.2 Arıza giderilme süresinin 12 saate düşürme oranı	%	80	95
PG:1.7.3 Yapılan içme suyu depo sayısı	Adet	423	448
PG:2.1.1 İnşaatı tamamlanan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Km	1.698	2.118
PG:2.1.2 İnşaatı tamamlanan yağmur suyu şebeke uzunluğu	Km	481	991
PG:2.1.3 Yapılan kanal arıza sayısı	Adet	62.562	45.000
PG:2.1.4 Parsel bağlantı sayısı	Adet	650	950
PG:2.2.1 Atık suların toplanma oranı	%	93	98
PG:2.2.2 Kanalizasyon hatları bakım oranı	Km	650	1.450
PG:1.2.2 Şehir merkezinde müdahale edilen arıza sayısı	Adet	12.000	17.000
PG:2.3.1 Kanalizasyon hattı yapımı	Metre	35.000	10.000
PG:2.3.3 Kanalizasyon arıza sayısı	Adet	5.000	3.000
PG:2.4.2 Alınan numune sayısı	Adet	400	1.220
PG:2.4.3 Denetlenen işyeri sayısı	Adet	3.700	4.722
PG:2.5.1 Atık su arıtma hizmeti veren tesis sayısı	Adet	27	32
PG:2.5.2 Analizi edilen atık su numune sayısı	Adet	1.052	1.300
PG:3.1.1 Personel başına yıllık iş kazası oranı	Binde	0,65	0,40
PG:3.1.4 İSG zorunlu eğitimler verilen kişi sayısı	Adet	291	441
PG:3.3.5 Bilgi güvenlik sisteminin kurulması	%	30	100
PG:3.6.5 Satın alma taleplerinin uygunluk oranı	%	70	90
PG:4.3.1 Sayısallaştırılan kanalizasyon şebeke hattı	Km	2.935	3.200
PG:4.3.2 Sayısallaştırılan içme suyu şebeke hattı	Km	2.748	3.200
PG:4.3.3 Sayısallaştırılan yağmur suyu hattı	Km	530	780
PG:4.4.1 ENG hattı yapım oranı	Km	120	235
PG:5.2.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%	98,62	100
PG:5.2.2 Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	%	99.97	100
PG:5.3.1 Sayaç okuma oranı	%	88	93
PG:5.3.2 Hatalı okuma oranı	%	0,12	0,09
PG:5.3.3 Tahakkuk-Tahsilat oranı	%	84	89

1.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Giriş

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesidir.5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir.5018 sayılı Kanun, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Stratejik Planlamanın Önemi

Stratejik planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır. Stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Stratejik planlar, kamu idarelerince ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde hazırlanmaktadır. Stratejik planlar, planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır.

Planın Sahiplenilmesi

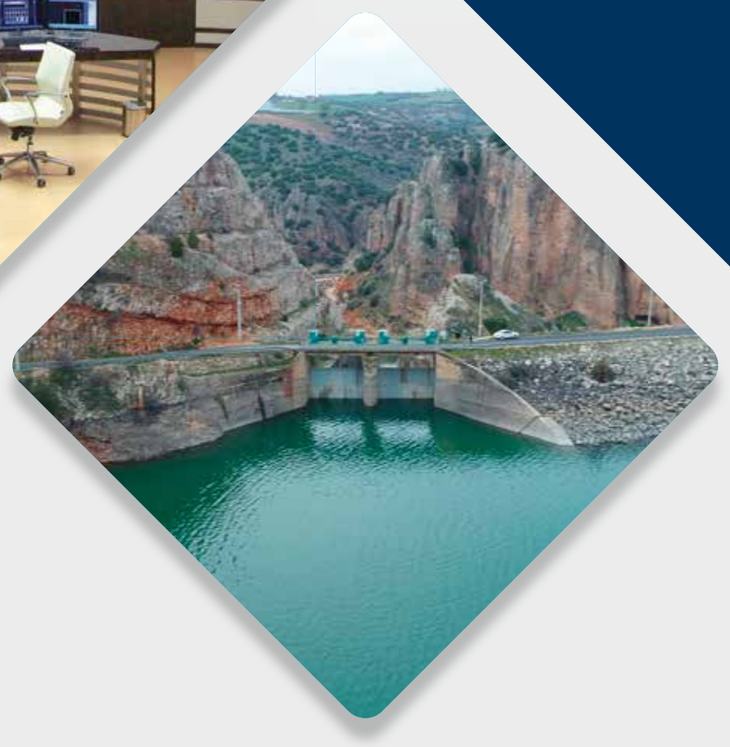
Stratejik planlamanın başarısı ancak idarenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planın hazırlanması ve İdarenin bu plan doğrultusunda yönetilmesi, İdarenin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Genel Müdür'ün desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Yönetimin temel sorumluluklarından biri olan stratejik planın katılımcı, demokrat, kapsayıcı ve Gazianteplilerin beklentilerine doğrudan cevap verebilen bir anlayışla hazırlanmasına vurgu yapılmıştır.

2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları 26-04-2024 tarihinde yönetim kurulunun 2024/97 sayılı genelgesi ile başlamıştır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 07/05/2024 tarih ve 311 sayılı yazısı ile, Genel Müdürlük Makamınca 07/05-2024 tarihinde yönetim kuruluna havalesi ve 07/05/2024 tarih 114 sayılı karar ile Stratejik Plan üst kurulu ve Stratejik Plan çalışma ekibi belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde Stratejik Plan hazırlanması kapsamında Genel Müdürlüğümüz danışman hizmeti almadan kendi bünyesinde stratejik plan çalışmalarını yürütmüş, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan " Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" bu çalışmada kılavuz olarak alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatör birim olarak görev almış, araştırma ve analizler yapılmış ve yapılan tüm çalışmalar bir araya getirilerek, 2025-2029 Stratejik Planı tüm kurumun katılımcı bir yönetim anlayışı ile oluşturulmuştur.







2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.
2.3. Mevzuat Analizi
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
2.6. Paydaş Analizi
2.7. Kurum İçi Analizi
2.7.1 İnsan Kaynakları
2.7.2 Kurum Kültürü Analizi
2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi
2.7.4 Fiziki Kaynak Analizi
2.7.5 Mali Kaynak Analizi
2.8. PESTLE Analizi
2.9. GZFT Analizi
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "neredeyiz" sorusunun cevabı aranır. Yapılan analizler sonucunda ortaya çıkan bulguların bütünleştirilerek değerlendirilmesi, kurumun geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde yol göstermektedir.

2.1 Tarihçe

Güneydoğu Anadolu Bölgesinin en büyük, Türkiye'nin ise altıncı büyük kenti olan Gaziantep; Anadolu'nun ilk yerleşim alanlarından birisidir. Yöredeki ilk yerleşimlerin M.Ö. 10.000'lerde Paleolitik Çağ'a uzandığı anlaşılmaktadır. Ayrıca bölgede Kalkolitik, Tunç, Mitanni, Hitit, Asur, Pers, Roma, Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemleri yaşanmıştır.

M.Ö. 1400–1200 Geç Tunç Çağında Gaziantep Hitit Devleti'nin bir kenti olmuştur. Bu dönemde Gaziantep merkez konumunda olup Dülük, Kargamış, Zincirli, Coba Höyük bölgedeki diğer önemli şehirlerdi. Dülük bölgesi Gaziantep'in 10 km. kuzeybatısında yer almaktadır.

Hitit Krallığının zayıflaması ile Gaziantep bağımsız Hitit Kent Devleti durumuna gelmiştir.

Daha sonra M.Ö. 850 – 612 dönemlerinde Asur Devletinin egemenliğine girmiştir. Medler'in bu yöreye girmesiyle İran kültürünün ağır bastığı yeni bir kültür egemen olmuştur. M.Ö. 539–533 yılları arasında Perslerin eline geçen yöre Kapadokya Satraplığı'na bağlanmıştır. M.Ö. 333 döneminde ise Büyük İskender'in Pers Devletini yıkmasından sonra Roma İmparatorluğu'na bağlanmıştır.

M.Ö. 312–69 dönemlerinde Sölekidler Dönemi takip etmiştir. M.Ö. 69 ve M.S. 72'de kurulan Kommagene Krallığının kısa süreli yönetimlerinden sonra bölge M.S. 72'de Roma'nın Suriye eyaletine bağlanmıştır. M.S. 395'e kadar Roma Dönemi egemen olmuştur. Roma egemenliği döneminde Dolikhe (Dülük), Kiliza (Kilis), Karus, Belkıs gibi kentler gelişmiştir. Roma İmparatorluğunun Doğu ve Batı Roma olarak ikiye ayrılmasından sonra Gaziantep bölgesi Doğu Roma sınırları içinde kalmıştır. Bölge Bizanslılar' dan Halife Hz. Ömer zamanında Iyaz-bin Ganam idaresindeki Müslüman ordusu tarafından alınmıştır. 639'da Antep, Dülük, Merziban, Raban, Tılbaşar Kaleleri ise savaşsız alınmıştır.

Abbasiler döneminde Gaziantep sınırda kurulan askeri bölgelerden biridir. Bizans ve İslam topluluğu arasında yapılan savaşlar sonucunda şehir defalarca el değiştirmiştir. Türkler buraya 11.yy. sonlarına doğru esaslı ve devamlı olarak yerleşmeye başlamışlardır.

1067'de Alparslan'ın komutanlarından Emir Afşin, Dülük Kalesini ele geçirerek burasını karargâh olarak kullanmıştır. Bölgeye gelen Türkler, Oğuzlar soyundandır.

Gaziantep, 1270 yılında Moğolların istilasına uğrayarak harap olmuştur. Mısır Hükümdarı

Baybars, burayı 1273 tarihinde tekrar kurtarmıştır. Bundan sonra şehir bir süre Dulkadirli Beyleri'nin kendi aralarındaki mücadelelerine sahne olur. 1404 tarihinde kent Timur'un eline geçmişse de ertesi yıl Nasr-ad Din Mehmed Bey kenti kendi beyliği topraklarına katar. Gaziantep 1420'de geçici olarak Kara Yusuf'un hükmü altına girmişse de, 1471'e kadar doğrudan doğruya Dulkadiroğlu beyliğine ait oldu.Aynı yıl Sultan Kayıtbay'ın komutanlarından Yeşbeğ'in saldırısı üzerine yeniden Memluk Sultanlığına bağlandı. Kayıtbay'ın emri ile şehrin kalesi yeniden onarıldı ve tekrar Dulkadiroğlu Beyliğine teslim edildi.

1515'de geçici olarak Memluk hâkimiyetine giren Gaziantep, Dulkadiroğlu Beyliği üzerinde etkili olan Osmanlıların ilgisini çekmeye başlar.1516'da Gaziantep ve çevresi Yavuz Sultan Selim tarafından kesin olarak Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlılar idaresinde önce Zulkadriye (Maraş) eyaletine bağlı bir sancak merkezi halinde örgütlendirilir.

Gaziantep, 1818'de Hurşit Ahmed Paşa'nın valiliği sırasında Maraş vilayetinden alınarak bir kaza halinde Halep Eyaleti Merkez Sancağı'na bağlı kaza merkezi olmuştur.

1839'da Gaziantep, Osmanlı yönetimine başkaldıran Mısır Valisi Kavalı Mehmet Ali Paşa

güçlerinin Osmanlı Ordusu'nu Nizip'te yenilgiye uğratması üzerine kent bir süre Mısırlıların istilası altında kalmıştır. 1913'de müstakil sancağa dönüşmüştür. 1516'da Osmanlıların eline geçtikten sonra Osmanlıların yükselme devri, Gaziantep içinde yükselme devri olmuştur. Bu devirde yapılmış cami, mescit, medrese, han ve hamam sayısı oldukça çoktur. Kent yalnızca imar yönünden değil üretim, ticaret ve el sanatları yönünde de ilerlemiş ve Avrupa'ya dokuma satar duruma gelmiştir.

Ancak satış Halep tüccarları aracılığı ile olmuştur. Kentin ticaret yolları üzerinde olması, çeşitli ürünlerin ve halkın ticaretle uğraşması nedeniyle Gaziantep, Osmanlılar devrinde bölgesel bir merkez durumuna gelmiştir. Osmanlıların gerileme devrinde ise Gaziantep de karışıklıklar olmuş, çeşitli baş kaldırmalar görülmüştür. Kent, 1818'de kuraklık, 1821'de deprem, 1826'da veba salgını ve 1839'da Mısır Valisi Kavalı Mehmed Ali Paşa'nın Oğlu İbrahim Paşa'nın saldırısından geniş ölçüde etkilenmiştir.

Kent, 1918'de Osmanlı Devleti'nin I. Dünya Harbinde yenilgiyi kabul etmesi üzerine imzaladığı Mondros Mütarekesi sonucunda 1919'da önce İngilizler tarafından işgal edilmiştir. Geçici zannedilen bu işgalin devamlılığa dönüştüğü, işgal görevinin Fransızlara devredilmesiyle anlaşılmış oldu. Şehir halkı, hiçbir kuvvete ve desteğe güvenmeden sadece istiklal ve hürriyet emeliyle ayaklanır. 1 Nisan 1920 de şehrin savunması ve düşmandan kurtarılması için mücadeleye başlanmıştır. Vatanlarını bu çarpışma sonunda kurtaran halk 25 Aralık 1921'de işgalden kurtuldu. Ankara Antlaşması ile bu kurtuluş tescil edilmiştir. 6 Şubat 1921'de T.B.M.M. tarafından kente "GAZİ" lik unvanı verildi.

Gaziantep'te Suyun Tarihçesi

Su, milyonlarca yıldır yerkürenin yaşam kaynağı, canlı hayatının olmazsa olmazıdır. Anadolu'da duyulan ilk ses suyun sesidir. Bu sesin peşinden koşan Evliya Çelebi Seyahatname'sinde Türk ulusal direnişinin merkezi ve simgesi haline gelmiş olan Gaziantep'ten ''içinden cennet ırmağı sular akan Şehr-i Ayıntab-ı Cihan'' diye bahseder.

Gaziantep tarihi, suyun belirlediği alanlarda yazılmıştır. Gaziantep, asırlarca gerçekten suyun gözü, parlak pınar olmuş, su kenarlarında gelişen medeniyet havzaları, ipek yollarından Ayıntap'a uzanmıştır. Ayıntap kültüründe özellikle Alleben belirleyici olmuştur. Bu kültür, Beypınarı'nın, Söğütlüpınar'ın, Kasırcapınar'ın etrafında hayat bulmuştur.

Gaziantep'te suyun tarihçesini üç temel başlıkta incelemek gerekir.

Birincisi;Alleben deresini besleyen suların şehrin içme suyu ihtiyacını karşılayabildiği, yani şehrin tamamen kendi öz kaynaklarına dayalı bir sistemle suyun temin edildiği dönem.

İkincisi; Gaziantep için mevcut sularının yeterli gelmediği, Anadolu'nun ilk havzalar arası su transferi projesiyle Kahramanmaraş Aksu deresi, Ceyhan havzası ve Kartalkaya Barajıyla tanıştığımız dönem.

Üçüncüsü; Gaziantep'in yeni ayıntabı (parlak pınarı) olan Düzbağ'a dayalı, yine havzalar arası su transferi metoduyla; yeterli, kaliteli ve cazibeli suya kavuşacağı dönem.

Bu ilk dönem Gaziantep şehrinin kale ve akarsular etrafında geliştiği, henüz yüksek nüfusların zikredilmediği, Alleben deresini besleyen suların ve ilave açılan derin kuyuların şehrin içme suyu ihtiyacını karşılayabildiği ya da henüz başka havzalardan su transfer edildiği dönemdir.

Dülük'ten Antep kalesi ve Antep kalesi ve Alleben sınırlarına kadar olan sahada hayat bulan eski şehir, hiçbir medeniyet döneminde günümüzde karşılaştığımız kadar içme suyu talebiyle karşılaşmamıştır. 20.yy'ın ortalarında başlayan hızlı nüfus artışıyla mevcut su kaynakları yetersiz kalmış, içme ve kullanma suyu temini giderek Gaziantep'in en önemli meselesi haline gelmiştir.

Osmanlı döneminde suyun kaynağından kullanım yerine taşınması; su yollarının inşası ve suyun kullanım açılması; özel mülkiyette, kamusal açık alanlarda ve kamu kullanımına açık binalarda su yapılarının inşası ve devamlılığı su yönetim sistemi içinde sağlanmıştır. Günümüz yönetim sisteminde suyun temini bir kamu hizmetidir. Suyun düzenli ve sürekli sağlanması gereklidir ve yöneticilerin sorumluluğundadır; beledi bir konudur. Osmanlıda ise devlet beledi hizmetlerin birçoğundan sorumlu değildir ve 19. yüzyılın sonlarına kadar belediye sistemi oluşmamıştır. Bununla birlikte Osmanlı kendine özgü bir sistem kurmuştur. Beledi hizmetlerin yerine getirilmesinde devletin kurduğu mekanizmalar ve yerel halk örgütlenmeleri birlikte sorumluluk üstlenmiştir; devlete bağlı kadılık sistemi ve yerel örgütlenmeler olan vakıflar, loncalar ve mahalleler sorumlulukları paylaşmışlardır.

Gaziantep savunmasından sonra Cumhuriyet döneminde Gaziantep'in nüfusu hızla artmaya başladı. Artan nüfus su ihtiyacını da beraberinde getirdi. Zamanla mevcut su yetersiz kaldı ve 1936 yılında teknik su tesisleri ihale edildi ve 1938 yılında işletmeye açıldı. Pancarlı'dan 250 mm'lik borularla Türktepe'de ki depoya getirilen su şebekelerle şehre verilmeye başladı.

1969'da nüfusu 200.000 ulaşan Gaziantep'te 20.345 adet su abonesi ve 134.498 m su dağıtım şebekesi mevcuttur. 1970'li yılların sonlarına kadar su tüketiminin %60-70' 14 kuyu ile bir ana kaynaktan (Pancarlı hattı) karşılanmaktaydı. Bunlara ek olarak da sayıları 1000'i bulan özel kuyulardan küçük yerleşim alanları ile bazı sanayi kuruluşları yararlanmaktaydı.

İlerleyen yıllarda su Gaziantep'in en büyük problemi haline gelmiştir. Yakın çevredeki doğal kaynaklardan yeterli su alınamayacağı ortaya çıkmıştı. Bu durum karşısında DSİ tarafından acil önlem planı oluşturulmuş, Gaziantep şehrine en yakın ve yeterli su kaynağı Ceyhan su toplama havzası tespit edilerek, Ceyhan nehrinin bir kolu olan Aksu suyunun besleyeceği Kartalkaya Barajı sulama ve içme suyu kaynağı olarak seçilmiş, şehre 1,5 m^2/sn'lik su taşıyacak ishale hattı döşenmeye başlandı. Aynı zamanda dip savak terfi pompaları ve arıtma tesisi de yapılıyordu. Proje sonunda Gaziantep şehrinin Hacıbaba mevkiinde 120.000 m^2/gün kapasiteli su arıtma tesisleri tamamlanmış ve arıtılan suyun Gaziantep'e dağıtımı toplam 22.7 km dağıtım şebekesi döşenmiş ve bunlara ilaveten 4 adet şehir içi su dağıtım deposu bir adette terfi istasyonu tamamlanmıştır.

1938 yılında Gaziantep'te ilk fenni su şebekesinin hizmete girmesiyle birlikte işletmecilik konusu ön plana çıkar. Arızalara zamanında müdahale etmek, şebeke basınçlarını ayarlamak, şehre kesintisiz içme suyu sağlamak için 1939 yılında, özel hukuk hükümlerine tabi bir ''Su İşletmesi'' kurulur. 1950 yılında gelindiğinde ise Gaziantep'te elektrik, su, otobüs, işletmeleri birleştirilerek işletmeler müdürlüğü (ESOB) bünyesinde toplanır.

1989 yılında Gaziantep Büyükşehir Belediyesine Bağlı, müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Müdürlüğü (GASKİ) kurulur. 6336 sayılı yasa çerçevesinde 2014 yılı itibariyle GASKİ hizmet alanı genişlemiş ve il sınırları olmuştur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlamış olduğu 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında 6 adet stratejik amaç, 36 adet stratejik hedef ve 143 Performans adet göstergeden teşkil edilmiştir. Belirlenen bu hedefler çerçevesinde birçok faaliyet ve projeler hayata geçirilmiş, yerleşim yerlerine ihtiyaçları hızlı bir şekilde çözülmeye başlanmış, plan dönemi içerisinde görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına da azami gayreti göstermiştir. Gerçekleştirilen tüm faaliyet/proje ve yatırımlar neticesinde ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler, stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilen bu çalışmaların doğruluğunu ve gerekliğini bir kez daha ortaya koymuştur. Şehrin ve bu şehirde yaşayan paydaşların güncel ve gelecek ihtiyaçlarını tespit ederek, bunlara yönelik planlamada bulunmak yapılacak olan çalışmalarımıza yön vermektedir. Tüm birimlerde hedef ve gerçekleşmeler bazında performans göstergelerine ait sayısal ve oransal gerçekleşmelerin yıl içinde performans takibi yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme dönemlerinde, birimlere gerçekleşme sonuçlarına yönelik analizler yapılmakta; Hedeften sapmayla ilgili nedenlere, her yılsonu hazırlanan GASKİ Yıllık Faaliyet Raporundaki "Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Bölümünde " yer verilmektedir.

Planın uygulanma aşamasında; stratejik amaçların sayı ve içerik olarak daha yalın hâle getirilmiş olmasına karşın stratejik hedeflerin altında belirlenen stratejilerin varlığı ve az sayıda da olsa ölçülmesi güç olan performans göstergeleri, stratejik planın izleme aşamasında güçlüklere neden olmuştur. Uygulanmakta olan planda yer alan bazı göstergelerin sayısal olarak 5 yıl sonra ulaşılması hedeflenen düzeylerinin, sağlıklı bir şekilde belirlenemediği anlaşılmıştır. Ayrıca Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin bazılarının ölçülemez olduğu tespit edilmiş, 2020-2024 Stratejik Planına bağlı hedeflerin ve ilgili göstergelerin bazı birimler tarafından tam anlaşılamaması, bazı birimlerde hatalı olması gibi sebeplerle, yılsonu gerçekleşmelerinde az sayıda da olsa hedeften sapmalar meydana gelmiştir.

Hazırlanan yıllık performans programları aracılığıyla planlanan ve gerçekleştirilmeye çalışılan bu hedefler ve hedeflere ilişkin faaliyet/projelerin performans göstergeleriyle değerlendirilmesi yapılmıştır. GASKİ Genel Müdürlüğü tarafından stratejik planın uygulama dilimi niteliğinde olan ve bütçe ile tam entegre olarak hazırlanan yıllık performans programlarına yönelik olarak uzun yıllardan bu yana izleme ve değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğünde stratejik yönetim alanında yapılan çalışmalar, kurum genelinde katılımcı bir yaklaşımla hazırlaması, izleme ve değerlendirme sürecine kurumda yer alan her birimden çalışanların dâhil edilmesi yayılımın etkinliğini artırmış ve bu konuda bir bilinç oluşmasına neden olmuştur. Bununla birlikte GASKİ Genel Müdürlüğü hazırlamış olduğu plan ve programların çıtasını her seferinde bir adım ötesine taşıma gayreti içerisindedir.

Geçmiş dönem stratejik planların değerlendirilmesi sonucu, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen dikkate alınarak, 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışması yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile hizmet alanı tüm Gaziantep il sınırlarını kapsayarak, sorumluluk ve hizmet alanımız genişlemiştir. 2560 sayılı kanun ile hizmet ve faaliyetlerimizin temel çerçevesi çizilmiştir. Bunlara ek olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, kurumumuza organizasyonel ve finansal sürdürülebilirliğe yönelik sorumluluklar yükleyerek, stratejik yönetim anlayışının temelini oluşturmuştur. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini içermektedir.

Aşağıda birinci derecede sorumlu olduğumuz yasal yükümlülükler temel dayanak noktalarıyla belirtilmiştir.

Tablo:02 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/ Problemler	Ne yapılmalı (Öneri)
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	2560 sayılı Kanun (Madde 2/a)	- İçme suyu hatlarında arızaların meydana gelmesi -İçme suyu şebekesi basınçlarının kontrol edilebilirliğinin sınırlı oluşu -İçme suyu arıtma ve terfi işlemlerinin yüksek maliyetlere konu olması -Şehrin göç almasına bağlı olarak yaşanan nüfus artışı ve yeni yerleşimlerin artması -Eski içme suyu hatlarında kayıp su miktarının yüksek olması -Eski içme suyu tesislerinin sık sık arıza vermesi, yüksek bakım onarım maliyetleri -Arızaların kesintisiz su teminine olan olumsuz etkisi	-Kaliteli içme suyunun kesintisiz biçimde abonelere ulaştırılması -Basınç Yönetim Sistemi ile hatların optimum işletme basıncı ile işletilmesinin sağlanması -İçme suyu arıtma sürecinde birim enerji maliyetlerinin düşürülmesi -Yeni yerleşimlerin içme suyu ihtiyacının karşılanması -Eski içme suyu borularının yeni içme suyu borularıyla değiştirilmesi -Eski veya yetersiz içme suyu tesislerinin revizyonunun yapılması
Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak	2560 sayılı Kanun (Madde 2/c)	-GASKİ Kanalizasyon şebekesine deşarj limitlerine uygun olmayan atık suların deşarj edilebilme ihtimali	-Kurumumuz tarafından deşarj kalite kontrol ruhsatı verilmemiş firmaların tespit edilerek ruhsatlandırılması -Endüstriyel atık sulara ilişkin gerekli denetimlerinin sürekli olarak yapılması
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	2560 sayılı Kanun (Madde 2/b)	-Kanalizasyon hatlarında arızaların meydana gelmesi -Ana atık su hatlarının içinin zamanla dolması -Şehrin göç almasına bağlı olarak yaşanan nüfus artışı ve yeni yerleşimlerin artması -Eski kanalizasyon hatlarında sık sık arıza meydana gelmesi -İklim değişikliklerine bağlı olarak yağışların artması -Dere içerisinde biriken çamur, mil, evsel atık gibi teressübatların taşkınlara sebep vermesi -Nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması -Atık su arıtma sürecinde büyük miktarda enerji kullanılması gerekliliği	-Atık su şebekesinin sürekli çalışır halde tutulması -Eski atık su borularının yeni atık su borularıyla değiştirilmesi -Eski veya yetersiz atık su tesislerinin revizyonunun yapılması -Yeni yerleşimlerin yağmur suyu alt yapı ihtiyacının tesis edilmesi -Atık su arıtımında yasal mevzuat gerekliliklerinin sağlanması -Atık su arıtma proseslerinin verimliliğinin artırılması -Atık su arıtma sürecinde birim enerji maliyetlerinin düşürülmesi -Dere ve menfezlerin temizliğinin sürekliliğinin sağlanması
GASKİ Genel Müdürlüğünün sorumluluğundaki derelerin temizlikleri ile ızgara, menfezlerin bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak.	2560 sayılı Kanun	-Derelerin işletilmesi sırasında meydana gelen uygunsuzluklar hakkında yaptırımların mevzuatta tanımlanmaması.	-Derelerin işletilmesi sırasında meydana gelen uygunsuzluklar hakkında yaptırım öngören mevzuat düzenleme önerisinin hazırlanması ve yakın takibi.
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.	5018 sayılı Kanun (Madde 9)	-Kaynakların rasyonel dağılımı çerçevesinde bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması	-Kaynakların etkin kullanımı bağlamında performans esaslı bütçenin uygulanması
Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.	6331 sayılı Kanun (Madde 4/a)	-6331 sayılı İSG Kanununun gerekliliklerı -Çok tehlikeli işyeri lokasyonlarının fazla olması dolayısıyla risklerin önlenebilmesi için daha fazla denetim yapılması zorunluluğu -GASKİ'nin asıl işveren vasfıyla çalışma sahalarında alt işverenleri de denetleme zorunluluğu	-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuat hükümlerinin eksiksiz yerine getirilmesi -Alt işverenlerin İSG şartnamelerinin uygulanması ve takibinin yapılması -Kamuda İSG kültürünün sürekliliğinin sağlanması

Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanlarını düzenleyen yasal yükümlülükler ile ilgili temel kanunlar ve ilgili yönetmelikler aşağıda verilmektedir.

Tablo: 03 GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar

- 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevler Hakkında Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6360 Sayılı Kanun
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu.
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşların Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

Tablo:04 GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Aday Memur Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği
- Yer Altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Kentsel Atık Su Arıtma Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanım Hakkındaki Yönetmelik
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belge Analizi

Üst Politika belgeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo:05 Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçları
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028	(12.Kalkınma Planı p.951)	• Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	Tedbir 951.1.	• Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	Tedbir 951.2.	• Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	(12.Kalkınma Planı p.952)	•Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	Tedbir 952.1.	• Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 952.2.	• Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	(12.Kalkınma Planı p.953)	• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	Tedbir 953.1.	•Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 953.2.	•Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	(12.Kalkınma Planı p.954)	• Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	Tedbir 954.1.	• Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 954.2.	•Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	(12.Kalkınma Planı p.955)	•Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 955.1.	•Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	Tedbir 955.2.	•Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	Tedbir 955.3.	• İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	(12.Kalkınma Planı p.956)	• Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	Tedbir 956.1.	• Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	(12. Kalkınma Planı p.957)	• Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	Tedbir 957.1.	• Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	(12.Kalkınma Planı p.963)	• Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	Tedbir 963.1.	• e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	Tedbir 963.2.	• Dijital hizmet tasarım ve sunumuna yönelik kullanılabilirlik, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğe ilişkin standart, usul ve esaslar ortaya konulacak, kamu internet siteleri rehberi güncellenecek ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 963.4.	• Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı güçlendirilecek ve e-Devlet Kapısıyla bütünleşmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 963.5.	• Dijital hizmet karnesi geliştirilecek, hizmet bazında performans göstergeleri, veri kullanımı, işlem istatistikleri, kullanıcı memnuniyeti gibi bilgiler kamuoyuna ilan edilecektir
	Tedbir 963.6.	• Dijital kamu hizmetlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla e-katılım ortamı oluşturulacaktır.
	Tedbir 968.1.	• Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program 2024-2026	2024-2026 Prf-22.Sf.35	• e-Devlet Kapısı başta olmak üzere hizmet tasarımı ve sunumuna yönelik standartlar, altyapı ve idari kapasite, hizmet süreçleri esas alınarak ve yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	2024-2026 Prf-23.Sf.35	• Dijital devlet çalışmalarına ilişkin üst seviye yönetişim ile kurumlar arası bilgi teknolojileri yönetişim kapasitesi iyileştirilecektir.
	2024-2026 Prf-24.Sf.35	• Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçları
Orta Vadeli Program 2024-2026	2024-2026 Prf-25.Sf.35	• e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.
	2024-2026 Prf-26.Sf.35	• e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
	2024-2026 Prf-1.Sf.27	• Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
	2024-2026 Prf-2.Sf.27	• 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen asrın en büyük afetlerinden biri olan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerde hasar gören bölgelerin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasıyla depremin etkilerinin ortadan kaldırılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir.
	2024-2026 Prf-3.Sf.27	• Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllı bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.
	2024-2026 Prf-4.Sf.27	• Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
	2024-2026 Prf-5.Sf.27	• Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	2024-2026 Prf-6.Sf.27	• Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecek tir.
	2024-2026 Prf-9.Sf.27	• Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	2024-2026 Prf-10.Sf.28	• Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	2024-2026 Prf-11.Sf.28	• Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçları
Kamuda Tasarruf Ve Verimlilik Paketi 13 Mayıs 2024	Taşıtlar	• Kamu Filo Yönetim Sistemi ile etkinliğin artırılması, taşıt sayısı ve kullanımına standartlar getirilmesi. • 3 yıl süreyle yeni araç satın alma ve kiralama yapılmaması. • Bütçe dışı kaynaklardan taşıt kullanımının izne tabi tutulması ve kanunla izin verilenler hariç yabancı menşeili araç kullanımının yasaklanması. • Mevcut kiralık taşıt sözleşmelerinin yenilenmesinin izne tabi olması. • İhtiyaç fazlası ve ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtların tasfiyesi. • Savunma ve güvenlik hariç, kamuda personel servisi hizmetinin toplu taşıma olan yerlerde kaldırılması.
	Kamu Binaları	• Deprem riski hariç, yeni hizmet binası alımının/ yapımının 3 yıl süreyle durdurulması. • Kamu yerleşkeleri için getirilen kişi başına m² standardının uygulanması. • Mevcut binaların analizi ve kurumlar arasında etkin kullanımı • Yeni bina kiralanmaması, mevcut kiralamaların bir takvimle sonlandırılması. • Doğal afet ve güvenlik hariç, yeni lojman ve sosyal tesis alımı/ yapımı ve kiralanmasının süresiz olarak yasaklanması • Savunma ve güvenlik hariç, mevcut sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması. • Lojman kiralarının ve sosyal tesis ücretlerinin rayiç bedel dikkate alınarak gözden geçirilmesi.
	Kamu istihdamı	• Kamuda yeni personel istihdamının emekli olanlarla sınırlandırılması (3 yıl) • Toplam açıktan atama izin sayılarının Bütçe Kanununda belirlenmesi • Destek personeli sayısının zaman içinde belirli program dâhilinde azaltılması • Kamuda esnek ve uzaktan çalışma modellerinin geliştirilmesi • Kamuda çalışanlar için yönetim kurulu ücretlerine tavan sınır getirilmesi, aşan kısmın bütçeye gelir kaydedilmesi.
	İdari yapılanmada etkinlik	• İdari genişlemenin sınırlandırılması • Kamu idarelerinde mükerrer yapılanmaların önlenmesi • Bakanlıkların yurt dışı teşkilatlarının ihtiyaçlar çerçevesinde gözden geçirilmesi • Tüm taşra teşkilatının (bölge/il bazında) etkinlik esasıyla gözden geçirilmesi
	Hizmet içi eğitim/ Yurtdışı geçici görevler	• Hizmet içi eğitim, toplantı vb. faaliyetlerin kamu tesislerinde yapılması • Yurt dışı geçici görevlerin sınırlandırılması, görevlendirmelerin asgari seviyede tutulması • Yurt dışı geçici görev harcamalarının bütçe başlangıç ödeneğini aşmaması, bu harcama kalemine ödenek aktarımının yasaklanması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçları
Kamuda Tasarruf Ve Verimlilik Paketi 13 Mayıs 2024	Enerji ve atık yönetimi	• Sokak ve cadde ışıklandırmasında LED dönüşümünün hızlandırılması. • Kamu bina ve tesislerinde enerji verimliğini artıran uygulamalar geliştirilmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması • Ekonomik değeri olan atıkların, bedeli karşılığında her yıl değerlendirilmesinin zorunlu hale getirilmesi.
	Haberleşme ve iletişim giderleri	• E-yazışma sistemine geçişin tamamlanması • Tebligatlarda elektronik tebligat sistemleri kullanılması • Kurumsal arşivlerin elektronik ortama taşınması • Yayın, rapor vb. tanıtım amaçlı doküman basımının Yapılmaması
	Diğer cari harcamalar	• Temsil ve tanıtma ödeneklerinde 2024 yılında yüzde 25 kesinti yapılması, devam eden yıllarda da bunun baz alınması • Uluslararası toplantılar ve milli bayramlar hariç; gezi, kokteyl, yemek vb. faaliyet düzenlenmemesi • Ajanda, takvim, plaket, eşantiyon türü hediyelerin verilmesinin yasaklanması • Zorunlu haller hariç, demirbaş alımlarının 3 yıl süreyle durdurulması • Makina ve teçhizatın ekonomik ömrü tamamlanmadan elden çıkarılmaması • Kamu alımlarının DMO aracılığıyla yapılmasının esas olması
	Bütçede harcama disiplini	• Tek seferlik gelirlere dayalı kalıcı harcama programlarının başlatılmaması • Kamu kurumlarının bütçe ödeneğine göre yatırım projelerini yürütmeleri • Merkezi yönetim kapsamındaki yatırım ödemelerinin İl Özel İdarelerine hakediş karşılığı ödenmesi • 2024 yılında harcamaların gözden geçirilmesi ve bu çerçevede verimsiz harcamaların 2025'ten itibaren sonlandırılması
	Kamu yatırımları	• Fiziki ilerlemesi %75'in üzerinde olan yatırım projeleri • Deprem riski nedeniyle gerekli olan yatırım projeleri • Kahramanmaraş ve Hatay depremleri sonrasında planlanan projeler • Tarımsal sulama başta olmak üzere gıda arzını artıran projeler, yeşil ve dijital dönüşüm ile OSB liman-demiryolu bağlantı projeleri • Zorunlu haller dışında yeni proje kabul edilmemesi
OVP 2025-2027	Kamu Maliyesi	• Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir • Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Üst politika belgeleri analizi ve Mevzuat analizi çalışmalarından elde edilen sonuçlardan yararlanarak Genel Müdürlüğün faaliyet alanına göre sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Tablo:06 Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
İçme Suyunun Yönetimi	Ham Suyun Temin Edilmesi Ham Suyun Arıtma Tesislerine İletilmesi Ham Suyun Arıtılması İçme Suyunun Depolara İletilmesi İçme Suyunun Dağıtılması İçme Suyu Altyapı ve Üstyapı Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması İçme Suyu Kalitesinin İzlenmesi ve Kontrol Edilmesi Su Kaynaklarının Korunması Su Kayıp ve Kaçaklarının Yönetilmesi Yer Altı Suyunun İşletilmesi Kuyu ve Göletlerin İşletilmesi
Atık Suyun Yönetimi	Atık Suyun Toplanması Atık Suyun Arıtılması Atık Suyun Uzaklaştırılması Atık Su tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması Endüstriyel Atık Suların Bertaraf Edilmesi Atık Su Kalitesinin Kontrol Altında Tutulması
Yağmur Suyu ve Derelerin Yönetimi	Yağmur Suyunun Uzaklaştırılması Sel ve Taşkınları Önlemek İçin Derelerin Islah Edilmesi
Abone Hizmetlerinin Yönetimi	Aboneliğin Başlatılması Su Tüketimin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Abonelik İptal İşlemlerinin Yürütülmesi Usulsüz Su Kullanımının Yönetilmesi Sayaç İşlemlerinin Yürütülmesi Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması
Kurumsal Hizmetlerin Yönetimi	İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi Ar-Ge Faaliyetlerinin Yönetilmesi Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi Mali Kaynakların Yönetilmesi Kurum Taşınmazlarının Yönetilmesi Mali Yapının Güçlü ve Sürdürülebilir Kılınması Destek Hizmetlerinin Yönetilmesi Kurum Performansının Yönetilmesi Denetim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetilmesi Paydaş İlişkilerinin Yönetilmesi Altyapı Verilerinin Güncellenerek Sisteme Girilmesi

2.6. Paydaş Analizi

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerinde yaptığı faaliyetler göz önüne alınınca, geniş bir paydaş kitlesi ile iletişim içerisinde olduğu görünmektedir. İdaremiz Gaziantep halkının GASKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planının yapımına katılımını sağlamak Gaziantep'in 5 yıllık geleceğine ait halkın, kurum ve kuruluşların görüşlerini almak amacı ile koordinasyon toplantıları yaparak proje öneri ve faaliyet önceliklendirmeleri analiz edilmiştir.

Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi:

Paydaş analizinde; kurum içi birimlerin katkıları sağlanarak, Belediyeler, Kaymakamlık, Meslek odaları, Yüklenici firmalar, Sivil toplum kuruluşları, Üniversiteler vb. kurumlara girdi sağlayan kurumu etkileyen veya kurumdan hizmet alan kişi, kurum, kuruluş ya da guruplar kurumsal paydaş olarak belirlenmiştir. Kurumsal paydaş görüşleri kapsamında ilk aşamada, literatür taraması yapılarak iyi uygulama örnekleri incelenmiş, paydaş listeleri oluşturulmuştur. Yapılan değerlendirmelere ait sonuçlar raporlanarak yeni Stratejik Plan'a altlık oluşturulmuştur.

GASKİ'ye ait 2008-2012, 2013-2017, 2015-2019 ve 2020-2024 Stratejik Planları ile ulusal ve uluslararası alanda faaliyet gösteren su idarelerinin paydaş analizi çalışmaları incelenerek literatür taraması yapılmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB)'nın hazırlamış olduğu "Stratejik Yönetim Süreçlerinde Paydaş Anketi Hazırlama, Uygulama ve Analiz Rehberi" gözden geçirilerek GASKİ 2025-2029 Stratejik Plan'ı hazırlık çalışmalarında kullanılacak Kurumsal Paydaş araştırması son halini almıştır.

Birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek frekans değerlerine göre paydaşların ağırlıklı puanlandırması yapılmış ve ilgili paydaşlar önem derecesine göre sıralanmıştır. Frekans değeri düşük olmasına rağmen görüşlerine ihtiyaç duyulan veya İdare birimlerinden gelen listede yer almasa dahi stratejik paydaş olarak görülen kurumlar da ayrıca listeye eklenmiştir.

Çalışan Görüşleri Analizi:

GASKİ 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama sürecine İdare'nin tüm çalışanlarının katılımının sağlanmasına çalışılmıştır. İdare çalışanlarının İdare hakkındaki düşüncelerinin; görüş, beklenti ve önerilerinin öğrenilmesi ve yeni Stratejik Plan döneminde İdare'nin stratejilerine yön vermesi açısından çalışan görüşleri alınmıştır. Çalışanların kurum hakkında mevcut durum değerlendirmesini yapmak için kullanılan kurum içi iletişim aracı olarak kabul edilmiştir. Çalışanların görüş ve önerileri yeni Stratejik Plan'a altlık oluşturulmuştur. Çalışmalar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı uhdesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Müşteri Görüşleri Analizi:

GASKİ 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında, paydaşlarımız arasında yer alan müşterilerimizin; İdaremiz ve çalışmaları hakkındaki görüş, beklenti ve önerilerinin öğrenilmesi ve sonuçlarının İdaremiz stratejilerine yön vermesi açısından müşteri görüşleri alınmıştır.

Abonelerimiz kurumumuzun faaliyetleri konusunda genel itibari ile olumlu kanaatte bulunduğu görülmektedir. Bu hususta kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerimizi kamuoyunda yeteri kadar bilinirliğinin olmadığı kanaatine varılmıştır. Bu tespite binaen; Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak amacını hedefleyen performans göstergelerine stratejik plan döneminde yer verilmiştir.

Tablo:07 GASKİ Genel Müdürlüğünün İlgili Tarafları (Paydaşları)

Paydaş Adı	İç /Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Düzeyi	Önceliği
Kurum Çalışanları	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bakanlıklar	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Gaziantep Valiliği	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziantep Emniyet Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İlçe Kaymakamlıkları	Dış	Yüksek	Güçlü	İzle
İlçe Belediyeler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Şirketleri	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Meslek Örgütleri	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Tedarikçiler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel ve Ulusal Basın Kuruluşları	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Muhtarlar	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Vatandaşlar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sendikalar	Dış	Yüksek	Güçlü	İzle
İller Bankası	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Karayolları Genel Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Devlet Malzeme Ofisi	Dış	Yüksek	Zayıf	Bilgilendir
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
.Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müd	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
SGK Gaziantep İl Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Türkiye İş Kurumu	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Sayıştay	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Sivil Toplum Örgütleri	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
GAZDAŞ	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziantep Kent Konseyi	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
TUİK Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Türk Telekom A.Ş	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
İpekyolu Kalkınma Ajansı	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Organize Sanayi	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	Bilgilendir
Tapu Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İcra Daireleri	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
TSE	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahkemeler	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Gaziantep Vergi Dairesi	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Yönetim Organları;

Genel Kurul:

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı GASKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md. 5216 ;5, Md. 12).

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md. 7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük:

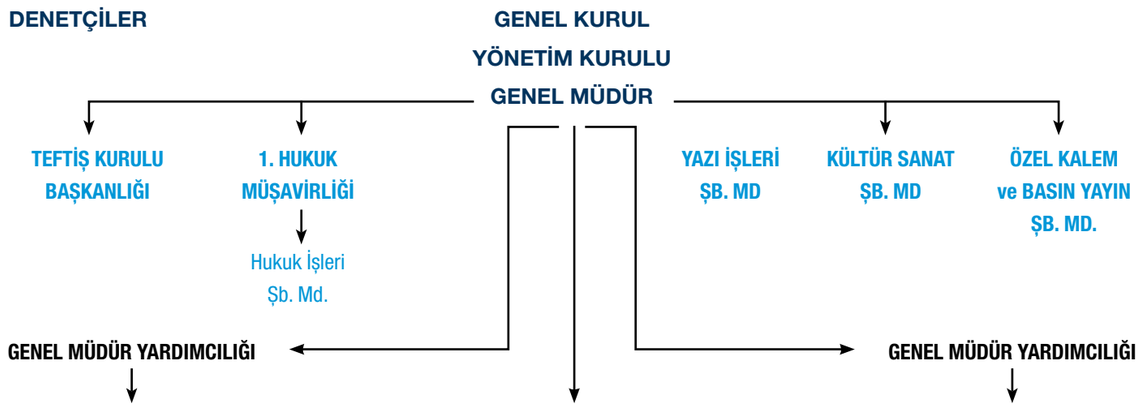
Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

GASKİ Hiyerarşik Yapılanması:

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan GASKİ, çok kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur/İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır. GASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

GASKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir.

Organizasyon Şeması



İÇME SUYU DAİRESİ BŞK.
- İçme Suyu 1 Şb. Md
- İçme Suyu 2 Şb. Md
- Şebeke Kayıpla Mücadele Şb. Md.
- Düzbağ İşletme Şb. Md.
- İçme Suyu Veri Top. Ve Oto Şb. Md.
- Ana Isale Hatları Şb. Md.
- Laboratuvarlar Şb. Md.
- Barajlar Şb. Md.
- İçme Suyu Arıtma Tes. Şb. Md.
- İçme Suyu Havza Koruma Şb. Md.
- Arge ve Kurumsal İletişim Şb. Md.

ELEKTRİK MAKİNA ve MALZEME İKMAL DAİRESİ BŞK.
- Makina İkmal ve Araçar Şb. Md.
- Terfiler ve Otomasyon Şb. Md.
- Elektrik ve Enerji İşleri Şb. Md.
- Koruma Güvenlik Şb. Md.

İŞLETMELER DAİRESİ BŞK.
- 1. Bölge Şb. Md.
- 2. Bölge Şb. Md.
- 3. Bölge Şb. Md.

KANALİZASYON DAİRESİ BŞK.
- Şehitkamil Kanal Şb. Md.
- Şahinbey Kanal Şb. Md.
- Yağmur Suyu Şb. Md.
- Kanal İşletme Şb. Md.

ATIK SU ARITMA DAİRESİ BŞK.
- Atık Su Arıtma Tes. Şb. Md.
- Yatırım Şb. Md.
- Çevre Koruma ve Kontrol Şb. Md.
- Şb. Md.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
- Yazılım Şb. Md
- Donanım Şb. Md

ETÜD PLAN ve ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BŞK.
- Etüd ve Plan Şb. Md
- Harita Emlak İstimlak ve Coğrafi Bil. Sistemleri Şb. Md.
- Hakediş Kesin Hesap ve Altyapı Harc. Şb. Md.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.
- Keşif ve İhale Şb. Md.
- Destek Hizmetleri Şb. Md.
- Satın Alma Şb. Md.
- İdari İşler Şb. Md.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK.
- Bütçe ve Bilanço Şb. Md.
- Gelirler Şb. Md.
- Giderler Şb. Md.
- Strateji Geliştirme ve Toplam Kalite Şb. Md.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
- Abone İşleri Şb. Md.
- Tahakkuk Şb. Md.
- Sayaç Ayar ve Kaçak Kayıp Şb. Md.
- Karataş Şb. Md.
- Halkla İlişkiler Şb. Md.
- Abone İşleri Koordinasyon ve Dış Birimler Şb. Md.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BŞK.
- İnsan Kaynakları Şb. Md.
- Maaş Tahakkuk Şb. Md.
- Eğitim ve İş Güvenliği Şb. Md.
- Şb. Md.

2.7.1 İnsan Kaynakları Analizi

GASKİ Genel Müdürlüğü eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkemiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

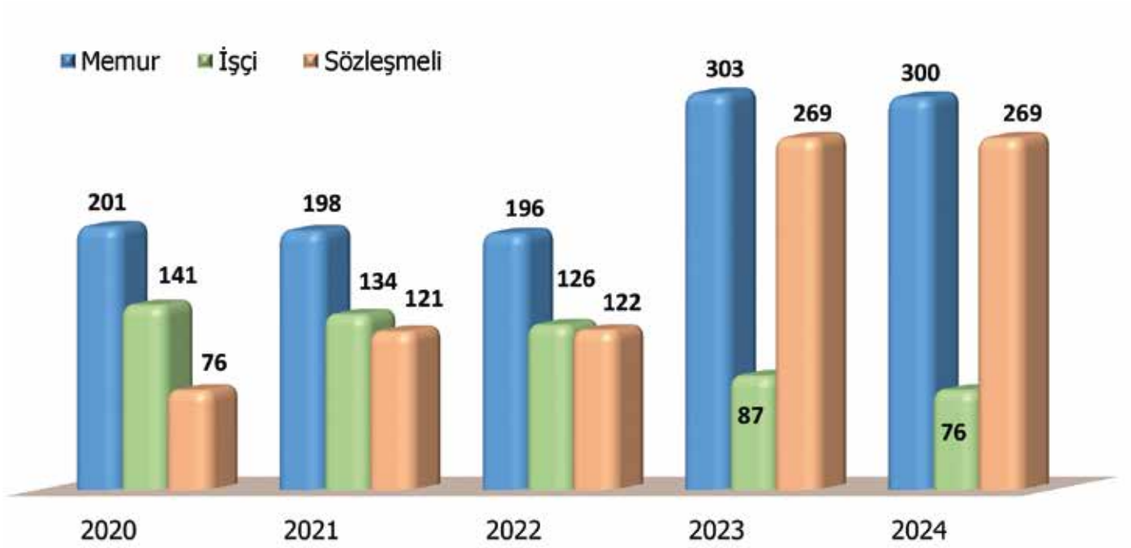
Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb. işlemlerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda personelin mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilerek mevcut personelin nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılında çalışan 300 memur, 76 işçi ve 269 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 645 personel ile 7 gün 24 saat esasına dayalı kesintisiz kaliteli su ve atık su hizmeti vermeye müşteri memnuniyetini göz önüne alarak devam edilmektedir.

Tablo:08 Personel Durumu

	2020	2021	2022	2023	2024
Memur Personel	201	198	196	303	300
İşçi Personel	141	134	126	87	76
Sözleşmeli Personel	76	121	122	269	269
Toplam Personel	418	453	444	659	645

Grafik:01 Personel Dağılımı

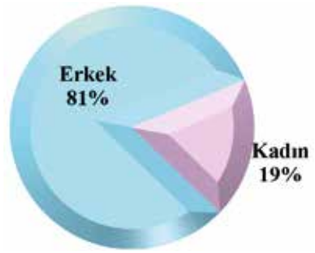


Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 645 personelin %77 oranında erkek ve %23 oranında kadın personelden oluşmaktadır. Çalışan 196 memur personelin %81 erkek ve %19 Kadın, İşçi personelde %89 erkek personel ve % 11 kadın ve sözleşmeli personelde %87 erkek ve %13 kadın personelden oluşmaktadır.

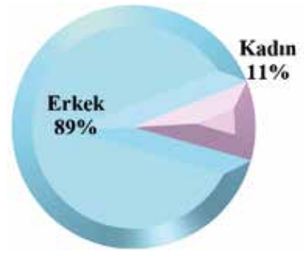
Tablo:09 Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur Personel	56	244	300
İşçi Personel	8	68	76
Sözleşmeli Personel	84	185	269
Toplam Personel	148	497	645

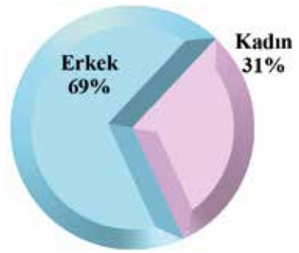
Memur Personel



İşçi Personel



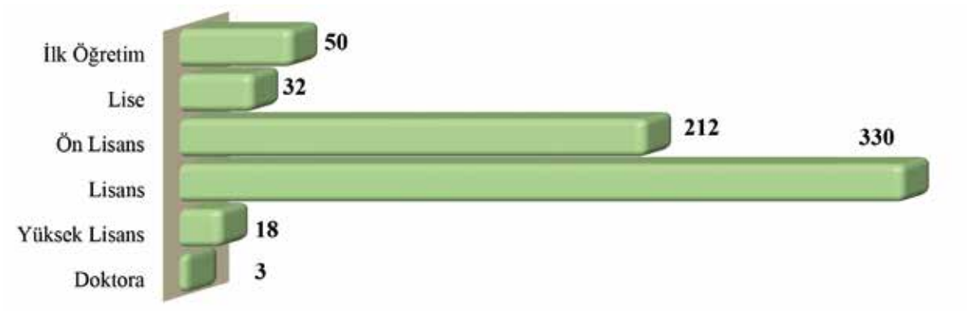
Sözleşmeli Personel



Tablo:10 Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Doktora	2	-	1	3
Yüksek Lisans	10	-	8	18
Lisans	208	9	113	330
Ön Lisans	58	7	147	212
Lise	20	12	-	32
İlk Öğretim	2	48	-	50
Toplam	300	76	269	645

Grafik:02 Personelin Öğrenim Durumu Dağılımı



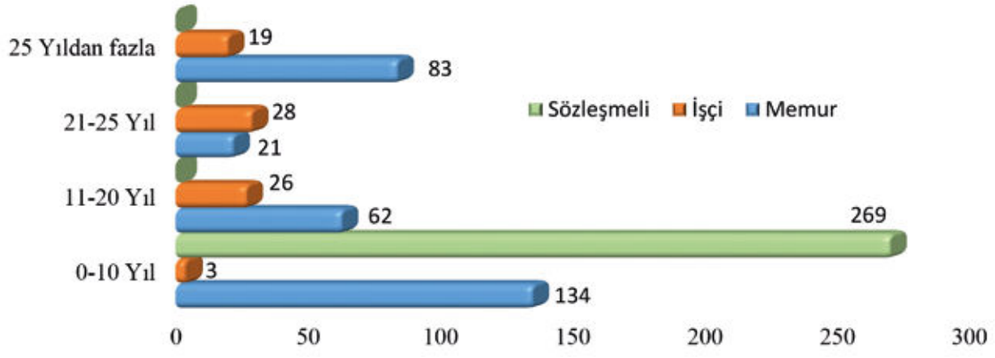
Çalışan Personelin Hizmet Süreleri

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 645 personelin %62,9'u 0-10 yıllık, % 13,64'i 11-20 yıllık, %7,59'u 21 ila 25 yıl ve %15,81'i 25 yıldan fazla süredir hizmet yapmaktadır. Tecrübeli ve dinamik bir kadro ile birlikte çalışanların; aynı çatı altında, aynı hedefler doğrultusunda çalışması kurumun performansına olumlu katı sağlamaktadır.

Tablo:11 Personelin Hizmet Sürelerine göre dağılımı

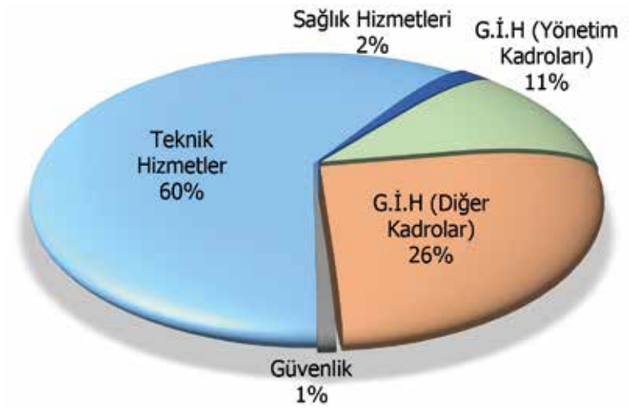
Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-10 Yıl	134	3	269	406
11-20 Yıl	62	26	-	88
21-25 Yıl	21	28	-	49
25 Yıldan fazla	83	19	-	102
Toplam	**300**	**76**	**269**	**645**

Grafik:03 Personelin Hizmet Sürelerine göre dağılımı



Tablo:12 Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı

Sınıfı	Çalışan Sayısı
G.İ.H (Yönetim kadroları)	34
G.İ.H (Diğer Kadrolar)	79
Güvenlik	3
Teknik Hizmetler	179
Sağlık Hizmetleri	5
Toplam	300



Veriler 16.07.2024 tarihi itibariyle mevcut durumu yansıtmaktadır.
Kaynak:(İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.)

2.7.2 Kurum Kültürü Analizi

GASKİ Genel Müdürlüğü şeffaf, katılımcı ve vizyoner bir yönetim anlayışı amacı gütmektedir. Hizmet ve faaliyetlerimizde etkinlik ve verimlilik açısından uzman görüşleri önemlidir. Bu bilinçle yöneticilerimiz, çalışanlarımızın görüş ve önerilerini dikkate almaktadır. Kurumumuzda çalışan ile yönetici arasında hem dikey hem yatay şeklinde çok yönlü bir bilgi paylaşımı ruhunun gelişimine yönelik teşvik edici etkinlikler düzenlenmesi esastır. Paydaşlarla ilişkiler noktasında, kurumumuz zaten faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz gereği önemli iki paydaşımızla (çalışanlar ve aboneler) sürekli iletişim ve bilgi paylaşımı içindedir. Kurumumuz sosyal medya ağları ile kısa sürede geniş kitlelere ulaşarak hizmetlerin sunumunda ve geri bildirimlerin alınmasında etkin bir yol izlemektedir. Ayrıca düzenli olarak yaptığımız abone ve çalışan memnuniyet anketleriyle paydaş görüşleri değerlendirilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, katılımcılığı oldukça önemseyen, şeffaf ve vizyoner bir yönetim anlayışıyla iç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen kurum kültürü çalışmalarında alt bileşenler bazında değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

Tablo:13 Kurum Kültürü Analizi

Boyut	Alt Bileşenler
Katılım	Çalışanların karar alma sürecine katılımı Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı Üst Yönetimin katılımcılığı desteklemesi
İş Birliği	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması Çalışanların takım çalışmasına uyumu İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkinliği Birimler arası koordinasyonun etkinliği
Bilginin Yayılması	Bilgini paylaşılmasının açıklık düzeyi Bilginin çalışanlara ve zamanında iletilmesi Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenmesi
Öğrenme	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı Çalışanların bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmaları imkânının varlığı
Kurum İçi İletişim	Kurumdaki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu Çalışanlar arasındaki iletişimin düzeyi Çalışanların yöneticilere ulaşma düzeyi İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi
Paydaşlarla İlişki	Hizmetlerin sunumunda ilgili paydaşların sürece dâhil edilmesi İdarenin stratejik planı hakkında paydaşları bilgilendirmesi
Değişime Açıklık	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek konumlanma Çalışanların karar almada inisiyatif kullanması Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
Stratejik Yönetim	Üst Yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi sürecine sahip çıkması. Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere sahip çıkılması Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık

2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumumuz, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kamu iş süreçlerinde etkinliğinin arttırılmasını, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesini, ortak altyapıların kullanılmasını, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulmasını, nitelikli insan kaynağının geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir ve etkin bir yapının kurulmasını, bilginin güvenilir ortamda depolanmasını ve her an ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Bu yapıyı korumak ve iş akışını devam ettirmek için güncellemeler ve iyileştirmeler ihtiyaç duyulan alanlarda yapılmaktadır.

Tablo:14 Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknolojik cihazlar

Tür	Miktar
Bilgisayar	568
Yazdırma Seçenekleri	352
İzleme Seçenekleri	400
Saha Teknolojisi	1.565
Ağ Teknolojisi	60
Toplam	2.945

Tablo:15 Genel Müdürlüğümüzde kullanılan yazılımlar ve modüller

Kısaltma	Yazılım Adı	Modül Sayısı
GABİS	GASKİ Kurumsal Yazılım	21
FLEXCİTY	EBYS, Muhasebe, IK, Varlık Yönetim Sistemi	7
MBS	Abone Yönetim Sistemi	28
185 Arıza Takip	GASKİ Kurumsal Yazılım	1
Apex One	TrendMicro Antivirüs Yazılımı	4
Deep Security	TrendMicro Sunucu Koruma Yazılımı	1
VBR	Veeam Backup Replication Yazılımı	2
Plesk	Web Sitesi Yönetimi	1
Veri Yedekleme Yaz.	Acronis	1
Milestone	Kamera İzleme Sistemi	1
PostgreSql	Veri tabanı Yazılımı	1
Oracle	Veri tabanı Yazılımı	1
Mysql	Veri tabanı Yazılımı	1
Toplam		**70**

GABİS**:** Kurumumuza ait genel işleyişi kolaylaştırmak ve akışı sürdürmek amacıyla, kurum ihtiyaçlarına yönelik işlemlerin yönetilmesi amaçlı web tabanlı kuruma özel uygulamaları içermektedir.

Kurum içi diğer programlarla entegre olarak abone taleplerinin karşılanmasının ilk basamağıdır. Saha ekip işlenin yürütülmesinde etkindir.

FLEXCİTY: Fiziksel ortamda mevcut olan belgelerin elektronik ortama geçirilmesi ya da elektronik ortamda belge üretilmesi ile bu belgelerin kontrol edilmesi, düzenlenmesi, kullanılması ve arşivlenmesi için kullanılan uygulamadır.

Ayrıca muhasebe, bütçe, satın alma, personel özlük, personel maaş, taşınır gibi işlemlerin yapıldığı programdır. Tüm yapılan işlemlere ait raporlama sağlanmaktadır.

MBS: Abone işlemleri, açma-kesme, tahakkuk, kaçak, sayaç işlemleri, banka ve vezne tahsilat, hukuk işlemleri ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

185 Arıza Takip: Çağrı merkezine gelen Abone, Su ve Kanalizasyon Arıza Takip işlemlerinin yürütüldüğü programdır.



2.7.4.Fiziki Kaynak Analizi

Fiziksel Kaynaklar:

GASKİ Genel Müdürlüğü her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, GASKİ hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

Hizmet Binaları

GASKİ Genel Müdürlüğü Şehitkâmil ilçesi Değirmiçem Mahallesi Kıbrıs caddesinde No:1 de yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası, Karacaahmet Mah. 25 Nolu Cad. 25 Aralık Tesisleri, Hacıbaba Tesisleri, Karataş Hizmet binası başta olmak üzere diğer hizmet binaları ve 9 İlçemizde kurulu olan şube binalarında hizmet vermektedir.

Tablo:16 İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Tesis Adı	Kapasiteleri
Hacıbaba İçme Suyu Arıtma Tesisi	400.000 m^3/Gün
Çaybaşı Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	10.800 m^3/Gün
İslahiye İçme Suyu Arıtma Tesisi	17.280 m^3/Gün
Nizip İçme Suyu Arıtma Tesisi	30.240 m^3/Gün
Kuzeyşehir İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	4.920 m^3/Gün

Tablo:17 Atık Su Terfi İstasyonları

Taşlıca Atık Su Terfi Merkezi	Türkbahçe Atık Su Terfi Merkezi
Beykent 1-2 Atık Su Terfi Merkezi	Çaybaşı Atık Su Terfi Merkezi
Yeşilkent Atık Su Terfi Merkezi	Merinos Atık Su Terfi Merkezi
Kunduracılar Atık Su Terfi Merkezi	Huzurevi Atık Su Terfi Merkezi
Nizip Atık Su Terfi Merkezi	Şatırhöyük Atık Su Terfi Merkezi
Bayramlı Atık Su Terfi Merkezi	Suboyu Atık Su Terfi Merkezi
Kuzeyşehir 5. Ve 6. Etap Atık Su Terfi Merkezi	Sekilli Atık Su Terfi Merkezi

İçme Suyu Arıtma Tesislerimiz

Hacıbaba İçme Suyu Arıtma Tesisi



Toplam 3 Etap' dan oluşan ve Konvansiyonel tipte arıtma yapan tesis Kartalkaya Barajı ve Düzbağ Regülatöründen isale edilen yüzey sularının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamına uygun olarak arıtımını gerçekleştirmekte olup, Gaziantep İli ve ilçelerinin toplam içme ve kullanma suyu tüketiminin % 74'ünü tek başına karşılamaktadır.

Toplam Kapasite: 4.63 m^3/sn = 400.000 m^3/gün

Nizip İçme Suyu Arıtma Tesisi



Nizip ilçesinin toplam su ihtiyacının %95' lik kısmını karşılamakta olan tesis 2000 yılında işletmeye alınmış olup proje kapasitesi 1.260 m^3/h dir. Tesis tamamen çelik konstrüksiyon yapıda ve konvansiyonel arıtma yapabilecek şekilde dizayn edilmiştir. Artan ilçe nüfusa ve tüketimlere bağlı şebeke ihtiyacının karşılanması adına 2.600 m^3/h arıtma kapasitesine çıkarılmıştır.

Çaybaşı İçme Suyu Arıtma Tesisi



Barak Su Birliği, Yeşildere, Oğuzeli ve Çaybaşı yerleşim yerlerinin içme Suyu ihtiyacını karşılamakta olan tesis 2013 yılında işletmeye alınmış olup proje kapasitesi 450 m^3/h dir. Ters Osmoz su arıtma prensibi ile maksimum % 75 verim ile çalışan tesise beslenen yeraltı kaynak suyu kapasitesi 600 m^3/h olup, sistemin çalışma prensibi doğrultusunda 150 m^3/h konsantre Atık su sürekli olarak Sacır deresine deşarj edilmektedir.

Kuzeyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi



50.000 konutlu Kuzeyşehir Toplu Konut bölgesinin içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan tesis 2020 yılında işletmeye alınmış olup, kapasitesi 270 m^3/h dir.

Basınçlı tip arıtma prensibi ile çalışan tesis Kartalkaya Barajı ve Düzbağ Regülatöründen 100.000 m^3 kapasiteli depodan proje kapsamına dahil TMY2 terfi istasyonu ile terfi edilen yüzey sularının arıtımını gerçekleştirmektir.

İslahiye İçme Suyu Arıtma Tesisi (Pancarlı İçme Suyu Arıtma Tesisi)



Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış olup, kapasitesi 630 m^3/h dir. Basınçlı tip arıtma prensibi ile çalışan tesis Pancarlı bölgesinde açılan toplan 5 adet sondaj kuyusundan terfi edilen yeraltı sularının «İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik» kapsamına uygun olarak arıtımını gerçekleştirebilecek kapasitedir.

Tablo:18 Kuyularımız ve Depolarımız

Şehir Merkezi Su Kuyularımız	Kuyu Kapasitesi
Gazikent-1 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün
Göllüce-1 Su Kuyusu	1.123 m³/Gün
Zeytinlik Su Kuyusu	1.555 m³/Gün
Haraf-1 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün
Haraf-2 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün
İtfaiye-1 Su Kuyusu	1.123 m³/Gün
İtfaiye-2 Su Kuyusu	1.123 m³/Gün
Doğum Hastanesi Su Kuyusu	1.296 m³/Gün
Fen Lisesi Su Kuyusu	1.296 m³/Gün
Alleben Göleti Su Kuyusu	691 m³/Gün
Pancarlı Su Kuyusu	1.987m³/Gün
Bey pınarı Su Kuyusu	3.456 m³/Gün
Nizip Su Kuyusu	7.862 m³/Gün
Kadı değirmeni Su Kuyusu	1.036 m³/Gün
Amatem Su Kuyusu	362 m³/Gün

İlçeler Su Kuyularımız	
İlçe Adı	Kuyu Sayısı
Araban	76
İslahiye	102
Karkamış	19
Nizip	104
Nurdağı	108
Oğuzeli	39
Şahinbey	113
Şehitkâmil	156
Yavuzeli	56

Şehir Merkezi Su Depolarımız	Depo Kapasitesi
DY 0 Su Deposu	500 m³
DY 11 Su Deposu	10.000 m³
DY 12 Su Deposu	15.000 m³
DY 6 Su Deposu	15.000 m³
DM 3 Su Deposu	10.000 m³
DY 10 Su Deposu	500 m³
DY 17 Su Deposu	10.000 m³
DY 18 Su Deposu	15.000 m³
DY 2 Su Deposu	10.000 m³
DY 3 Su Deposu	15.000 m³
DM 4 Su Deposu	12.500 m³
DM 5 Su Deposu	15.000 m³
Kalyoncu Su Deposu	5.000 m³
Taşlıca Su Deposu	500 m³
Safaşehir Su Deposu	500 m³
Kızılhisar Su Deposu	5.000 m³
Serince Su Deposu	1.000 m³
Türktepe Su Deposu	5.000 m³
Pompa 1-2-3 Su Deposu	104.500 m³
Kuzeyşehir TYD1-2 Su Deposu	2.000 m³
Kuzeyşehir DY1 Su Deposu	2.500 m³
Beylerbeyi C-1 Su Deposu	20.000 m³
Beylerbeyi C-2, C-3 Su Deposu	20.000 m³
Beylerbeyi C-4 Su Deposu	6.000 m³

İlçeler Su Depolarımız	
İlçe Adı	Depo Sayısı
Araban	39
İslahiye	56
Karkamış	12
Nizip	58
Nurdağı	48
Oğuzeli	38
Şahinbey	64
Şehitkâmil	72
Yavuzeli	36

Atık Su Arıtma Tesisleri

GASKİ Atık Su Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren tesislerimiz; T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mevzuatında yer alan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarını sağlayarak; Gaziantep şehrinin kanalizasyon şebekesinde toplanan evsel/endüstriyel atık suların arıtımını gerçekleştirmektedir.

Tablo:19 Atık Su Arıtma Tesislerimiz

Tesis Adı	Proje Kapasite Debisi (m³/gün)	Proje Kapasite Nüfusu (kişi/gün)
Merkez Atık Su Arıtma Tesisi	200.000	1.000.000
2.Etap Atık Su Arıtma Tesisi	200.000	1.000.000
Kızılhisar İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	26.000	150.000
Nizip Atık Su Arıtma Tesisi	37.500	210.000
Oğuzeli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	8.000	40.000
Nurdağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	2.600	18.250
Araban İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	1.860	10.500
Yukarı-Aşağı Karavaiz Paket Atık Su Arıtma Tesisi	600	3.000
Elif Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Türkbahçe Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Suboyu Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Şatırhöyük Paket Atık Su Arıtma Tesisi	1.000	5.000
Burç Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Gülpınar Paket Atık Su Arıtma Tesisi	500	2.500
GASKİ Spor Paket Atık Su Arıtma Tesisi	20	100
Işıklı Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Akçaburç Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	2.000
Sarısalkım Paket Atık Su Arıtma Tesisi	1.400	7.000
Arıl Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Alleben Gölet Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	2.000
Yamaçoba Paket Atık Su Arıtma Tesisi	200	1.000
Uluyatır Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Kuzeyşehir 1.Paket Atık Su Arıtma Tesisi	2.000	10.000
Kuzeyşehir 2.Paket Atık Su Arıtma Tesisi	3.000	15.000
Atalar Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	2.000
Cevizli Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	2.000
Tekirsin Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	2.000

Merkez Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Debisi: 400.000 m³/gün-2.000.000 Kişi
Mevcut Debi: 300.000 m³/gün-1.500.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Kasım 1999
Proses Tipi: Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı:200 ton/gün

Kızılhisar İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 150.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 125.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Eylül 2008
Proses Tipi : İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı : 35 ton/gün

Oğuzeli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 40.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 30.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi: Ocak 2012
Proses Tipi: İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı:9 ton/gün

Nurdağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 18.250 Kişi
Mevcut Nüfus: 13.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Eylül 2015
Proses Tipi : İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı : 5 ton/gün

Araban İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 16.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 10.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Nisan 2015
Proses Tipi : İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı : 3 ton/gün

Merkez Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Debisi: Evsel 30.500 m³
Endüstriyel 7.000 m³
Proje Nüfusu: 210.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : 24.11.2024
Proses Tipi : Uzun Havalandırmalı
Aktif Çamur Sistemi ve Endüstriyel Arıtma
Çamur Miktarı :
Evsel 50 m³/gün
Endüstriyel 40 m³/gün

Veriler 16.07.2024 tarihi itibariyle mevcut durumu yansıtmaktadır.
Kaynak:(Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Tablo:20 Taşıtlarımız

Aracın Cinsi	Adet	Aracın Cinsi	Adet
Kanal Görüntüleme	3	Mobil Atölye Aracı	3
Vidanjör	19	Tır Çekici	3
Kılavuz	28	Treyler	3
Vinç	5	ATV Motor	1
Kuyu Bakım Aracı	2	Rampalı Kamyon	2
Arıza Müdahale Aracı	3	Beko Loder	46
Fiziki Su Kaçakları Tespit Aracı	2	Loder	3
Yakıt Tankeri	4	Mini Beko Loder	2
Su Tankeri	20	Paketli Ekskavatör	8
Kuyu Deneme Aracı	1	Lastikli Ekskavatör	2
Kasalı Kamyonet	1	Sontaj Makinası	1
4x4 Pikap	2	Greyder 140 M	1
Zırhlı Araç	1	Silindir	1
Minibüs	1	Kapalı Kasa Kamyonet	2
Traktör	19	Otomobil	1
Damperli Kamyon	36	Ahşap Kasa Kamyon	2
Metal Kasalı Kamyon	3	Sal. Dorse	1
Ahşap Kasa Çift Kabin Kamyon	1		
		Kurum Araç Toplamı	233
		Hizmet Alımı ile Kiralanan Araç	215
		Toplam Araç	448

Veriler 16.07.2024 tarihi itibariyle mevcut durumu yansıtmaktadır.
Kaynak: (Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı)

2.7.5.Mali Kaynak Analizi

Küreselleşmenin bir sonucu olarak dünyanın uzak bir köşesinde meydana gelen gelişmeler tüm ülkeleri etkisi altına alabilmektedir.

Gaziantep'imizi ve 11 ili yerle bir eden "Asrın Felaketinde" şehrimiz büyük yaralar aldı. Yaşanan bu gelişmelerden kurumumuz da etkilenmiştir. Sosyal devlet olmanın bir gereği olarak; geliri düşen ya da işsiz kalan vatandaşlara fatura ödemeleri konusunda kolaylıklar sağlanmış, verilen su hizmetinde herhangi bir kesinti yapılmamıştır. Kuşkusuz böyle bir dönemde mali dengenin korunması, personel ödemeleri dâhil zorunlu giderlerin yapılması ve yatırımların aksamaması için; doğru bir mali sistem kurgulamak, doğru stratejiler üretmek, planlamak, karar almak ve yatırım yapmak ayrıca olası risk ve belirsizliklerin etkilerini belirleyip bunlara yönelik tedbirler almak, iletişim kanallarını etkin kullanmak gereklidir.

GASKİ Genel Müdürlüğü, mevcut yatırım harcamaları ve diğer tüm ödemelerinin büyük bölümünün finansmanında öz kaynaklarını kullanmaktadır. Bugüne kadar kullanılan iç ve dış kredilerin geri ödemeleri kesintisiz devam etmekte ve ödenmemiş kredi borcu bulunmamaktadır. Gelir bütçesinin en önemli bölümünü oluşturan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, su indirimleri ve yaşanan Deprem felaketi nedeniyle azalış göstermesine rağmen kurum genelinde alınan tasarruf tedbirleri ve stratejik önemi bulunan yatırımlara ağırlık verilmesiyle fayda-maliyet etkisi yüksek alanlarda yatırım karar süreçleri işletilmektedir.

Kurumumuz su ve atık su hizmetlerinin kesintisiz sağlanması için sağlam bir mali yapıya ve değişen koşullara hızla uyum sağlama kabiliyetine sahiptir.

Gelirler:

2560 Sayılı Kanunu'na göre GASKİ'nin gelirleri; Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık, tarifesine göre abonelerden alınacak ücretler, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca, su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan ilgili belediye adına alınacak katılma payları, GASKİ'nin hizmet alanındaki belediyelerin, İller Bankasınca 5779 Sayılı "Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun" gereğince nüfus esasına göre dağıtılan paylardan bu bankaca tutularak GASKİ'ye gönderilecek % 10'lar büyük ve temel yatırım programları karşılığında Devletçe yapılacak yardımlar, GASKİ'ye devredilecek tesis ve işletmelerden sağlanan gelirler, Şahıs, Kurum ve Kuruluşlar için yapılan özel hizmetlerden alınacak ücretlerle ortaklıklardan ve üretilen malların satışından elde edilecek gelirlerden oluşmaktadır.

Bu kanunlar çerçevesinde Gaziantep Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nün ana gelir kaynakları şöyle sınırlandırılabilir:

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- Alınan Bağışlar, Yardımlar ve Özel Gelirler
- Diğer Gelirler
- Sermaye Gelirleri

Tablo:21 2019-2023 Yılları Bütçe Gelirleri Tablosu

Yıllar	Bütçe TL	Bütçe Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2019	725.000.000,00	687.344.705,69	95 %
2020	835.000.000,00	761.171.113,10	91 %
2021	910.000.000,00	970.928.702,42	107 %
2022	1.941.000.000,00	1.893.017.136,67	97,53 %
2023	3.275.000.000,00	3.229.901.180,19	98,62 %

Giderler

Gaziantep Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nün giderleri; 2560 sayılı Kanunu'nun 2.maddesi ve diğer ilgili maddeleri, Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer bağlı mevzuatlara kapsamında yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Tablo:22 2019-2023 Yılları Bütçe Giderler Tablosu

Yıllar	Bütçe TL	Bütçe Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2019	975.000.000,00	780.675.064,00	80.07 %
2020	1.000.000.000,00	727.261.142,00	72.73 %
2021	1.000.000.000,00	946.483.023,08	94,65 %
2022	2.700.000.000,00	2.690.203.102,69	99,64 %
2023	4.000.000.000,00	3.998.966.556,70	99,97 %

Tablo:23 Tahmini kaynaklar

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.183.240.000	6.479.050.000	7.774.860.000	8.941.089.000	9.835.197.900
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	2.270.000.000	2.837.500.000	3.405.000.000	3.915.750.000	4.307.325.000
Diğer Gelirler	2.116.760.000	2.645.950.000	3.175.140.000	3.651.411.000	4.016.552.100
Sermaye Gelirleri	-	-	-	-	-
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-
Red ve İadeler	-	-	-	-	-
Finansman	930.000.000	1.162.500.000	1.395.000.000	1.604.250.000	1.764.675.000
Toplam	10.500.000.000	13.125.000.000	15.750.000.000	18.112.500.000	19.923.750.000

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE Analiz kapsamında Genel Müdürlüğümüzü etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel ve diğer dış etkenler tespit edilmiştir.

Tablo: 24 PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsat	Tehdit	
Politik	İşbirliği yapılan Dış kurumlardan kaynaklanan gecikmeler		✓	Bürokrasinin azaltılması görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
	Kentsel dönüşüm sebebi ile iş yükünün artması.		✓	Kentsel dönüşümün doğru bir şekilde yönlendirilmesi çarpık yapılaşmanın önlenmesi için Büyükşehir ve İlçe belediyeleri ile daha fazla işbirliği yapılması
	Merkezi ve yerel idari kurumlar arasında eş güdümün zor sağlanması.		✓	Yetki ve görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
	Küresel düzeyde yaşanabilecek siyasi anlaşmazlıklar.		✓	Su yönetiminde uluslararası ağlarda aktif rol üstlenerek anlaşmazlıkların aşılmasına katkı sağlamak.
	Dış göçün artması.		✓	Tersine göçün desteklenmesi için merkezi idare ile iş birliğinin yapılması
Sosyokültürel	Kentsel dönüşüm sebebi ile alt yapının yenilenmesi.	✓		Kentsel dönüşümün doğru bir şekilde yönlendirilmesi.
	Verilen hizmet içi eğitimin yeterliliği.	✓		Verilen eğitimlerin arttırılarak devam etmesi
	Bilinçsiz su kullanımı		✓	Su tasarrufu konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması
	Sanayi kuruluşlarında atık su alt yapı sistemimize deşarj edilen kaçak endüstriyel atık sular		✓	Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu vb. gibi farkındalığın artırılması ve kontrol denetim faaliyetlerinin arttırılması çalışmaları.
	Toplumda su tüketimi ve su kaynaklarını koruma ile ilgili bilincin yeterli olmaması.	✓		Tasarruf konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması
Ekonomik	Enerji giderlerinin yüksek olması.		✓	GES, RES gibi enerji santrallerinin arttırılması ve Uluslararası fonlardan faydalanarak proje sayılarının arttırılması.
	Su girdi maliyetlerinin yüksek olması.		✓	
	Araç ve Akaryakıt fiyatlarındaki dalgalanma(Kura bağlı)		✓	Kamu yararı gözeterek enerji maliyetlerine yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
	Su Gelirlerinde yaşanabilecek ani düşüşler.		✓	Maliyet verimliliği çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması.
	Gelir arttırıcı yöntemlerin geliştirilmesi.	✓		Aboneler taksitlendirme yapılması ve borç bildirimlerini dağıtılması.
	Yerli ürün için yüklenicilerin teşvik edilmesi	✓		Alternatif malzeme üretimine yönelik ar-ge çalışmalarının desteklenmesi.
	Yatırımların pahalı ve zor bir alanda olması		✓	AB fonlarından ve diğer dış kaynaklardan daha etkili bir şekilde yararlanmaya yönelik projeler geliştirilebilir.
Çevresel	Su bilincinin geliştirilmesi	✓		Su tasarrufu konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması
	Çevre kirliliğinin artışı ve su kaynaklarına etkisi		✓	Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu vb. gibi farkındalığın artırılması.
	Dünya genelinde geri dönüşüm, çevre dostu üretim ve su yönetimi bilincinin artması.	✓		Dünyadaki iyi örnek uygulamalarının incelenerek su yönetiminde yenilikçi yöntem ve hizmetlerin geliştirilmesi.
	Arıtılmış atık suyun yeniden kullanılması	✓		Arıtılmış atık suların farklı park bahçe sulamalarında kullanılmasının yaygınlaştırılması teşvik edilmeli.
	Endüstriyel işletmelerde çevre bilincinin yetersiz olması, arıtma tesislerine deşarjların yapılması.		✓	Endüstriyel işletmelere yönelik denetim sistemini geliştirilmesi.
	Çarpık ve Plansız kentleşme		✓	Su, kanal ve yağmur suyu şebeke işletiminin Master planının uygulamaya konulması.
	Küresel iklim değişikliklerinin olumsuz etkisi		✓	İklim değişiklikleri ile ilgili farkındalık çalışmalarının yapılması.

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsat	Tehdit	
Teknolojik	Eskiyen teknolojilerin yenilenmesi ve internet kullanımının artırılması.	✓		Fiber optik alt yapının artması ve dijital ortamlara erişimin daha kolay sağlanması ve Kurumda Wi-fi hizmetinin yaygınlaştırılması sağlanabilir.
	Yenilenebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler	✓		Enerji verimliliği konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının teşvik edici çalışmaların yapılması.
	Elektrik enerjisi alternatifi güneş ve rüzgar enerjisinin varlığı	✓		
	Kurumsal paydaşların altyapı tesisleri hakkında verilerinin güncel olması.	✓		Şehir genelinde ortak veri kullanımını destekleyecek kent bilgi sisteminin kurumsal paydaşlarla iş birliği ile iyileştirilmesi.
	Dijital dönüşüm çalışmalarının artışı	✓		Maliyet verimliliği çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması.
	Bilgi edinme hakkı uygulamalarının etkinliği	✓		Vatandaşın istek ve şikâyetlerinin analiz edilerek hizmetlere yansıtılabilmeli.
	Gelişen teknoloji ve sosyal medya	✓		Gelişen iletişim teknolojileri ve sosyal medya kullanılarak kurumun ve yapılan faaliyetlerin geniş kapsamlı tanıtımı yapılması.
	Bilgi ve iletişim alanındaki ileri düzeyde teknolojik gelişme	✓		Hızlı hizmet sunumu için e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
Yasal	İçme suyu havzalarının il dışında bulunması nedeniyle havzalardaki kamulaştırma problemi.		✓	Mevzuat güncellenmesi ihtiyacı
	Farklı alanlarda altyapı çalışmalarından sorumlu kurumların koordineli çalışmaması		✓	Mevzuat güncellenmesi ihtiyacı
	Mahkemelerin iş yükünün fazlalığı sebebiyle davaların kısa sürede sonuçlanmaması		✓	Mevzuat güncellenmesi ihtiyacı
	Mevzuat, uygulama ve süreçlerin hızla değişmesi		✓	Mevzuat takibini kolaylaştırıcı ve yaygınlaşmasını sağlayacak bilgi teknolojileri destekli çözümlerin kurumda geliştirilmesi.
	Belediye sınırlarının genişlemesi sebebiyle yeni katılan yerleşim yerlerinin getirdiği sorunlar.		✓	Üst politika belgeleri ile uyumlu stratejik planın hazırlanması ve uygulamaya alınması.

2.9.GZFT (Güçlü–Zayıf Yönler ve Fırsat–Tehditler) Analizi

Kurum içi farklı hizmet alanlarındaki katılımcıların kendi hizmet alanları ve kurum geneline yönelik ayrıntılı analizlerinden sonra GZFT çalışması gerçekleştirilmiştir.

Güçlü Yönler

- Özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması
- Performansa dayalı bütçe uygulamalarının kesintisiz uygulanıyor olması
- Yerinden yönetim anlayışına uygun olarak hizmet veriliyor olması
- Çözüm odaklı çalışma anlayışı
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyon belgelerine sahip olması ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarının yapılıyor olması.
- Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Projeleriyle AB hibe ve kredilerinden yararlanabiliyor olması
- Ulusal ve uluslararası yeniliklerin takip ediliyor olması
- ALO 153 Çağrı Merkezi ile abonelerin başvurularının hızlı biçimde çözüme kavuşturulabilmesi,
- Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi vasıtasıyla yazışmaların elektronik ortamda e-imza ile yapılabiliyor olması ve bu sayede işlemlerin hızlanması,
- Altyapı çalışmalarına önem verilmesi
- Gaziantep halkına kesintisiz su temini sağlanması
- SCADA sisteminin kurulmuş olması
- Yüksek teknolojiyle donatılmış, akredite laboratuvara sahip olması
- Mevcut ileri biyolojik atık su arıtma tesislerinin yüksek kapasiteli olması yenilenebilir enerji (Biyogaz, HES, GES, RES enerjisi) tesislerinin olması
- Su kalitesinin standartların üstünde olması
- Atık su Arıtma Tesislerinden doğaya bırakılan suların %98'inin temizlenmiş olması

Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Arıza ekiplerinin müdahale hızı
- Altyapı çalışmalarının tamamlama süresi
- Halkın içme suyu kalitesi ve dağıtımı konusunda yetersiz bilgisi ve olumsuz algıları
- Yağmur sularından yeteri kadar faydalanılamaması
- Personele yönelik sosyal imkânın yetersiz olması
- Birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- Sanayi kuruluşlarının atık sularının kanalizasyon sistemine verdiği zarar
- Yatırım ve hizmetlerin etkin tanıtılmaması
- Su kayıp ve kaçakların kabul edilebilir oranların üzerinde olması
- Atık su ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde birleşik sistem olması
- Oryantasyon eğitiminin yetersizliği
- Takdir ödül sisteminin yetersizliği
- Mesleki eğitimin eksikliği

Fırsatlar

- Halkta tasarruf bilincinin giderek artması
- Kentsel dönüşüm sebebiyle alt yapının yenilenmesi
- Yenilebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler
- Su bilincinin geliştirilmesi
- Elektrik enerjisine alternatif güneş ve rüzgâr enerjisinin varlığı
- Yeniliklere açık bir kent olması
- Bilgi ve iletişim alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişmelerin var olması
- Hizmet ve sorumluluk alanında rakipsiz olması
- Hizmetlerde alternatif yöntemlerin gelişmesi
- Kadastro bilgilerinin sayısal ortama aktarılmış olması

Tehditler

- Kentin hızlı göç alması nüfus artışı
- Belediye sınırlarının genişlemesi ile yeni katılan yerleşim yerlerinin getirdiği sorunlar
- Çevre kirliliğinin artışı ve su kaynaklarına etkisi
- Bilinçsiz su kullanımı
- Su girdi maliyetlerinin yüksek olması
- Kentsel dönüşüm sebebiyle iş yükü ve sorumluluk alanındaki hızlı artış
- Merkezi ve yerel idari kurumları arasında eş güdümünün zor sağlanması
- Yapılaşmada yaşanan sorunlar/Çarpık kentleşme
- Kentin coğrafi durumu
- Yatırımların pahalı ve zor bir alanda olması
- İşbirliği yapılan dış kurumlardan kaynaklanan gecikmeler
- Kanalizasyon kapaklarının çalınması sonucu kazaların oluşması
- Mahkemelerin iş yükünün fazlalığı sebebiyle davaların kısa sürede sonuçlanmaması
- Küresel iklim değişikliklerinin olumsuz etkileri
- Sanayi kuruluşlarından atık su altyapı sistemimize deşarj edilen kaçak endüstriyel atık suların varlığı
- Enerji giderlerinin yüksek olması
- İçme suyu havzalarının il dışında bulunması nedeniyle havzalardaki kamulaştırmalar.

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo:25 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin büyük bir bölümüne ulaşılmıştır. Ancak bazı hedef ve performans göstergelerinin izleme ölçme ve değerlendirme sorunları tespit edilmiştir.	Hazırlanan 2025-2029 stratejik planda gerçekleşmesi eksik olan hedefler üzerine çalışılmış ve yeni planda hedefler durum analizi neticesinde daha tutarlı belirlendi. Önümüzdeki plan döneminde; sağlıklı ve güvenilebilir içme ve kullanma suyuna erişimin devamı, atık suların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin sürdürülmesi, stratejik yönetim ve kalite esaslı olarak çalışmalarını sürdürmesi, hedeflerini belirlerken risklerini tanımlayarak verimliliğini arttırmasına yönelik uygulamaları gerçekleştirecektir.
Mevzuat Analizi	Kurum içi mevzuat kurumun yetki ve sorumluluklarını belirleyen dış mevzuat değişiklikleri kapsamında güncellenerek uyumlulaştırılmalıdır.	Genel Müdürlüğümüzün kuruluş kanunundan gelen geniş yetki alanları bulunmakla beraber, değişen şartlara göre faaliyet alanları ile ilgili olarak bazı konularda mevzuatın geliştirilmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgesi Analizi		Gaziantep halkının sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması ve atık suların insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirerek etkin yönetiminin gerçekleşmesi, atıkların geri dönüşümünün sağlanması, su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havzaların korunması, arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması, su kayıp kaçaklarının azaltılması, Atık su arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacaktır.Sıfır atık projesi uygulamaları yaygınlaştırılacak. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılarak akıllı şehirlere geçişin alt yapısı hazırlanacaktır. Genel Müdürlüğümüzün görev ve yetkilerine ilaveten Genel Müdürlüğümüze verilen görevleri şehrimizin ekonomik, sosyal ve fiziki dezavantajlarını azaltarak rekabet gücünü ve yaşam kalitesini artırmak için çalışmalara devam etmektedir.

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	Paydaşlarca kurumun kamuoyu algısını geliştirmesi ve yaptığı çalışmaları iyi ifade etmesi gerektiği bu çerçevede Genel Müdürlüğümüzün tanıtım ve iletişim stratejilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.	Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin geliştirilmesinin ve hızlı değişen koşullara uyum sağlayabilecek dinamik bir yapıya kavuşmasının önemi ifade edilmiştir. Etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer kurumlarla bilgilendirici toplantılar, paneller ve sempozyumlar yapılması, hizmet ve yatırımların kamuoyuna sosyal medya, web sitesi ve görsel iletişim araçları ile vatandaş bilgilendirmelerinin yapılması ile vatandaşın görüşleri geri bildirim yapılarak katılımcılığın sağlanabilmesi gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Analizi	Genel Müdürlüğümüz nitelikli personel yapısına sahip olmakla birlikte bazı alanlarda kalifiye personel sayısının artırılması ihtiyacı	Önümüzdeki stratejik plan döneminde Genel Müdürlüğümüzün görev tanımı ile uyumlu, nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak için insan kaynakları yönetim stratejisini geliştirmek için eğitimlerin süreklilik esasına göre koordineli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Genel Müdürlüğümüzün personelinin dinamik olmasının yanında genç çalışan yüzdesinin fazla olmasının teknolojik değişimlere daha hızlı ayak uydurması bakımından bir avantaj olarak görülmektedir. Kurum içi iletişim yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Yönetsel faaliyetlerde durum tespiti ve sorunların çözümü için rutin olarak koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi gerekmektedir.	Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması Yönetim süreçlerine tüm çalışanların dâhil edilmesinin Genel Müdürlüğümüz yönetim yapısını daha da etkin hale getireceği düşünülmektedir. Buna ek olarak birimler arası koordinasyonun arttırılması hem kurumun performansını olumlu yönde arttırılması hem de tekerrürü önleyerek kaynak tasarrufu sağlaması bakımından önemli görülmektedir. Ayrıca Personele yönelik sosyal faaliyetlerin ve mesleki eğitimlerin artırılmasına yönelik çalışmalar hedeflenmektedir.

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Genel Müdürlüğümüz merkez ana hizmet binası, 25 Aralık tesisleri, Hacıbaba tesisleri, Karataş tesisleri ve şehrin muhtelif yerlerinde çeşitli hizmetlerin sağlandığı hizmet binaları bulunmaktadır. Ayrıca ilçelerdeki hizmet binaları ve tesisleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir.	Genel Müdürlüğümüz fiziksel kaynak açısından kapsamlı bir ihtiyacı bulunmamakla birlikte artan nüfusa cevap verebilmek için arıtma tesisleri, depolar, kuyular, şebeke hatları ve diğer tesisleri ihtiyaca göre tesis etmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	Genel Müdürlüğümüzün gelişen ve değişen tehditlere karşı koyma kabiliyetinin arttırılması amacıyla siber güvenlik sistemi projesi çalışmalarına başlanmıştır.	Bilgi ve teknoloji alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişmelerin kurumda var olması; dijital altyapısının dijital dünya ile uyumlu hale getirilebilmesi için güvenlik önlemleri ve ihtiyaçlara yönelik gerekli kaynak ihtiyacı karşılanmalıdır. Yönetim bilgi sistemleri ve yönetsel olarak geliştirilecek Bilgi Güvenliği yönetim sistemleri çalışmaları hedeflenmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Genel müdürlüğümüz müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur. Yatırımcı bir kurum olmamız nedeni ile bütçe giderleri içinde sermaye, mal ve hizmet alımı giderleri önemli bir orana sahiptir. Ülke genelinde ekonomik dalgalanmalar ve fiyat artışı altyapı hizmetlerinin kuruma olan maliyetini artırmaktadır.	Abonelere bildirim yapılması ve ödemede kolaylık sağlayacak faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanmalıdır. Altyapı yatırımlarının kurum bütçesindeki payının düşürülmesi amacı ile bütçe dışı gelirler olan hibe ve kurum dışı kaynaklardan daha fazla yararlanılması gerekmektedir. Yatırım hizmetleri ve stok yönetimi oluşabilecek ekonomik risklere göre planlanmalıdır.
PESTLE Analizi	Politik, Sosyo-Kültürel, Ekonomik, Teknolojik, Yasal ve Çevresel sorunlar PESTLE Analizi kapsamında ayrıntılı bir şekilde tespit edilmiştir.	PESTLE Analizinde ortaya konulan çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması gerekmektedir.







3. GELECEĞE BAKIŞ

A-Misyon

B-Vizyon

C-Temel Değerler

D-Amaç ve Hedefler

A - MİSYONUMUZ

Su ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir hizmet anlayışı ile sunmak.

B - VİZYONUMUZ

Yaşam kaynağı suyun etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık lider bir kurum olmaktır.

C - İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Duyarlı,
- İnsan Odaklı,
- Etik Değerlere Bağlı,
- Güvenilir,
- Katılımcı,
- Yenilikçi,
- Şeffaf,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim

D-AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:1 Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

1.1 İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek
1.2 İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi
1.3 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak
1.4 İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak
1.5 Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
1.6 İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
1.7 İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak

AMAÇ:2 Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

2.1 Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis Etmek
2.2 Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak
2.3 İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
2.4 Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi
2.5 Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak
2.6 Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak
2.7 Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek

AMAÇ:3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

3.1 İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek
3.2 Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek
3.3 Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek ve Uygulamaları Geliştirmek
3.4 İdarenin Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması
3.5 Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
3.6 İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak

AMAÇ:4 Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak Ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek

4.1 Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılamak İçin Projeler Yapmak
4.2 Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak
4.3 Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi
4.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması
4.5 Su Kaynaklarını Korumak

AMAÇ:5 Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

5.1 Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek
5.2 Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
5.3 Sayaç Okumalarının Düzenli Hale Getirilerek Tahakkuk Miktarını Arttırılması
5.4 Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak
5.5 Hukuk Sürecini Etkinleştirmek
5.6 Ambar Yönetimi ve Sürecinin Hızlandırılması







4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Hedef Kartları

4.2. Maliyetlendirme

Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:1.1	İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek									
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.1.1 Düzbağ barajı yapım oranı	%	60	0	20	40	60	80	100	6 Ayda	Yılda 1
PG:1.1.2 Oluşturulan İzole bölge sayısı	Adet	10	82	102	122	142	162	182	6 Ayda	Yılda 1
PG:1.1.3 Açılan kuyu	Adet	10	0	20	40	60	80	100	6 Ayda	Yılda 1
PG:1.1.4 Su kayıp kaçak oranı	%	10	30	28	26	25	25	24	Ayda 1	Yılda 1
PG:1.1.5 Tarama yapılan mahalle sayısı	Adet	10	10	15	20	25	30	35	6 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Beklenmeyen nüfus artışının olması • Mali kaynak ihtiyacının karşılanamaması • Kamulaştırmaların bir bütün olarak tamamlanamaması • Küresel iklim değişikliğinin su kaynakları üzerinde oluşturacağı olumsuz etkiler									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni imara açılan bölgelerin içme suyu alt yapılarının tamamlanması • İzole bölgelerin arttırılması • Fiziki kaybın fazla olduğu mahallelerde tarama yapılması • Düzbağ barajının yapılması • Düzbağ yol yapımı									
Tahmini Maliyet	899.455.196,00 TL									
Tespitler	• Yeni imara açılan bölgelerin içme suyu ihtiyacının karşılanması • İşletilen içme suyu hatlarının kayıp kaçak oranının istenilen kadar düşük olmaması • Gelecek yıllarda öngörülen kuraklık sebebi ile şehir içi şebeke ve depoların yeraltı suları ile desteklenmesi • Sürekli nüfus artışına paralel su tüketiminin artması • Tasarruf tedbirleri nedeni ile alım ve yapımların kısıtlanması									
İhtiyaçlar	• Finansal ihtiyacın karşılanması • Hizmetlerin aksamaması için kurumlar arası etkin görüşmelerin sağlanması • Sürdürülebilir çevre politikaları ile içme suyu yatırımlarına devam edilmesi • Su temin ve dağıtım sistemindeki kayıp oranlarını asgari miktara düşürerek sürekliliği sağlamak									

Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:1.2	İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi									
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.2.1 İçme suyu hattı yapımı	Km	30	2.610	2.680	2.740	2.810	2.890	2.920	Ayda 1	6 Ayda
PG:1.2.2 Müdahale edilen arıza	Adet	20	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000	6 Ayda	Yılda 1
PG:1.2.3 Hidrolik modelleme ile şebekenin yeniden çözümlenmesi	Km	15	1200	2000	2100	2200	2400	2800	6 Ayda	Yılda 1
PG: 1.2.4 Mevcut içme suyu sisteminin SCADA sistemine alınması	Adet	20	100	50	60	80	80	80	6 Ayda	Yılda 1
PG:1.2.5 SCADA sisteminin bakım onarımı	%	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Beklenmeyen nüfus artışının olması • Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamanın olması • Şehir içerisinde cadde ve sokaklarda çalışma zorluğu, iş güvenliği • Finansal yeterlilikte kısıtlamanın olması • Trafik, araç yoğunluğu, yanlış park etme nedeni ile arızalara zamanında müdahale edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni imara açılan bölgelerin içme suyu alt yapılarının tamamlanması • 80 ölçüm noktasının SCADA sistemine alınması • SCADA sisteminin bakım oranımı ve güncellenmesi • Yeni içme suyu hattı yapımı • Arızalara müdahale edilmesi									
Tahmini Maliyet	5.824.275.000,00 TL									
Tespitler	• Yeni imara açılan bölgelerin içme suyu ihtiyacının karşılanması • Gaziantep'in nüfus artış hızının Türkiye ortalamasının üzerinde oluşunun şehrin su ihtiyacına olan etkisi • İşletilen içme suyu hatlarının kayıp kaçak oranının istenilen kadar düşük olmaması • Mevzuattaki değişiklikler nedeni ile projelerin revize edilmesi									
İhtiyaçlar	• İçme suyu alt yapı ve tesislerinin sayısallaştırılarak veri tabanına işlenmesi ve güncellemenin yapılarak sürdürülebilir CBS'nin oluşturulması • Finansal ihtiyacın karşılanması • Su temin ve dağıtım sistemindeki kayıp oranlarını asgari miktara düşürerek sürekliliği sağlamak • Hizmetlerin aksamaması için kurumlar arası etkin görüşmelerin sağlanması									

Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:1.3	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak									
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.3.1 Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi kapasite artırımı	%	20	50	100	100	100	100	100	6 Ayda	Yılda 1
PG:1.3.2 Arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	%	20	80	82	84	86	88	90	Ayda 1	Yılda 1
PG:1.3.3 Belkıs içme suyu arıtma tesisi yapım oranı	%	20	0	20	40	60	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:1.3.4 Sağlanan su miktarı	m^3	20	220.000.000	230.000.000	240.000.000	250.000.000	260.000.000	270.000.000	Ayda 1	Yılda 1
PG:1.3.5 Arıtılan yıllık su miktarı	m^3	20	150.655.000	160.000.000	170.000.000	180.000.000	190.000.000	200.000.000	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• Beklenmeyen nüfus artışı • Finansmanın gecikmesi • İmar yollarının oluşmaması									
Faaliyet ve Projeler	• İçme suyu arıtma tesisini işletmek • İçme suyu arıtma tesisi imalatı yapmak • İçme suyu tesislerinin bakım onarımı yapmak									
Tahmini Maliyet	6.767.550.000,00 TL									
Tespitler	• Kurumumuz ihtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu arıtma tesisleri proje ve inşaat faaliyetlerini sürdürmektedir. • Mevzuattaki değişiklikler nedeni ile projelerin revize edilme ihtiyacının oluşması • Gelecek yıllarda öngörülen kuraklık sebebi ve nüfus artışı için tesislerin kapasitesinin artırılması • İmar bölgelerinde yapılaşma dağınıklığından kaynaklı fazladan yatırım yapma zorunluluğu									
İhtiyaçlar	• Sürdürülebilir çevre politikaları ile içme suyu yatırımlarına devam edilmesi • Yatırım finansmanının nüfus artışına paralel gitmemesi • Yatırım öncesi tüm imar yollarının kırmızı kodlarının oluşmuş olması ve mülkiyet problemlerinin çözülmüş olması									

Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:1.4	İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.4.1 Mizmilli terfi pompa istasyonlarının yenilenme oranı	%	25	5	45	85	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:1.4.2 Kartalkaya terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi oranı	%	25	5	30	55	80	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:1.4.3 İsale hattı OSB deplasesi yapım oranı	%	25	5	50	50	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:1.4.4 Hacıbaba tesislerinin bakım onarımı	%	25	0	30	60	90	100	100	3 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Pompa istasyonlarının yenilenmesinde yıkılacak olan motopomp binalarında kontrollü yıkım gerçekleşmezse şehrin su temininde kesintiye uğraması • Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamanın olması • Küresel iklim değişikliğinin su kaynakları üzerinde oluşturacağı olumsuz etkiler									
Faaliyet ve Projeler	• Mizmilli terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi • Kartalkaya terfi pompa istasyonlarının ÖGB irsale hattının yenilenmesi • İrsale hattı OSB deplasesi (374 metre) • İçme suyu tesislerinin bakım onarımının yapılması									
Tahmini Maliyet	2.462.415.000,00 TL									
Tespitler	• Depremden kaynaklı mizmilli pompa-1 istasyonunda üstü açık olan motopomp binalarımızın ivedilikle yapılması • Mevzuattaki değişiklikler nedeni ile projelerin revize edilme ihtiyacının oluşması • Tasarruf tedbirleri nedeni ile alım ve yapımların kısıtlanması									
İhtiyaçlar	• Yeterli mali kaynağın sağlanması • Su temin ve dağıtım sistemindeki kayıp oranlarını asgari miktara düşürerek sürekliliği sağlamak • Sürdürülebilir çevre politikaları ile içme suyu yatırımlarına devam edilmesi									

Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:1.5	Su İçilebilirliğini Arttırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.5.1 Uzaktan klorlama sisteminin kurulumu	Adet	25	15	25	30	35	40	45	6 Ayda	Yılda 1
PG:1.5.2 Cihazlara kalibrasyon yaptırılması oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG:1.5.3 Analizi yapılan numune sayısı	Adet	25	36.800	38.200	43.000	45.800	47.600	50.150	Ayda 1	Yılda 1
PG:1.5.4 Alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	%	25	95	95	96	96	97	98	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• Alınan numunelerin analiz edilmemesi ve raporlanmaması • Analizler için ihtiyaç duyulan cihazların alınmaması • Kalifiye personel sayısının yetersiz olması • Hava şartlarından dolayı denetim, Kontrol ve numune alma noktalarına ulaşılamaması • İçme suyu depolarında bulunan klor dozajlama cihazlarında arıza oluşması									
Faaliyet ve Projeler	• Online klorlama sisteminin sahada yaygınlaştırılması • Laboratuvarlara yeni metotlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayınının arttırılması • Akreditasyon kapsamının genişletilmesi									
Tahmini Maliyet	147.450.000,00 TL									
Tespitler	• Uzaktan izleme sistemi ile ekiplerin daha verimli çalışmasını sağlamak • Depo seviyesi ve bakiye klor miktarının 7/24 takibinin sağlanması • Analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlayarak müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarılması • Klorlama yapılmayan kaynakların insan sağlığını tehdit etmesi									
İhtiyaçlar	• Sistemin kurulabilmesi için gerekli altyapı çalışmaları ve sistemin sürdürülebilmesi için yetkin elemanların sağlanması • Hizmetlerin aksamaması için kurumlar arası etkin görüşmelerin sağlanması • Finansal ihtiyacın karşılanması									

Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:1.6	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.6.1 İlçelerde içme suyu hattı yapımı	Km	30	150	140	140	140	130	120	Ayda 1	6 Ayda
PG:1.6.2 İlçelerde içme suyu hatlarının periyodik bakımı	%	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda
PG:1.6.3 İlçelerde içme suyu arıza sayısı	Adet	20	4.000	4.000	4.000	3.000	3.000	3.000	Ayda 1	3 Ayda
PG:1.6.4 İlçelerde kayıp kaçak oranının düşürülmesi	%	30	45	40	35	33	32	30	Ayda 1	3 Ayda
Riskler	• Geçmiş yıllarda yapılan kamulaştırmasız imalatlar • Beklenmeyen nüfus artışının olması • Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamanın olması • Finansal yeterlilikte kısıtlamanın olması • Eski hatların sayısal olmaması									
Faaliyet ve Projeler	• İçme suyu tesislerinin periyodik bakımının yapılması • İçme suyu arızalarına zamanında müdahale edilmesi • İçme suyu tesisleri yapımı • İşletmeye alınan tesislerin SCADA sistemine girilmesi • İlçelerdeki su kayıp kaçak oranın düşürülmesi									
Tahmini Maliyet	1.338.108.500,00 TL									
Tespitler	• Şebeke hatlarının geçmiş yıllarda döşendiğinden dolayı eskimesi • Altyapı çalışmaları sırasında kamulaştırma alanında zorluklar yaşanması • Şehrin göç almasına bağlı olarak yaşanan nüfus artışı ve yeni yerleşim yerlerinin artması • Eski hatlarda sık sık arızaların meydana gelmesi									
İhtiyaçlar	• Altyapı çalışmaları sırasında imar planının hızlandırılması • Yatırım finansmanının nüfus artışına paralel sağlanması • Yatırım öncesi tüm imar yollarını kırmızı kodlarının oluşmuş olması • Yapılaşma hızına paralel doğru yatırım programının oluşturulması • Finansal ihtiyacın karşılanması • Su temin ve dağıtım sistemindeki kayıp oranlarını asgari miktara düşürerek sürekliliği sağlamak • Kaliteli içme suyunu kesintisiz biçimde abonelere ulaştırılması									

Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:1.7	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak									
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.7.1 Açılan sondaj kuyusu sayısı	Adet	20	773	793	808	823	833	843	Ayda 1	3 Ayda
PG:1.7.2 Arıza giderilme süresini 12 saate düşürme oranı	%	20	80	83	86	89	92	95	Ayda 1	6 Ayda
PG:1.7.3 Yapılan içme suyu depo sayısı	Adet	20	423	428	433	438	443	448	Ayda 1	3 Ayda
PG:1.7.4 İşletmeye alınan tesislerin SCADA sistemine girilmesi	%	20	60	65	70	75	80	85	3 Ayda	6 Ayda
PG:1.7.5 Depoların bakım onarımının yapılması	%	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	3 Ayda
Riskler	• Finansal ihtiyacın karşılanmaması • Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamanın olması • Beklenmeyen nüfus artışının olması									
Faaliyet ve Projeler	• İlçelerde yeni sondaj kuyusu açılması • İlçelerde içme suyu deposu yapımı • İşletmeye alınan tesislerin SCADA sistemine girilmesi • Su depolarının Bakım onarımının yapılması • İçme suyu altyapı imalatı için gerekli olan lojistiğin sağlanması									
Tahmini Maliyet	544.732.000,00 TL									
Tespitler	• Şebeke hatlarının geçmiş yıllarda döşendiğinden dolayı eskimesi • Altyapı çalışmaları sırasında kamulaştırma alanında zorluklar yaşanması • Eski ve yetersiz içme suyu tesislerinin revizyonun yapılması									
İhtiyaçlar	• Finansal ihtiyacın karşılanması • Kaliteli içme suyunun kesintisiz bir biçimde abonelere ulaştırılması • İçme suyu altyapı imalatı için gerekli olan lojistiğin sağlanması • Su temin ve dağıtım sistemindeki kayıp oranlarının asgari miktara düşürerek sürekliliği sağlamak • İçme suyu tesislerinin optimum şartlarda işletilmesini sağlamak									

Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:2.1	Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis Etmek.									
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.1.1 İnşaatı tamamlanan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Km	30	2.976	3.056	3.136	3.216	3.296	3.376	Ayda 1	6 Ayda
PG:2.1.2 İnşaatı tamamlanan yağmur suyu şebeke uzunluğu	Km	30	620	710	800	890	980	1.070	Ayda 1	6 Ayda
PG:2.1.3 Yapılan arıza sayısı	Adet	20	62.562	57.000	53.000	50.000	47.000	45.000	Ayda 1	6 Ayda
PG:2.1.4 Parsel bağlantı sayısı	Adet	20	650	700	800	800	900	950	Ayda 1	6 Ayda
Riskler	• Finansal yeterlilikte sıkıntılar yaşanması • Mücbir sebeplerden dolayı yapım aşamasında sıkıntı yaşaması • İklim değişiklikleri sebebiyle meydana gelecek doğal afetler • Mevzuatlardaki yetersizlikler ve sık değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni imar bölgelerinde kanalizasyon hattı yapımı • Yeni imar bölgelerinde yağmur suyu hattı yapımı • Yağmur suyu ve kanalizasyon arızaların yapımı • Abone parsel bağlantılarının yapılması									
Tahmini Maliyet	2.382.762.000,00 TL									
Tespitler	• Yeni imar bölgelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacı • Şehrin göç almasına bağlı olarak yaşanan nüfus artışı ve yeni yerleşim yerlerinin artması • Eski kanalizasyon hatlarında sık arızaların meydana gelmesi • Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınmasından kaynaklı gecikmeler yaşanması									
İhtiyaçlar	• Atık suları çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde alıcı ortamlara deşarj edilmesi noktasında standartlara uygunluğun izlenmesi • Küresel ısınmanın artması ve su kaynaklarının azalması nedeni ile kullanılmış suları geri kazanma ihtiyacı • Yeterli mali kaynağın temin edilmesi • Yatırım finansmanının nüfus artışına paralel sağlanması									

Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:2.2	Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.2.1 Atık suların toplanma oranı	%	20	93	94	95	96	97	98	6 Ayda	Yılda 1
PG:2.2.2 Kanalizasyon hatları bakım onarım oranı	Km	20	650	800	1.100	1.200	1.300	1.450	Ayda 1	6 Ayda
PG:2.2.3 Dere ıslahı ve temizliği	Tur	20	4	8	12	16	20	24	6 Ayda	Yılda 1
PG: 2.2.4 Izgara ve menfez temizliği	Tur	20	6	12	18	24	30	36	6 Ayda	Yılda 1
PG:2.2.5 Saha ekiplerinin arttırılması	Adet	20	15	20	25	30	35	40	6 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Finansal yeterlilikte sıkıntılar yaşanması • Mücbir sebeplerden dolayı yapım aşamasında sıkıntı yaşaması • İklim değişiklikleri sebebiyle meydana gelecek doğal afetler • Mevzuatlardaki yetersizlikler ve sık değişiklikler • İhale süreçlerinin uzaması									
Faaliyet ve Projeler	• Kanalizasyon hatlarının bakım onarım ve temizliğinin yapılması • Izgara ve menfezlerin temizliğinin yapılması • Dere ıslahı ve temizliğinin yapılması • Yeni saha ekiplerinin kurulması									
Tahmini Maliyet	2.269.323.000,00 TL									
Tespitler	• Şehrin göç almasına bağlı olarak yaşanan nüfus artışı ve yeni yerleşim yerlerinin artması • Kanalizasyon hatlarında arızaların meydana gelmesi • Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınmasından kaynaklı gecikmeler yaşanması									
İhtiyaçlar	• Yeterli mali kaynağın temin edilmesi • Yatırım finansmanının nüfus artışına paralel sağlanması • Muayene bacalarının projelendirme çalışmaları yapılırken yolun fiziki yapısına uygun imalatın yapılması • Hizmetin aksamaması için kurumlar arası etkin görüşmelerin sağlanması • Küresel ısınmanın artması ve su kaynaklarının azalması nedeni ile kullanılmış suları geri kazanma ihtiyacı									

Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:2.3	İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.3.1 Kanalizasyon hattı yapımı	Metre	40	108.165	143.165	173.165	192.165	208.165	218.165	Ayda 1	3 Ayda
PG:2.3.2 Kanalizasyon hatlarının periyodik bakım oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda
PG:2.3.3 Kanalizasyon arıza sayısı	Adet	20	5.000	4.000	4.000	3.000	3.000	3.000	Ayda 1	3 Ayda
PG:2.3.4 Fosseptik yapım sayısı	Adet	20	5	10	15	20	25	30	Ayda 1	6 Ayda
Riskler	• Eski hatların sayısal olmaması • Geçmiş yıllarda yapılan kamulaştırmasız imalatlar • Beklenmeyen nüfus artışının olması • Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamanın olması • Finansal yeterlilikte kısıtlamanın olması									
Faaliyet ve Projeler	• İhtiyaç duyulan yerlerde mevcut şebeke hatlarına ilave yeni kanalizasyon hatlarının yapılması • Ekonomik ömrünü yitirmiş kanalizasyon hatlarının tespit edilerek yenilenmesi • Kanalizasyon şebeke hatlarında oluşan arızaların en kısa sürede çözülmesi • Kanalizasyon hatlarının periyodik olarak temizliğinin yapılması • Gelen talepler doğrultusunda bina kanalizasyon bağlantıların yapılması • Kayıp olan veya üst yapı altında kalan muayene bacalarının yükseltilmesi									
Tahmini Maliyet	1.422.892.500,00 TL									
Tespitler	• Şebeke hatlarının geçmiş yıllarda döşendiğinden dolayı eskimesi • Eski hatlarda sık sık arızaların meydana gelmesi • Altyapı çalışmaları sırasında kamulaştırma alanında zorluklar yaşanması • Mevcut kanalizasyon şebeke sistemlerinde yıpranma ve hasar oluşması, imara açılmamış bölgelerde kaçak yapılaşmanın oluşması, bina sıhhi tesisatlarının altyapı ile uygun olmaması									
İhtiyaçlar	• Altyapı çalışmaları sırasında imar planının hızlandırılması • Yatırım finansmanının nüfus artışına paralel sağlanması • Yatırım öncesi tüm imar yollarını kırmızı kodlarının oluşmuş olması • Yapılaşma hızına paralel doğru yatırım programının oluşturulması • Finansal ihtiyacın karşılanması									

Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:2.4	Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi									
Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.4.1 Verilen BKKR belge sayısı	Adet	30%	182	250	312	390	488	610	6 Ayda	Yılda 1
PG:2.4.2 Alınan numune sayısı	Adet	40%	703	753	803	853	976	1.220	6 Ayda	Yılda 1
PG:2.4.3 Denetlenen işyeri sayısı	Adet	30%	3.700	3.885	4.079	4.283	4.497	4,722	Günlük	Yılda 1
Riskler	• Yeni açılan sanayi bölgelerinde merkezi arıtma tesisinin bulunmaması • Su kontrol yönetmenliğince numune alma tebliği gereğince eğitimsiz personelin numune alımlarının geçersiz sayılması • Analiz için ihtiyaç duyulan cihazların alınmaması • Hava koşulları nedeni ile numune alma işlemi esnasında oluşabilecek olumsuz durumlar • Su kalitesinin çevresel etkenler dahilindeki bozulma ihtimali									
Faaliyet ve Projeler	• BKKR belgesi verilmesi • Endüstriyel kuruluşlardan numuneler alınması • İşyerlerinin denetiminin yapılması									
Tahmini Maliyet	40.548.500,00 TL									
Tespitler	• Sayısı artan endüstriyel nitelikli işyeri sayısı ve buna bağlı olarak işletmelerde kanala deşarj edilen endüstriyel nitelikli atık su karakterizasyonu • OSB bölgeleri dışında kalan sanayi tesislerine paket arıtma tesislerinin kurulması • 6360 sayılı Büyükşehir kanununun tam olarak uygulanmaması • Yeni açılan GSM ruhsatlı işyerleri için kurumumuzdan ilgili belediyelere kurum görüşü talep edilmemesi									
İhtiyaçlar	• Su ve atık sudan numune alma belgesi olan personel • Yerinde ölçüm cihazı (ph metre) • Kurumumuz tarafından deşarj kalite kontol ruhsatı verilmemiş firmaların tespit edilerek ruhsatlandırılması • Endüstriyel atık sulara ilişkin gerekli denetimlerinin sürekli olarak yapılması									

Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:2.5	Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak									
Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.5.1 Atık su artıma hizmeti veren tesis sayısı	Adet	25	27	28	29	30	31	32	6 Ayda	Yılda 1
PG:2.5.2 Analiz edilen atık su numune sayısı	Adet	25	1.052	1.100	1.150	1.200	1.250	1.300	Ayda 1	Yılda 1
PG:2.5.3 A.A.T ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	%	25	92	93	94	95	95	96	6 Ayda	Yılda 1
PG:2.5.4 A.A.T SCADA revizyonu	%	25	10	80	100	100	100	100	3 Ayda	6 Ayda
Riskler	• Nüfus artışına paralel olarak tesise gelen atık suyun artması nedeni ile tesis kapasitelerinin yetersiz kalması • İhale süreçlerinin uzaması, işlerin fesih veya tasfiye olması • A.A.T beklenmeyen arızalar nedeni ile ünitelerden birinin devre dışı kalması • A.A.T yapılması için finansal desteğin sağlanmaması • Taşlıca terfi merkezi yapımı									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni A.A.T yapımı • A.A.T SCADA sisteminin revizyonu • A.A.T giriş ve çıkış sularının izlenmesi • Mevcut atık su arıtma tesislerinin işletilmesi									
Tahmini Maliyet	409.915.000,00 TL									
Tespitler	• Nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması • Kentsel atık su niteliğinde olmayan atık suların kanalizasyon sistemine deşarjı dolayısıyla tesis giriş kirlilik yükünün proje değerinin üzerinde olması • esislerde oluşan arızaların minimum seviyeye indirgenmesi ve işletme sürekliliğinin sağlanması için bakım çalışmalarının yapılması zorunluluğu • Akredite olunan atık su parametre sayısının arttırılması									
İhtiyaçlar	• Atık su arıtma sürecinde birim enerji maliyetinin düşürülmesi • Bakım çalışmalarının sistematik şekilde yapılarak arıtma sürecinin standartlara uygun ve kesintisiz bir şekilde işletilmesinin sağlanması • Küresel ısınmanın artması ve su kaynaklarının azalması nedeni ile kullanılmış suları geri kazanma ihtiyacı									

Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:2.6	Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.6.1 A.A.T bakım onarım ve revizyonu	%	25	20	40	60	80	90	100	3 Ayda	6 Ayda
PG:2.6.2 Araban A.A.T anaerobik fosfor ünitesi yapım oranı	%	25	20	80	100	100	100	100	3 Ayda	6 Ayda
PG:2.6.3 Merkez A.A.T 2.etap revizyonu	%	25	30	80	100	100	100	100	3 Ayda	6 Ayda
PG:2.6.4 A.A.T MCC pano ve revizyonu	%	25	30	60	100	100	100	100	3 Ayda	6 Ayda
Riskler	• Faaliyetlerin gerçekleştirilememesi halinde standartlara uygun çıkış suyunun sağlanmasında sıkıntılar yaşanması • Nüfus artışına paralel olarak tesise gelen atık suyun artması nedeni ile tesis kapasitelerinin yetersiz kalması • İhale süreçlerinin uzaması, işlerin fesih veya tasfiye olması • A.A.T beklenmeyen arızalar nedeni ile ünitelerden birinin devre dışı kalması • A.A.T yapılması için finansal desteğin sağlanmaması									
Faaliyet ve Projeler	• Merkez A.A.T çamur çürütme tankları bakım onarımı • Paket A.A.T bakım onarım ve revizyonu • Araban A.A.T anaerobik fosfor ünitesi yapımı • A.A.T SCADA sisteminin revizyonu • Mevcut atık su arıtma tesislerinin işletilmesi									
Tahmini Maliyet	505.012.000,00 TL									
Tespitler	• Faaliyetlerin gerçekleştirilememesi halinde hedefte belirlenen standartlara uygun çıkış suyunun sağlanmasında sıkıntılar yaşanması • Nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması • Kentsel atık su niteliğinde olmayan atık suların kanalizasyon sistemine deşarjı dolayısıyla tesis giriş kirlilik yükünün proje değerinin üzerinde olması • Tesislerde oluşan arızaların minimum seviyeye indirgenmesi ve işletme sürekliliğinin sağlanması için bakım çalışmalarının yapılması zorunluluğu • Akredite olunan atık su parametre sayısının arttırılması									
İhtiyaçlar	• Atık su arıtma sürecinde birim enerji maliyetinin düşürülmesi • Bakım çalışmalarının sistematik şekilde yapılarak arıtma sürecinin standartlara uygun ve kesintisiz bir şekilde işletilmesinin sağlanması • Küresel ısınmanın artması ve su kaynaklarının azalması nedeni ile kullanılmış suları geri kazanma ihtiyacı									

Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Hedef:2.7	Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek									
Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.7.1 Kuzeyşehir A.A.T yapım oranı	%	20	7	53	93	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:2.7.2 Kızılhisar A.A.T kapasite artırımı	%	20	0	33	66	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:2.7.3 İslahiye A.A.T Yapım oranı	%	20	0	50	83	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:2.7.4 Kuzeyşehir terfi iletim hattı yapımı	%	20	0	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:2.7.5 Rumkale paket A.A.T yapım oranı	%	20	0	25	75	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Faaliyetlerin gerçekleştirilememesi halinde standartlara uygun çıkış suyunun sağlanmasında sıkıntılar yaşanması • Nüfus artışına paralel olarak tesise gelen atık suyun artması nedeni ile tesis kapasitelerinin yetersiz kalması • İhale süreçlerinin uzaması, işlerin fesih veya tasfiye olması • A.A.T beklenmeyen arızalar nedeni ile ünitelerden birinin devre dışı kalması • A.A.T yapılması için finansal desteğin sağlanmaması									
Faaliyet ve Projeler	• Kuzeyşehir A.A.T yapımı • Kızılhisar A.A.T kapasite artırımı • İslahiye A.A.T yapımı • Rumkale paket A.A.T yapımı • Kuzeyşehir terfi iletim hattı yapımı									
Tahmini Maliyet	2.520.750.000,00 TL									
Tespitler	• Nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması • Kentsel atık su niteliğinde olmayan atık suların kanalizasyon sistemine deşarjı dolayısıyla tesis giriş kirlilik yükünün proje değerinin üzerinde olması • Tesislerde oluşan arızaların minimum seviyeye indirgenmesi ve işletme sürekliliğinin sağlanması için bakım çalışmalarının yapılması zorunluluğu									
İhtiyaçlar	• Atık su arıtma sürecinde birim enerji maliyetinin düşürülmesi • Bakım çalışmalarının sistematik şekilde yapılarak arıtma sürecinin standartlara uygun ve kesintisiz bir şekilde işletilmesinin sağlanması • Küresel ısınmanın artması ve su kaynaklarının azalması nedeni ile kullanılmış suları geri kazanma ihtiyacı									

Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek									
Hedef:3.1	İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.1.1 Personel başına yıllık iş kazası oranı	Binde	25	0,63	0,6	0,55	0,5	0,45	0,4	Ayda 1	6 Ayda
PG:3.1.2 İSG kapsamında denetim yapılan gün sayısı	Gün	25	96	120	144	144	168	168	Ayda 1	6 Ayda
PG:3.1.3 Periyodik sağlık muayenesi yapılan personel sayısı	Adet	25	238	250	300	350	400	450	Ayda 1	6 Ayda
PG:3.1.4 İSG zorunlu eğitimler verilen kişi sayısı	Adet	25	645	650	610	620	630	640	Ayda 1	6 Ayda
Riskler	• Kişisel ve mesleki eğitime yönelik yapılacak etkinliklere katılımın olmaması • Çalışma sahasının geniş ve kapsamlı olması nedeniyle birden fazla lokasyonda altyapı çalışması olması									
Faaliyet ve Projeler	• İSG kapsamında birimlerin denetiminin yapılması • Personele periyodik sağlık muayenesinin yapılması • İSG zorunlu eğitimlerinin verilmesi • İş sağlığı mevzuat hükümlerinin gerekliliklerinin gerçekleştirilmesi									
Tahmini Maliyet	5.593.900.000,00 TL									
Tespitler	• 6331 Sayılı Kanunun gereklilikleri saha denetiminde tespit edilemeyen uygunsuzluklar • Kişisel koruyucu donanımlarının takibi • Kurumda sürekli öğrenme ve gelişme kültürünün yeterince gelişmemiş olması									
İhtiyaçlar	• Sürekli öğrenme ve gelişme kültürünün oluşması • 6331 Sayılı İSG mevzuat hükümlerinin eksiksiz yerine getirilmesi • Alt işverenlerin İSG şartnamelerinin uygulanması ve takibinin yapılması • İSG kültürünün sürekliliğinin sağlanması • İSG konusunda farkındalığın artması, hizmet alabilmek için mali kaynağın sağlanması									

Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek									
Hedef:3.2	Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.2.1 Kurumsal kültür ile ilgili verilen eğitim sayısı	Adet	25	2	4	8	12	16	20	3 Ayda	6 Ayda
PG:3.2.2 Kurumsal kültür eğitimi verilen personel sayısı	Kişi	25	166	180	200	220	240	280	3 Ayda	6 Ayda
PG:3.2.3 Hizmet içi toplam eğitim süresi	Saat	25	80	85	90	95	100	105	3 Ayda	6 Ayda
PG:3.2.4 Yıl içerisinde düzenlenen oryantasyon eğitimi katılım oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	6 Ayda
Riskler	• Kurum kültürünün yenilikçi bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi ve yönetilmemesi • Verilen kurum kültürü eğitimlerinin etki analizlerinin yapılmaması									
Faaliyet ve Projeler	• Oryantasyon eğitiminin verilmesi • Kurumsal kültür eğitimi verilmesi • Kurum kültürünün gelişmesine yönelik anketlerin hazırlanması, uygulanması ölçme değerlendirme ve raporlama süreçlerinin organizasyonu ve yönetimi • Personel hizmet alımı									
Tahmini Maliyet	11.182.000.000,00 TL									
Tespitler	• Bilgi çağının gereği olarak sürekli öğrenme ve gelişme kültürünün oluşturulmamış olmaması • Çalışanlardan beklenen davranışların tanımlanmamış olmaması • Stratejik plan çalışmaları kapsamında belirlenen kurum değerlerinin çalışanlar tarafından yeterli düzeyde benimsenmemiş olması • İletişim ve motivasyonun iş performansına etkisi • Kurumda sürekli öğrenme ve gelişme kültürünün yeterince gelişmemiş olması									
İhtiyaçlar	• Sürekli öğrenme ve gelişme kültürünün oluşması • Stratejik yönetimin önemli bir unsuru olan kurum değerlerinin çalışanlar tarafında tam olarak benimsenmesi için eğitim programlarının yapılması • Çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen başarılı bir kurum kültürünü sürdürme gereksinimi									

Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek									
Hedef:3.3	Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek ve Uygulamaları geliştirmek									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.3.1 Web tabanlı uygulamaların geliştirilmesi	%	20	5	40	55	65	75	85	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.3.2 Mobil uygulama yazılımının geliştirilmesi	%	20	3	28	43	53	63	73	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.3.3 Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	%	20	70	75	80	85	90	95	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.3.4 Felaket Kurtarma Merkezi kurulması	%	20	0	0	70	80	90	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.3.5 Bilgi Güvenliği sisteminin kurulması	%	20	30	40	70	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Mali kaynak ihtiyacının karşılanamaması • Deneyimli personel yetersizliği • Entegre edilecek sistemler arasında yazılımsal ve donanımsal farklılıklar olması • Piyasa fiyatlarında yaşanabilecek dalgalanmalar nedeni ile olası maliyet artışı									
Faaliyet ve Projeler	• Web tabanlı uygulamalarımızı güncel teknolojiler ile süreç tabanlı yazılım geliştirilmesi • Süreç tabanlı uygulamalarımızı saha ekipleri için mobil uygulama yazılım geliştirmesi • Donanım ve ihtiyacının karşılanması • Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) oluşturulması • Sistem, veri, ağ güvenliği alanlarında sistemin güncel tutulması									
Tahmini Maliyet	69.077.000,00 TL									
Tespitler	• Birimlerde kullanılacak donanım, cihaz ve ekipmanların alımlarının gerçekleştirilmesi • Yazılım lisanslarının temin edilmesinde yaşanan gecikmeler • Proje yönetimi anlayışının eksikliği nedeni ile projelerin yürütülmesinden doğan süreç verimsizliği • Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgi güvenliğinin sağlanması gerekliliği									
İhtiyaçlar	• Afet durumunda veri sürekliliğinin sağlanması • Proje yönetim sistemlerinin kurumda yaygınlaştırılması • Bilgi sistemlerinin geliştirilmesinde bütüncü bir ihtiyaç analizi yapılarak sistem entegrasyonunun gerçekleştirilmesi • İhtiyaçların iyi analiz edilerek temin edilmesi • Yeterli sayıda nitelikli çalışan gereksinimi • Kurum içi paydaşların iş birliği ile çalışma anlayışının yeterli olmaması									

Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek									
Hedef:3.4	İdarenin Koruma ve Güvenliğinin sağlanması									
Sorumlu Birim	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.4.1 Kamera kontrol sisteminin bakım onarım ve montajının yapılması	%	30	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.4.2 Güvenlik denetim ve kontrol uygulanması	%	30	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.4.3 Yeni açılan tesislere güvenlik sistemi kurulması	%	40	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Doğal afetler • Yeterli sayıda nitelikli çalışan gereksinimi • Hizmet binalarında güvenlik zafiyetinin oluşması • Finansal yeterlilikte sıkıntı yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	• Kurum içi güvenlik hizmetinin sağlanması • Güvenlik ekipmanlarının bakım onarımının yapılması • Yeni açılan tesislere kamera sisteminin kurulması • Yeni açılan tesislere özel güvenlik sağlanması									
Tahmini Maliyet	6.627.000,00 TL									
Tespitler	• Yeterli sayıda nitelikli çalışan gereksinimi • Koruma ve güvenlik hizmetlerinin kesintisiz olarak sağlanması için ihtiyaç duyulan araç ve personelin sağlanması.									
İhtiyaçlar	• İş analizlerinin yapılarak görevlerde ihtiyaç duyulan insan kaynaklarının birimlerle koordineli olarak planlanması • Koruyucu ve önleyici güvenlik sistemlerinin etkinliğinin artırılması • Bürokrasinin azaltılması, Teknolojik ekipmanların sağlanması • Personel ihtiyacının karşılanması									

Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek									
Hedef:3.5	Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.5.1 Araç ihtiyacının karşılanma oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.5.2 Yakıt ihtiyacının karşılanma oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.5.3 Araçların bakım onarımının yapılması oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:3.5.4 Araç ve iş makinalarının arıza taleplerinin karşılanma oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Kanun ve mevzuatlarda değişiklik sebebi ile araç ihtiyacının karşılanamaması • Araçların çalışma koşullarının zorluğu nedeniyle arızaların meydana gelmesi • Araç taleplerin artması ve araçların görev dışında kullanılması • Finansal yeterlilikte sıkıntı yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	• Kurumun araç ve iş makinaları ihtiyacının karşılanması • Araçların yakıt ihtiyacının karşılanması • Araçların bakım onarımının yapılması • Araçların kontrol denetim ve tahsisinin sağlanması									
Tahmini Maliyet	3.377.496.000,00 TL									
Tespitler	• Birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısı yaşanması • Yeterli sayıda nitelikli çalışan gereksinimi • Şehrin göç almasına bağlı olarak yaşanan nüfus artışı ve yeni yerleşim yerlerinin artması									
İhtiyaçlar	• Personel sayısına bağlı olarak kurumun araç ve iş makinası sayısının artırılması • Yeterli bütçenin temin edilmesi • Bakım onarım ve yakıt ihtiyaçlarının karşılanması									

Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek									
Hedef:3.6	İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.6.1 İhalelerin e-ihale yöntemi ile gerçekleşme oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG:3.6.2 Doğrudan temin alımlarının bütçe içerisindeki payı	%	20	10	10	10	10	10	10	Ayda 1	Yılda 1
PG:3.6.3 İhale taleplerinin karşılanma oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG:3.6.4 Doğrudan temin ile alınacak mal ve hizmetlerin karşılanma süresi	Gün	20	15	15	15	15	15	15	Ayda 1	Yılda 1
PG:3.6.5 Satın alma taleplerinin uygunluk oranı	%	20	70	70	75	80	85	90	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• E-ihale sisteminin yeterince etkin kullanılmaması • İhtiyaca uygun olmayan şartname eklenmesi sonucu yanlış ürün temini • Finansal yeterlilikte sıkıntı yaşanması • Öngörülmeyen ve acil ihtiyaçların çıkması • Kamu ihale mevzuatında yapılabilecek değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	• İhalelerin E-ihale ile yapılması • Birimlerin ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılanması									
Tahmini Maliyet	149.050.000,00 TL									
Tespitler	• Altyapı yatırımlarının büyük bölümünün ihale yoluyla gerçekleşmesi • Satın alma faaliyetlerine ilişkin süreçlerin etkinlik ve verimliliğin artırılması • İhale işlemlerinde bürokratik işlemlerin çokluğu • Rekabetin fiyat avantajı sağlamada temel unsur olması • Ekonomideki belirsizlikler nedeniyle tedarikçilerden fiyat alınmasında yaşanan sıkıntılar									
İhtiyaçlar	• E-ihale ile ihale sürecinde bürokrasinin azaltılması • Altyapı yatırımlarının aksatılmaması için ihalelerin zamanında ve sorunsuz yapılması • İhaleye katılımın artırılması suretiyle fiyat avantajı elde etmek • Sürekliliği arz eden alımlarda doğrudan temin yöntemi yerine daha çok ihale usullerinin kullanılması									

Amaç:4	Kurumsal işleyişi sürekli kılmak ve enerji yönetimini güçlendirmek									
Hedef:4.1	Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılamak İçin Projeler Yapmak									
Sorumlu Birim	Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı İşletme Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.1.1 İçme suyu şebeke projesi yapım oranı	%	25	60	70	80	90	95	100	Aylık	Yılda 1
PG:4.1.2 Kanalizasyon şebeke projesi yapım oranı	%	25	60	70	80	90	95	100	Aylık	Yılda 1
PG:4.1.3 Yağmur suyu hattı projesi yapım oranı	%	25	40	60	80	90	95	100	Aylık	Yılda 1
PG:4.1.4 Yerel ve ulusal finansmanın temin edilmesi	%	25	50	65	80	90	95	100	Aylık	Yılda 1
Riskler	• Projelerin hatalı olması zamanında yetişmemesi • Yüksek proje maliyetleri • Projelendirilmiş bir yatırımın mevzuat düzenlemelerine göre iptal edilmesi • Finansal yeterlilikte sıkıntı yaşanması • Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni imara açılan bölgelerde içme suyu şebeke projesi • Yeni imara açılan bölgelerde kanalizasyon hattı projesi • Yeni imara açılan bölgelerde yağmur suyu hattı projesi • Yatırım projeleri için yerel ve ulusal finansman temin edilmesi									
Tahmini Maliyet	51.605.000,00 TL									
Tespitler	• GASKİ sorumluluk alanının genişlemesi ve nüfus artışıyla birlikte içme suyu temini, içme suyu şebeke hattı, atık suların insan ve çevre sağlığını tehdit etmeden uzaklaştırılmasını sağlamak için yeni projelerin yapılması									
İhtiyaçlar	• Yeni imara açılan bölgelerde yolların açılması ve kırmızı kodların belirlenmesi • Projelendirme aşamasından sonra kamulaştırmanın talep edilmesi • Birimler arası koordinasyonu sağlanması • Yeterli bütçenin temin edilmesi • Proje yönetim sisteminin kurumda yaygınlaştırılması									

Amaç:4	Kurumsal işleyişi sürekli kılmak ve enerji yönetimini güçlendirmek									
Hedef:4.2	Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak									
Sorumlu Birim	Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	1.Hukuk Müşavirliği Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.2.1 Düzbağ isale hattı kamulaştırma oranı	%	30	60	10	10	10	5	5	Aylık	Yılda 1
PG:4.2.2 Düzbağ arıtma tesisi kamulaştırma oranı	%	30	50	10	10	10	5	5	Aylık	Yılda 1
PG:4.2.3 Muhtelif depo alanı kamulaştırma oranı	%	10	20	10	10	10	5	5	Aylık	Yılda 1
PG:4.2.4 İçme suyu kuyu alanı kamulaştırma oranı	%	10	20	10	10	10	5	5	Aylık	Yılda 1
PG:4.2.5 Atık su paket arıtma kamulaştırma oranı	%	10	20	10	10	10	5	5	Aylık	Yılda 1
PG:4.2.6 Muhtelif fosseptik yeri kamulaştırma oranı	%	10	20	10	10	10	5	5	Aylık	Yılda 1
Riskler	• Yüksek kamulaştırma maliyeti • Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi • Yeterli kadronun tahsis edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	• Düzbağ isale hattı kamulaştırması • Düzbağ arıtma tesisi kamulaştırılması • Depo alanı kamulaştırması • İçme suyu kuyu alanı kamulaştırması • Atık su paket arıtma tesisi alanı kamulaştırması • Fosseptik yeri kamulaştırılması									
Tahmini Maliyet	392.505.000,00 TL									
Tespitler	• Şehrin göç almasına bağlı olarak yaşanan nufus artışı ve yeni yerleşimlerin artması • Eski veya yetersiz atık su tesislerinin revizyonunun yapılması • Eski veya yetersiz içme suyu tesislerinin revizyonunun yapılması • 6360 sayılı yasa öncesinde ilgili kurum tarafından kamulaştırılmasının yapılmaması									
İhtiyaçlar	· Yeterli bütçenin temin edilmesi · Personel ihtiyacının karşılanması									

Amaç:4	Kurumsal işleyişi sürekli kılmak ve enerji yönetimini güçlendirmek									
Hedef:4.3	Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi									
Sorumlu Birim	Etüd-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.3.1 Sayısallaştırılan kanalizasyon şebeke hattı	Km	30	2.935	3.000	3.050	3.100	3.150	3.200	6 Ayda	Yılda 1
PG:4.3.2 Sayısallaştırılan içme suyu şebeke hattı	Km	40	2.748	3.000	3.050	3.100	3.150	3.200	6 Ayda	Yılda 1
PG:4.3.3 Sayısallaştırılan yağmur suyu şebeke hattı	Km	30	530	580	630	680	730	780	6 Ayda	Yılda 1
Riskler	• Verilerin hatalı girilmesi • Ölçüm cihazı program ve cihazların bozulması									
Faaliyet ve Projeler	• Kanalizasyon altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi • İçme suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi • Yağmur suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi									
Tahmini Maliyet	11.055.000,00 TL									
Tespitler	• Sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun teyit edilmesi • Verilerin öznitelik bilgilerinin veri teslime dair yönetmeliğe göre teslim edilmesi • Yeni abonelik tesis edilmesi ve bina bağlantı sürecinde sayısal altyapı bilgilerine ihtiyaç duyulması • Sorumluluk alanının genişlemesi nedeniyle devir alınan alt yapı bilgilerinin doğrulamaya muhtaç olması. • Şebeke arıza durumunda müdahalenin gecikmesinden dolayı su kayıp miktarının artması									
İhtiyaçlar	• Nitelikli teknik personelin karşılanması • Vana ve izole bölgelerinin saha çalışmalarıyla tespit edilerek CBS veri tabanına uygun hale getirilmesi • CBS ile bilgili eğitim ve program ihtiyaçlarının karşılanması • İl sınırı içerisindeki bütün altyapı tesislerinin sayısallaştırılarak veri tabanına işlenmesi ve güncellemelerin yapılarak sürdürülebilir CBS'nin oluşturulması									

Amaç:4	Kurumsal işleyişi sürekli kılmak ve enerji yönetimini güçlendirmek									
Hedef:4.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması									
Sorumlu Birim	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.4.1 ENG hattı yapım oranı	Km	20	120	135	155	180	200	235	3 Ayda	Yılda 1
PG:4.4.2 2 MW Güneş enerji santrali yapımı	MW	30	0	2	10	15	15	10	3 Ayda	Yılda 1
PG:4.4.3 Enerji nakil hatları ve enerji tesislerin bakım onarım yapım oranı	%	15	100	100	100	100	100	100	3 Ayda	Yılda 1
PG:4.4.4 Kurumun enerji ihtiyacının karşılanma oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG:4.4.5 Enerji sayaçlarının otomatik okunması oranı	%	15	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• Enerji temin sürecinin gecikmesi • Mevcut tesislerin enerji verimli tesislerine dönüştürülememesi • Mali kaynağın sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	• Kuyuların SCADA sistemine dahil edilmesi • Güneş enerji santralinin yapılması • ENG hattı yapımı • Enerji hatlarının ve tesislerini bakım onarımının yapılması • Enerji sürekliliğinin sağlanması									
Tahmini Maliyet	12.418.000.000,00 TL									
Tespitler	• Artan enerji maliyetleri ile yeni enerji kaynaklarının geliştirilmesi • Bütçe ve kaynağın yeterli olması • HES-GES tesislerinden azami faydanın sağlanması									
İhtiyaçlar	• Kaliteli personel ihtiyacı • Mali kaynağın temin edilmesi • Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha verimli kullanılması • Kurumun tükettiği elektriğin bir bölümünü üretmek suretiyle tasarruf sağlaması									

Amaç:4	Kurumsal işleyişi sürekli kılmak ve enerji yönetimini güçlendirmek									
Hedef:4.5	Su Kaynaklarını Korumak									
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.5.1 Özel yüküm belirleme çalışma oranı	%	80	0	20	40	60	80	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:4.5.2 Havza denetimlerini gerçekleştirme oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• Kirlilik baskı unsurlarının kontrol altına alınması • Mevzuatlardaki değişiklik • Kamulaştırmaların bir bütün olarak tamamlanmaması • Çevre ve su kaynaklarının kirletilmesi									
Faaliyet ve Projeler	• Düzbağ içme suyu havzası için özel yükümlerin hazırlanması • Havza denetimlerinin gerçekleştirilmesi									
Tahmini Maliyet	97.800.000,00 TL									
Tespitler	• Gaziantep içme suyu ihtiyacının önemli bir bölümünü karşılayan kaynağın Düzbağ içme suyu kaynağı olmasından dolayı bu kaynağın korunması gerekmektedir • İçme suyu havzalarında koruma ve kontrol çalışmalarının idaremiz görev kapsamında olmasına rağmen bununla ilgili ana yönetmeliklerin merkezi hükümet tarafından çıkarılması									
İhtiyaçlar	• İçme suyu havzalarında uygulanacak mevzuatların bu alanda koruma ve kontrol çalışmalarını yürüten idareler tarafından belirlenmesi gerekmektedir • Bölgede oluşacak kirlilik ve baskı unsurlarının kontrol altına alınması ve denetimi konusunda genel müdürlüğümüzün hukuki açıdan gerekli önlemlerin alınması konusunda ihtiyaç duyulmaktadır									



Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef:5.1	Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.1.1 Yönetim sistemleri dokümanlarının güncelleme ihtiyacını karşılama oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	3 Ayda 1
PG:5.1.2 Dış tetkik sonucu görülen majör hata sayısı	Adet	20	0	0	0	0	0	0	3 Ayda 1	3 Ayda 1
PG:5.1.3 Hazırlanan raporlama sayısı	Adet	20	38	40	42	44	46	49	3 Ayda 1	3 Ayda 1
PG:5.1.4 İyileştirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	Adet	20	0	1	2	3	4	5	3 Ayda 1	3 Ayda 1
PG:5.1.5 Stratejik Plan izleme/ Değerlendirme toplantı sayısı	Adet	20	1	3	5	7	9	11	3 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	• Kalite çalışmalarının kâğıt üzerinde kalması uygulamada beklenen etkiyi göstermemesi • Bazı birimlerde kalite güvencesine yönelik farkındalığın yeterince gelişmemiş olması • Uygulamalarda birimler arasında uyumsuzluk ve farklı uygulamaların olması									
Faaliyet ve Projeler	• Raporlamaların yapılması • İç tetkikin yapılması • Dokümantasyonların güncellenmesi • İç kontrol faaliyetlerinin yapılması • İhtiyaç duyulan kalite belgelerinin alınması • Stratejik plan izleme / değerlendirme toplantısı yapılması									
Tahmini Maliyet	7.445.500,00 TL									
Tespitler	• Şeffaf hesap verilebilir bir yönetim sisteminin var olması • Kurumda kalite yönetim sistemi farkındalığının yeterli düzeyde olması • Birim kalite sorumlularının etkinliğinin arttırılması									
İhtiyaçlar	• Kalite anlayış ve uygulamalarının tüm birimlere yaygınlaştırılması • Eğitim programlarının düzenlenmesi • Birimlerde iç kontrol çalışmalarının etkinliğinin arttırılması • Kurum içinde kalite yönetim sisteminin farkındalığının arttırılması • İzleme ve değerlendirme anlayışının güçlendirilmesi									

Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef:5.2	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.2.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%	25	98,62	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda
PG:5.2.2 Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	%	25	99,97	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda
PG:5.2.3 Tahakkuk ve gelirlerin muhasebeleşme oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Ayda 1
PG:5.2.4 İç Kontrol sisteminin yürütülmesi oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda
Riskler	• Bütçe tahminlerinin hatalı yapılması idarenin öngörmediği giderlerin ortaya çıkması									
Faaliyet ve Projeler	• Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması • Tahsilatın etkin biçimde gerçekleşmesi • Taşınır taşınmaz kıymetlerin ve tahakkukların muhasebeleştirilmesi • İç kontrol sisteminin yürütülmesi									
Tahmini Maliyet	4.423.000,00 TL									
Tespitler	• Harcama birimlerinin kesin hesap dosyalarının eksik evrak ile gelmesi • Mevzuat gereği hazırlanacak dokümanların süreli olması • İç kontrol eylem planında sorumlu birimlerin kendilerine atanan eylemleri gerçekleştirme konusunda gerekli hassasiyeti gösterememesi. • Mevzuat gereği denk ve gerçekleşme yüzdesi tam olan bütçe hazırlanması • Kurumda iç kontrol farkındalığının yaygın olmaması									
İhtiyaçlar	• Harcama birimlerinin kesin hesap dosya hazırlama ile ilgili dönemsel olarak bilgilendirilmesi • Harcama birimlerinin dosya hazırlıklarını güncel uygulamalara göre gerçekleştirmesi • İdarenin mali gücünün sağlıklı tespiti ile yapılacak yatırımlara doğru karar verebilmek • Kurum hizmetlerinin stratejik yönetim anlayışı ile en üst seviyeye çıkarılması • Dönemsel olarak iç kontrol sistemi etkinliklerinin gerektirilmesi									

Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef:5.3	Sayaç Okumalarının Düzenli Hale Getirilerek Tahakkuk Miktarını Arttırılması									
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.3.1 Sayaç okuma oranı	%	25	88	89	90	91	92	93	Ayda 1	Yılda 1
PG:5.3.2 Hatalı okuma oranı	%	25	0,12	0,11	0,11	0,1	0,1	0,09	Ayda 1	Yılda 1
PG:5.3.3 Tahakkuk Tahsilat oranı	%	25	84	85	86	87	88	89	Ayda 1	Yılda 1
PG:5.3.4 Tahakkuk eden aylık su miktarı	m^3	25	12.166.000	12.166.000	13.383.000	14,721.000	16.193.000	17.812.000	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• Vatandaş talep ve ihtiyaçların etkin bir şekilde anlaşılmaması ve bu talep ve ihtiyaçlara zamanında cevap verilmemesi sebebi ile vatandaş memnuniyetsizliği • Ön görülmeyen ekonomik nedenler • Depremden etkilenen bölgelerde yürütülecek faaliyetlerde aksamalar • Su temininde yaşanacak aksamalar									
Faaliyet ve Projeler	• Abone hizmetlerini yönetmek • Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek • Usulsüz su kullanan abonelere müdahale etmek									
Tahmini Maliyet	1.015.400.000,00 TL									
Tespitler	• Abone sözleşme bilgileri güncellenmesi • Sürekli nüfus artışına paralel artan abone sayısının artması ile usulsüz kullanım sayısının artma oranı • Yıkık harabe ve bulunamayan abonelerinin tespit sayısı • İşyerlerinde kullanılan kuyu suyu aboneleri için sayaçlı kullanımı arttırmak • Abonesiz olan taşınmaz park, bahçe, cami ve bunlar gibi yerlerin tespit edilmesi ve aboneliklerinin gerçekleştirilmesi • Tüketimi düşük abonelerin kontrolü • Dijital mecralardan yararlanabilmek için mevcut teknolojik altyapının iyileştirilmesi									
İhtiyaçlar	• Kalifiyeli elaman ihtiyacı • Kaçak ve usulsüz su kullanımının önüne geçilmesi • Abonelik işlemlerinde kullanılan mevcut araç ve ekipmanların yenilenmesi • Teknolojik altyapının iyileştirilmesi									

Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef:5.4	Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak									
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.4.1 Abone verilerinin güncellenme oranı	%	25	86	87	90	92	93	95	Ayda 1	Yılda 1
PG:5.4.2 Hizmet standartlarındaki sürelerin karşılanma oranı	%	25	85	87	89	90	92	93	Ayda 1	Yılda 1
PG:5.4.3 Kaçak tarama miktarı	Adet	25	9.600	12.000	13.000	13.800	14.500	15.000	Ayda 1	Yılda 1
PG:5.4.4 Arızalı ve damga yılı dolan sayaçların değişim oranı	%	25	60	65	75	80	85	90	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	• Ön görülmeyen ekonomik nedenler • Depremden etkilenen bölgelerde yürütülecek faaliyetlerde aksamalar • Su temininde yaşanacak aksamalar									
Faaliyet ve Projeler	• Abone hizmetlerini yönetmek • Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek • Usulsüz su kullanan abonelere müdahale etmek									
Tahmini Maliyet	55.975.000,00 TL									
Tespitler	• Abone sözleşme bilgileri güncellenmesi • Ödenmeyen su borçları nedeni ile aboneliğin sonlandırılması sürecinin yavaş ilerlemesi • Sürekli nüfus artışına paralel artan abone sayısının artması ile usulsüz kullanım sayısının artma oranı • Yıkık harabe ve bulunamayan abonelerinin tespit sayısı • İşyerlerinde kullanılan kuyu suyu aboneleri için sayaçlı kullanımı arttırmak • Abonesiz olan taşınmaz park, bahçe, cami ve bunlar gibi yerlerin tespit edilmesi ve aboneliklerinin gerçekleştirilmesi • Tüketimi düşük abonelerin kontrolü • Dijital mecralardan yararlanabilmek için mevcut teknolojik altyapının iyileştirilmesi									
İhtiyaçlar	• Kalifiyeli elaman ihtiyacı • Kaçak ve usulsüz su kullanımının önüne geçilmesi • Abonelik işlemlerinde kullanılan mevcut araç ve ekipmanların yenilenmesi • Teknolojik altyapının iyileştirilmesi									

Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef:5.5	Hukuk Sürecini Etkinleştirmek									
Sorumlu Birim	1.Hukuk Müşavirliği									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.5.1 Duruşma keşif ve bunun gibi işlerin takibini yapma oranı	%	30	100	100	100	100	100	100	Sürekli	6 Ayda
PG:5.5.2 İstenilen Hukuki konularda mütalaalar verilme oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	Sürekli	3 Ayda
PG:5.5.3 Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerini ilgili birimlere bildirilmesi oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	Sürekli	3 Ayda
PG:5.5.4 İcralık abonelerdeki tahsilat oranını üst seviyede tutacak çalışmalar yapma	%	30	100	100	100	100	100	100	Sürekli	3 Ayda
Riskler	• Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması • Ekonomik durum nedeniyle gelirlerin azalma ihtimali • Kanun, yönetmelik ve yönergelerde kurum içi mevzuatı güncellemeyi gerektirecek değişiklik olması • Sonuca ulaşabilmek için gerekli olan delillerin ortaya konamaması • Adres yetersizliği ve aktarılan verilere ilişkin sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	• GASKİ adına açılmış olan davaların ve GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma keşif vb. işlemlerin takip edilmesi • Su borçlarını tahsili için icra takip dosyaları ile ilgili işlemleri yapmak • Genel müdürlük makamı ve daire başkanlıklarına hukuki konularda mütalaalar vermek • Genel müdürlüğümüzün görev ve yetkilerini ilgilendiren hizmette diğer kurumlarla olan çalışma ve sorunların giderilmesi için kurumlar arası entegrasyonu sağlamak. • Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.									
Tahmini Maliyet	137.700.000,00 TL									
Tespitler	• Yeni yasal düzenlemeler yapılması • Faaliyet sahamızı ilgilendiren Kanun ve yönetmeliklerde değişiklikler olması • Kurumun hukuki düzeyde yaşadığı ihtilafların varlığı									
İhtiyaçlar	• Abonelerde tahsilat yapılabilmesi için altyapı sistemini kurulması • Yasalarda harç muafiyeti konusunda düzenlemelerin yapılması • Kurumsal mevzuatın güncel tutulması • Mahkemeye intikal etmiş konularda kurum menfaatlerinin gözetilmesi • Kurumun borç takip sürecine girmiş alacaklarının tahsilat oranının artırılması									

Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef:5.6	Ambar Yönetimi ve Sürecinin Hızlandırılması									
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.6.1 Barkod sistemine geçilmesi oranı	%	40	20	32	44	56	68	80	3 Ayda	6 Ayda
PG:5.6.2 Birimlerin ihtiyacını tespit ederek havuz oluşturma oranı	%	30	40	50	60	70	80	90	3 Ayda	6 Ayda
PG:5.6.3 Alınan malzemelerin iş yeri ve hesap kartlarına göre sınıflandırma oranı	%	30	20	32	44	56	68	80	3 Ayda	6 Ayda
Riskler	• Finansal ve personel kapasitesi eksikliğinin olması • Mal alım ihalelerinin iptali veya gerçekleşmemesi • Mevzuatlardaki yetersizlik ve sık değişmesi • Öngörülemeyen ve acil ihtiyaçların ortaya çıkması									
Faaliyet ve Projeler	• Barkod sistemine geçilmesi • Alınan malzemelerin iş yeri ve hesap kartlarına göre sınıflandırılması • Birimlerin ihtiyaçlarını tespit ederek havuz oluşturulması									
Tahmini Maliyet	61.195.000,00 TL									
Tespitler	• Satınalma (ihale, doğrudan temin) faaliyetlerine ilişkin süreçlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması. • Kurumsal altyapı yatırımlarının büyük bölümünün ihale edilerek gerçekleştirilmesi • İhale sürecindeki bürokratik işlemlerin çokluğu • Rekabetin fiyat avantajı sağlamada temel unsur olması									
İhtiyaçlar	• İhale süreçlerinin hızlı bir şekilde yürütülmesi • Altyapı yatırımlarının aksatılmaması için ihalelerin zamanında ve sorunsuz yapılması • E-İhale ile ihale süreçlerinde bürokrasinin azaltılması ve hızın artırılması • İhaleye katılımın artırılması suretiyle fiyat avantajı elde etmek • Altyapı yatırımlarının aksatılmaması için ihalelerin zamanında ve sorunsuz yapılması									

Tablo:27 Hedeflerden Sorulu Birimler

Hedefler	Harcama birimleri											
	İçme Suyu D. Başkanlığı	Elektrik Mak. Ve Malzeme İkmal .D. Bşk	İşletmeler D. Başkanlığı	Kanalizasyon D. Başkanlığı	Atık Su Arıtma Tesis. D.Bşk	Bilgi İşlem D. Başkanlığı	Etüd Plan ve Uluslarası İlişkiler D.Bşk	.Destek Hiz D. Başkanlığı	.Strateji Geliş D. Başkanlığı	Abone İşleri D.Başkanlığı	İnsan Kay. ve Eğt.D.Baş	Hukuk.1 Müşavirliği
Hedef: 1.1	S	İ	İ					İ				
Hedef: 1.2	S		İ				İ					
Hedef: 1.3	S				İ		İ					
Hedef: 1.4	S	İ					İ	İ				
Hedef: 1.5	S	İ	İ									
Hedef: 1.6	İ		S									
Hedef: 1.7	İ		S									
Hedef: 2.1				S	İ		İ			İ		
Hedef: 2.2				S	İ		İ			İ		
Hedef: 2.3			S	İ								
Hedef: 2.4	İ			İ	S							
Hedef: 2.5	İ		İ		S			İ				
Hedef: 2.6	İ		İ		S			İ				
Hedef: 2.7	İ		İ		S			İ				
Hedef: 3.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef: 3.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef: 3.3	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef: 3.4	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef: 3.5	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef: 3.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef: 4.1	İ		İ	İ	İ		S					
Hedef: 4.2	İ		İ				S		İ			İ
Hedef: 4.3	İ		İ	İ			S					
Hedef: 4.4	İ	S	İ					İ	İ			
Hedef: 4.5	S							İ				
Hedef: 5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
Hedef: 5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
Hedef: 5.3	İ									S		İ
Hedef: 5.4	İ									S		İ
Hedef: 5.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
Hedef: 5.6	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Yapılacak Birim

Tablo:28 Tahmini Maliyet

Amaç/Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
AMAÇ:1 Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.703.000.000	3.378.752.000	4.054.502.400	3.737.015.260	4.110.716.036	17.983.985.696
Hedef:1.1. İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek	122.000.000	152.502.000	183.002.400	210.452.760	231.498.036	899.455.196
Hedef:1.2. İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi	790.000.000	987.500.000	1.185.000.000	1.362.750.000	1.499.025.000	5.824.275.000
Hedef:1.3. İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak	1.180.000.000	1.475.000.000	1.770.000.000	1.115.500.000	1.227.050.000	6.767.550.000
Hedef:1.4. İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak	334.000.000	417.500.000	501.000.000	576.150.000	633.765.000	2.462.415.000
Hedef:1.5. Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	20.000.000	25.000.000	30.000.000	34.500.000	37.950.000	147.450.000
Hedef:1.6. İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	181.500.000	226.875.000	272.250.000	313.087.500	344.396.000	1.338.108.500
Hedef:1.7. İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak	75.500.000	94.375.000	113.250.000	124.575.000	137.032.000	544.732.000
AMAÇ:2. Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.481.700.000	1.828.125.000	2.127.748.000	1.958.885.500	2.154.744.500	9.551.203.000
Hedef:2.1. Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis .Etmek	340.000.000	425.000.000	488.750.000	537.625.000	591.387.000	2.382.762.000
Hedef:2.2. Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak	343.200.000	415.000.000	456.533.000	502.186.000	552.404.000	2.269.323.000
Hedef:2.3. İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	193.000.000	241.250.000	289.500.000	332.925.000	366.217.500	1.422.892.500
Hedef:2.4. Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi	5.500.000	6.875.000	8.250.000	9.487.500	10.436.000	40.548.500
Hedef:2.5. Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak	66.500.000	73.150.000	84.465.000	88.500.000	97.300.000	409.915.000
Hedef:2.6. Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak	68.500.000	85.600.000	102.750.000	118.162.000	130.000.000	505.012.000
Hedef:2.7. Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek	465.000.000	581.250.000	697.500.000	370.000.000	407.000.000	2.520.750.000
AMAÇ:3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	2.043.794.000	3.674.349.000	4.407.165.000	4.882.562.000	5.370.280.000	20.378.150.000
Hedef:3.1. İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek	900.000	1.125.000.000	1.350.000.000	1.485.000.000	1.633.000.000	5.593.900.000

Amaç/Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Hedef:3.2. Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek	1.550.000.000	1.937.000.000	2.325.000.000	2.557.000.000	2.813.000.000	11.182.000.000
Hedef:3.3.Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek ve Uygulamaları geliştirmek	9.370.000	11.712.000	14.055.000	16.160.000	17.780.000	69.077.000
Hedef:3.4. İdarenin Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	900.000	1.125.000	1.350.000	1.552.000	1.700.000	6.627.000
Hedef:3.5. Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	458.174.000	572.712.000	687.260.000	790.350.000	869.000.000	3.377.496.000
Hedef:3.6. İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak	24.450.000	26.800.000	29.500.000	32.500.000	35.800.000	149.050.000
AMAÇ:4 Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak Ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek	1.834.500.000	2.194.125.000	2.623.200.000	3.011.170.000	3.307.970.000	12.970.965.000
Hedef:4.1. Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılamak İçin Projeler Yapmak	7.000.000	8.750.000	10.500.000	12.075.000	13.280.000	51.605.000
Hedef:4.2. Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak	65.000.000	71.500.000	78.650.000	86.515.000	90.840.000	392.505.000
Hedef:4.3. Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi	1.500.000	1.875.000	2.250.000	2.580.000	2.850.000	11.055.000
Hedef:4.4. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması	1.745.000.000	2.094.000.000	2.512.000.000	2.889.000.000	3.178.000.000	12.418.000.000
Hedef:4.5. Su Kaynaklarını Korumak	16.000.000	18.000.000	19.800.000	21.000.000	23.000.000	97.800.000
AMAÇ:5 Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	187.305.000	226.052.500	261.230.000	289.727.000	317.824.000	1.282.138.500
Hedef:5.1. Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek	1.010.000	1.262.500	1.515.000	1.742.000	1.916.000	7.445.500
Hedef:5.2. Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak	600.000	750.000	900.000	1.035.000	1.138.000	4.423.000
Hedef:5.3. Sayaç Okumalarının Düzenli Hale Getirilerek Tahakkuk Miktarını Arttırılması	150.400.000	180.000.000	207.000.000	228.000.000	250.000.000	1.015.400.000
Hedef:5.4. Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak	7.595.000	9.490.000	11.390.000	13.100.000	14.400.000	55.975.000
Hedef:5.5. Hukuk Sürecini Etkinleştirmek	18.700.000	23.300.000	28.050.000	32.250.000	35.400.000	137.700.000
Hedef:5.6. Ambar Yönetimi Ve Sürecinin Hızlandırılması	9.000.000	11.250.000	12.375.000	13.600.000	14.970.000	61.195.000
Hedefler Toplamı	8.250.299.000	11.301.403.500	13.473.845.400	13.879.359.760	15.261.534.536	62.166.442.196
Genel Yönetim Giderleri	2.249.701.000	1.823.596.500	2.276.154.600	4.233.140.240	4.662.215.464	15.244.807.804
Toplam Maliyet	10.500.000.000	13.125.000.000	15.750.000.000	18.112.500.000	19.923.750.000	77.411.250.000

Gelirin Türleri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.183.240.000,00	6.479.050.000,00	7.774.860.000,00	8.941.089.000,00	9.835.197.900,00	38.213.436.900,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	2.270.000.000,00	2.837.500.000,00	3.405.000.000,00	3.915.750.000,00	4.307.325.000,00	16.735.575.000,00
Diğer Gelirler	2.116.760.000,00	2.645.950.000,00	3.175.140.000,00	3.651.411.000,00	4.016.552.100,00	15.605.813.100,00
Finansman	930.000.000,00	1.162.500.000,00	1.395.000.000,00	1.604.250.000,00	1.764.675.000,00	6.856.425.000,00
Toplam	10.500.000.000,00	13.125.000.000,00	15.750.000.000,00	18.112.500.000,00	19.923.750.000,00	77.411.250.000,00

Ekonomik Kod		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
01	Personel Giderleri	813.465.000,00	1.016.831.250,00	1.220.197.500,00	1.403.227.125,00	1.543.549.837,50	5.997.270.712,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.720.000,00	129.650.000,00	155.580.000,00	178.917.000,00	196.808.700,00	764.675.700,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.202.024.000,00	5.252.530.000,00	6.303.036.000,00	7.248.491.400,00	7.973.340.540,00	30.979.421.940,00
04	Faiz Giderleri	510.315.000,00	637.893.750,00	765.742.500,00	880.293.375,00	968.322.712,50	3.762.297.337,50
05	Cari Transfer	77.206.000,00	96.507.500,00	115.809.000,00	133.180.350,00	146.498.385,00	569.201.235,00
06	Sermaye Giderleri	4.318.270.000,00	5.397.837.500,00	6.477.405.000,00	7.449.015.750,00	8.193.917.325,00	31.836.445.575,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	475.000.000,00	593.750.000,00	712.500.000,00	819.375.000,00	901.312.500,00	3.501.937.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.000.000	13.125.000.000	15.750.000.000	18.112.500.000	19.923.750.000	77.411.250.000

5.
İZLEME VE DEĞERLENDİRME



GASKİ
GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik yönetim ve planlama sürecinin en önemli aşaması, hazırlanan planın izleme ve değerlendirme çalışmalarıdır. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme ve değerlendirme süreci kapsamında 2025-2029 stratejik planında ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yönetici ait olup hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve Üst Yönetici Makamına sunulması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Tüm dönemsel ve yıllık izleme/değerlendirme toplantıları ve raporlamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir. Bu toplantılar Üst Yönetici Başkanlığında toplanacak, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantısı yapılacaktır. İzleme faaliyetleri, Performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının üçer aylık dönemlerde izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanmasını ve üst yöneticiye sunulmasını kapsayacaktır. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri ile Üst Yöneticinin bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olması halinde iyileştirme kararları almaları imkânını sağlanacaktır.

2025-2029 Stratejik planında ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları izleme ve değerlendirme süreci kapsamında yürütülecektir. Süreç yıllık dilimde performans programları ile gerçekleşecek, faaliyet ve gerçekleşmelerinin stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koyacak analizler yapılacaktır. Analizlerin büyük bölümünü performans ölçümü ve performans değerlendirmesi oluşturacaktır.

Performans değerlendirmesi, gerçekleşen performans göstergelerinin hedeflenen performans göstergeleriyle karşılaştırılarak yapıldığı analizlerle yapılacaktır. Söz konusu değerlendirme sonucunda gerektiğinde iyileştirme önlemleri alınacaktır.

Performans ölçümü, gerçekleşen performans göstergelerine ilişkin verilerin üçer aylık dönemlerde düzenli olarak toplanması ve bilgi sistemleri veri tabanına aktarılması ile gerçekleştirilecek, çeyrek dönem gerçekleşme raporları hazırlanacak ve altı aylık dönemde izleme toplantısı düzenlenecektir.

Performans esaslı bütçelemede yapılmakta olan çeyrek dilim bütçe gerçekleşmeleri stratejik hedef ve faaliyetler ile paralel olarak kurgulanacak aynı izleme sistemi üzerinden raporlanacaktır. Plan döneminde her üç ayda bir birimlerce hazırlanacak izleme tablosu ve altı ayda bir hazırlanacak gerçekleşme raporlarından hareketle, her yılın aralık ayı sonu itibariyle analizler yapılacak ve yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Bu raporlarda, amaç, hedef, faaliyet ve proje bilgileri, performans sonuçlarının değerlendirilmesi ve varsa iyileştirme önerileri yer alacaktır. Gerçekleşme toplantılarındaki sapmalar için birimlerin açıklamaları alınacak, sonuçlar için yeni tedbirler geliştirilecektir. İzleme ve değerlendirme süreci, şeffaflık ve hesap verebilirlik adına titizlikle yönetilecek ve verimlilik odağında önemli geri bildirimler sağlanacaktır.



Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü

Değirmiçem Mahallesi Kıbrıs Caddesi No: 1 Şehitkamil / GAZİANTEP
Tel: 0.342. 211 13 00 Fax: 0.342. 230 34 36

www.**gaski.gov.tr**