


T.C.
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI










T.C.
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

GASKİ
GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ
Sonsuz olmaz

GASKİ Genel Müdürlüğü 2016 Bütçe Yılı Performans Programı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.
Ekim 2015 / GAZİANTEP



Geleceği görebilmek;

Zafere ve başarıya doğru atılmış en büyük adımdır.

M. Kemal Atatürk



Gaziantep tarihi ve kültürel dokusuyla, ekonomik potansiyeli ile bölgemizde önemli bir cazibe merkezi olmayı sürdürmekte, dev yatırımlarla da kendisini geleceğe hazırlamaktadır. Dünyada şehirlerin yarıştığı bir süreçte, bizler modern ve sürdürülebilir şehircilik anlayışını önemsiyoruz.

Kent hizmetlerinin daha etkin hale gelebilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin artırılmasını esas alan yönetim anlayışımızın temelini ise stratejik yönetim oluşturmaktadır.

Bu ilkeler ışığında Gaziantep'i daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

Gerçekleştirdiğimiz proje ve faaliyetlerle, hayata geçirdiğimiz dev yatırımlarla gelecek kuşaklara daha yaşanılır bir kent bırakmak için uzun vadeli plan ve programlar yapıyoruz. Kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmek için projelerimizi özenle belirliyor ve uyguluyoruz. Bu aşamada altyapı hizmetlerini özellikle içmesuyu projelerini çok önemsiyoruz. Çünkü medeni toplumlar sağlıklı ve yeterli suyla buluşmak zorundadır.

Bütçemiz doğrultusunda yatırım, hizmet ve faaliyetlerimizi planlı bir şekilde sürdürmeye devam ediyoruz. Proje bazında kaynak tahsislerimizi de yıllık amaç ve hedeflerimize, performans göstergelerimize uygun olarak gerçekleştiriyoruz.

Görev alanımıza giren her konuda yaptığımız doğru, dengeli yatırım ve hizmetlerin olumlu geri dönüşleri çalışma şevkimizi artırmaktadır.

2016 yılı performans hedeflerimizi, faaliyet, proje ve çalışmalarımızı da elinizde bulunan GASKİ Performans Programı kitapçığında bir araya topladık. Şeffaf yönetim anlayışımız gereği siz değerli Gazianteplilerle paylaşıyoruz.

Hedefimiz belirlediğimiz amaç ve hedefleri hayata geçirmek, sosyal,kültürel, ekonomik yapısı ve doğal yaşam alanları ile marka kent Gaziantep'i geleceğe hazırlamaktır.2023 hedefimizi gerçekleştirme yolunda bizlere ışık olacak proje ve faaliyetlerimize zemin hazırlayacaktır.

Ayrıca 2016 Performans Programımızda bu hedefleri gerçekleştirmeye dönük faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulacak kaynağa da ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim ilkelerini esas alarak hazırlanan bu çalışmanın kentimize ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Bu kutsal hizmeti ve emaneti birlikte yürüttüğümüz GASKİ'deki mesai arkadaşlarımın bu vesileyle başarılı çalışmalarının devamını diliyor, teşekkürlerimi sunuyorum. Sevgili Gazianteplileri' in sürdürdüğümüz hizmet ve yatırım seferberliğinde bize olan desteğinin artarak devam edeceğine tüm kalbimle inanıyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Fatma ŞAHİN
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı



Dünyamızı Güneş sistemindeki diğer gezegenlerden ayıran en önemli ayrıcalığı, yüzeyinde bulundurduğu sıvı haldeki sudur. O mucizevi sıvı yer küreyi su küreye dönüştürmüş, gezegenimizi mavi gezegen yapmıştır. Yeryüzünde canlı hayatın sürdürülmesi ancak su ile mümkündür. Temiz ve yeterli suyun temini ülkemizde ve dünyada üzerine kafa yorulan, projeler üretilen en önemli konuların başında gelmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü, insan hayatı ve ekolojik denge için önemi her geçen gün daha da artan su kaynaklarının en iyi şekilde yönetilmesi ve korunması gerekliliğinin bilincinde olarak çalışmaktadır. Bu doğrultuda 2015-2019 Stratejik Planımız hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

GASKİ'nin 2015-2019 Stratejik Planında yer alan temel amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyet ve projelerimiz ile bunlar için ayırdığımız mali kaynak ihtiyacı 2016 Yılı Performans Programı kitabında yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile performans esaslı bütçelemeye geçilerek kamu idarelerine günlük düşünmek yerine kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için gerekli planlamaları yapması zorunluluğu getirilmiştir.

Performans Programı; kaynakların, kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak, belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Yıllık olarak hazırlanan performans programları; kamuya kaynak dağılımında etkinlik, verimlilik ve hesap verilebilir saydam yönetim anlayışı getirmektedir. Oluşturulan yönetim sistemiyle vatandaşa daha iyi, kaliteli ve zamanında hizmet verilmesi için gerekli ortam sağlanmaktadır.

Takdim ettiğimiz 2016 Yılı Performans Programı'nda proje ve faaliyetlerimiz, Gaziantep'in demografik yapısı, endüstrileşme oranı, yağış ve mevsimlerdeki göreceli değişiklikler, yaşanan göçler, yeni yerleşim yerleri ve değişen abone beklentileri göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur.

2016 Performans programımız, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak yönetim anlayışımızın temelini oluşturan mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine de işlerlik kazandırmaktadır.

Kurumumuzun mevcut kaynakları ve öncelikleri esas alınarak hazırlanan 2016 Yılı Performans Programı, planlanan yıl içerisinde gerçekleştirilecek stratejik amaçları, hedefleri, faaliyetleri, performans göstergelerini ve faaliyetlerimiz için ayrılan kaynak ihtiyacını kapsamaktadır.

2016 Yılı Performans Programı'nın; etkin, verimli ve kaliteli hizmet anlayışı ile İdari kapasitemizin gelişmesine önemli katkı sağlamasını ve değerli Gazianteplilerin yaşam kalitesini daha iyi seviyeye getirmesini temenni ediyorum.

2015-2019 yılı Stratejik Planımızda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç, faaliyet, proje ve hedeflerden bu dönemi kapsayanlar dikkate alınarak düzenlenen 2016 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. GASKİ'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
1.1.1. GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar
1.1.2. GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler
1.1.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
1.2. Kuruluşun Fiziksel Kaynakları
1.2.1. Taşınmazlar
1.3. İnsan Kaynakları

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler
2.2. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
2.2.1. Misyon
2.2.2. Vizyon
2.2.3. Çalışma İlke ve Değerlerimiz
2.3. Amaç ve Hedefler
2.4. Performans Hedef Tablosu
2.5. Stratejik Amaçların Maliyeti
2.6. İzleme Değerlendirme

1. GENEL BİLGİLER

1-GENEL BİLGİLER

1.1.GASKİ'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü(GASKİ) kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 2560/3309 sayılı kanuna eklenen 3305 sayılı kanunla 25/04/1989 tarihinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi(GASKİ) Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

- İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak yada yaptırmak, bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak , kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak,

- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve Zarasız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak ve suların toplanacakları ve bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak,

- Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kaynaklarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

- Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içerisindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, GASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmek ,

- Kuruluş amacına dönük çalışmalarının gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

1.1.1. GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar

- 2560 Sayılı İSKİ Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

1.1.2.GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1 Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Barajlar Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi

1.1.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Sistemi
GASKİ'nin yönetimi; 2560 sayılı kanunun 3.maddesi gereğince aşağıdaki organlar tarafından oluşmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

Genel Kurul:
Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.Genel Kurul 2560 sayılı kanunun 5. Ve 6. Maddelerinde yer alan görevleri yürütür.

Yönetim Kurulu:
GASKİ Yönetim Kurulu, bir başkan ve beş üyeden oluşur.GASKİ Yönetim Kurulunun Başkanı Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanıdır. GASKİ Genel Müdürü ve hizmette en eski olan Genel Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Yönetim kurulu diğer 3 üyesi Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve içişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu 2560 sayılı kanunun 9. Maddesinde belirtilen görevleri yürütür.

Denetçiler:
GASKİ'nin iş ve işlemleri, hizmet süreleri 2 yıl olan ve mesleki tecrübesi 10 yıldan az olmayan Genel Kurul Tarafından seçilmiş 2 denetçi tarafından denetlenir.

GASKİ Genel Müdürü:
GASKİ Genel Müdürü Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanlığı tarafından atanır.Yönetim kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürün görevleri:

a) GASKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,

b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı GASKİ'yi temsil etmek,

c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,

e) Kuruluş yasasının 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak,

g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim kuruluna sunmak,

h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak,

ı) Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,

j) Karara bağlanmasını uygun gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile iç Kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibariyle tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verebilirlik kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Bu kapsamda iç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününü oluşmaktadır.

İç Kontrolün Amacı:

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç Kontrol Sorumluluğu:
İç Kontrol Sisteminde;
Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,

Harcama Yetkilileri: Uygulama,

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporlanması ve ön mali kontrol,

Muhasebe Yetkilisi: Kayıtların usulüne uygunluğu ve saydamlık,

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama görev ve sorumluluklarına sahiptirler.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi,bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir.

- Süreç Kontrolü: İşlemlerin Ardışık kontrolü,
- Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü,
- Harcama Yetkilisi Kontrolü,
- Muhasebe Yetkilisi Kontrolü,
- Mali Hizmetler Birimi Kontrolü,

Ön Mali Kontrol; İç Kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

İç Denetim

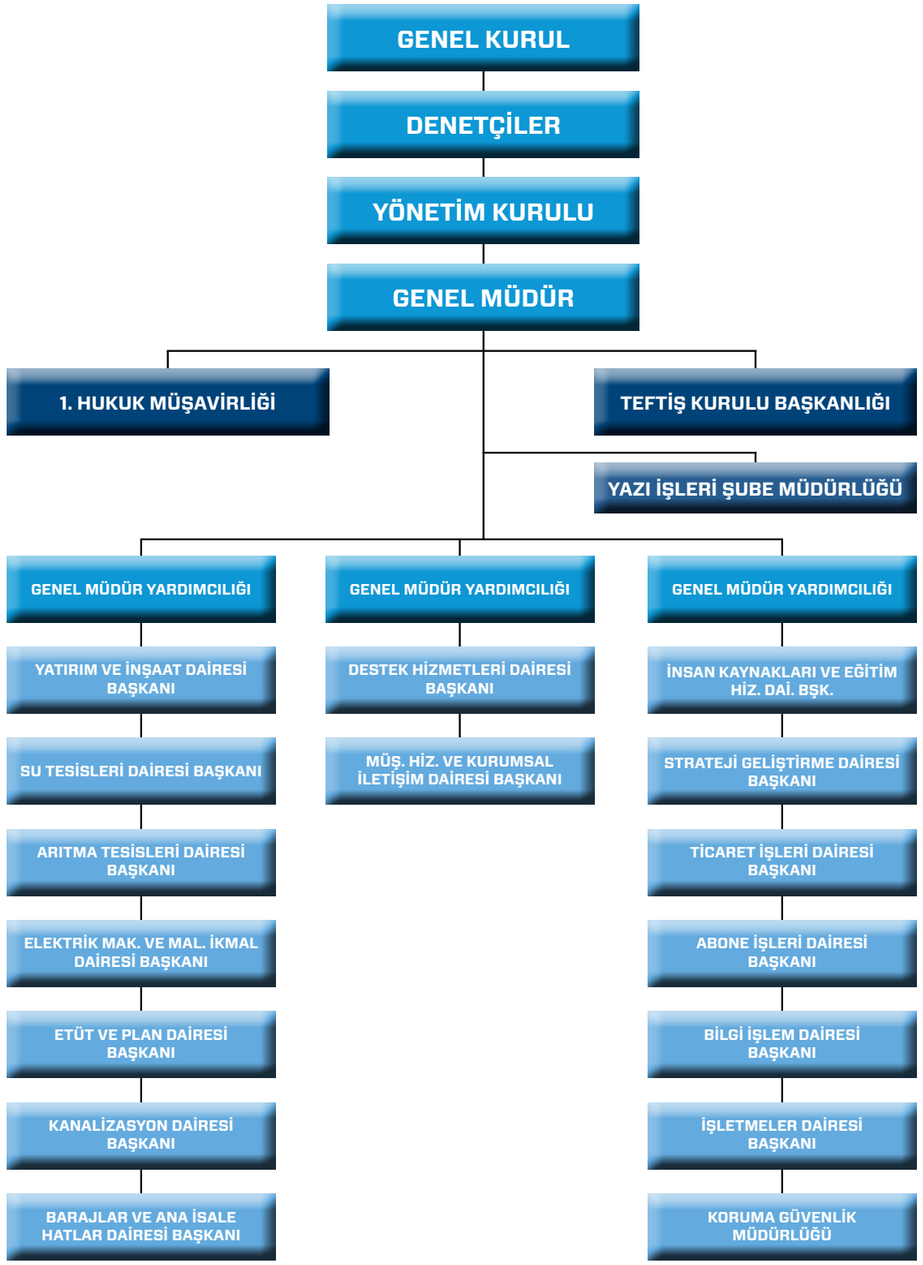
Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için; kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel olan, güven ve danışmanlık sağlayan bir faaliyettir. Bu faaliyetler, idarelerin mali risk yönetimi, yönetim ve kontrol yapıları ile yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla sistematik, disiplinli ve kabul görmüş standartlara uygun bir biçimde gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçi tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak süratiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63 -İç Denetim)

İç Denetçinin Görevleri

Nesnel risk analizine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda incelemeler yapmak ve öneride bulunmak; harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak; idare harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek; mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak; denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak; denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 64 - İç Denetçinin Görevleri)

GASKİ Organizasyon Şeması



1.2.KURULUŞUN FİZİKSEL KAYNAKLARI

1.2.1.Taşınmazlar

GASKİ Genel Müdürlüğünün bünyesinde bulunan taşınmazlar aşağıda yer almaktadır.
Su Depolarımız:

DEPO ADI	YAPIM TARİHİ	DEPO KAPASİTESİ
DY 0	2000	500 m/³Gün
DY 11	2000	15.000 m³/Gün
DY 12	2003	15.000 m³/Gün
DM 6	1980	15.000 m³/Gün
DM 3	1980	10.000 m³/Gün
DY 10	2005	500 m³/Gün
DY 17	2007	10.000 m³/Gün
DY 18	2007	15.000 m³/Gün
DY 2	2007	10.000 m³/Gün
DY 3	2008	15.000 m³/Gün
DM 4	1981	12.500 m³/Gün
DM 5	1981	15.000 m³/Gün
TAŞLICA SU DEPOSU	2001	500 m³/Gün
KADIDEĞİRMENİ SU DEPOSU	1998	1.000 m³/Gün
SAFAŞEHİR SU DEPOSU	2008	500 m³/Gün
TÜRKTEPE SU DEPOSU	ESKİ	5.000 m³/Gün
SERİNCE DEPO	2012	1.000 m³/Gün
KALYONCU DEPO	2012	5.000 m³/Gün
KIZILHİSAR DEPO	2012	5.000 m³/Gün
POMPA 1 DEPOSU	1996	2.500 m³/Gün
POMPA 2 DEPOSU	1980	2.000 m³/Gün
POMPA 3 DEPOSU	2008	100.000 m³/Gün

Pompalarımız:

POMPA ADI	BULUNDUĞU YER	YAPIM YILI	POMPA KAPASİTESİ	ENERJİ SARFİYATI
Kartalkaya 1.Etap	Kartalkaya Barajı	1980	129.600 m³/Gün	7.911.032 KWH/AY
Kartalkaya 2.Etap	Kartalkaya Barajı	1996	259.200 m³/Gün	
Mizmilli P1-P2-P3	Çöçelli Köyü	2006	129.600 m³/Gün	3.523.283 KWH/AY

Su Kuyularımız:

KUYU ADI	KUYU KAPASİTESİ
Gazikent 1	2.160 m³/Gün
Göllüce 1	1.123 m³/Gün
Zeytinlik	2.160 m³/Gün
Haraf 1 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün
Haraf 2 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün
İtfaiye 1 Su Kuyusu	1.123 m³/Gün
İtfaiye 2	1.123 m³/Gün
Doğum Hastanesi Su Kuyusu	2.592 m³/Gün
Fen Lisesi Su Kuyusu	2.592 m³/Gün
Nizip Cd.Su Kuyusu	10.360 m³/Gün
Kadıdeğirmeni	2.592 m³/Gün
TRT Yanı 1-2	3.340 m³/Gün
Beypınarı Kaptajı	3.456 m³/Gün
Pancarlı Su Kuyusu 1	4.320 m³/Gün
Pancarlı Su Kuyusu 2	4.320 m³/Gün
Pancarlı Su Kuyusu 3	4.320 m³/Gün
GASKİ Gölet Karşısı	1.296 m³/Gün

Araçlarımız:

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
1	Camlı kamyonet	2004	1
2	Damperli kamyon (3,5 tona kadar)	2008	4
3	Damperli kamyon (3,5 tona kadar)	2010	4
4	Damperli kamyon (3,5 tona kadar)	2014	6
5	Damperli kamyon (20 tona kadar)	2012	2
6	Damperli kamyon (20 tona kadar)	1988	2
7	Damperli kamyon (20 tona kadar)	2001	2
8	Damperli kamyon (20 tona kadar)	1995	3
9	Damperli kamyon (20 tona kadar)	1998	2
10	Damperli kamyon (20 tona kadar)	2006	1
11	Kasalı kamyon (20 tona kadar)	1995	1
12	Kasalı kamyon (20 tona kadar)	1998	1
13	Çift kabin Kasalı kamyon (15 tona kadar)	2011	1
14	Çekici(TIR)	2009	1
15	Panelvan kamyonet	1990	1
16	Panelvan kamyonet	2003	1
17	Panelvan kamyonet	2000	1
18	Panelvan kamyonet	2004	1
19	Panelvan kamyonet (kanal gör. Aracı)	2007	1
20	Panelvan kamyonet (kanal gör. Aracı)	2010	1
21	Panelvan kamyonet (kanal gör. Aracı)	2013	1
22	Panelvan kamyonet	1998	1
23	Traktör	1990	6
24	Traktör	1992	3
25	Traktör	1986	2
26	Traktör	1993	1
27	Traktör	2000	1
28	İş makinesi (bekoloder)	2014	6
29	İş makinesi (bekoloder)	2008	4
30	İş makinesi (bekoloder)	2009	4
31	İş makinesi (bekoloder)	1999	2
32	İş makinesi (bekoloder)	2011	2
33	İş makinesi (bekoloder)	2013	3
34	İş makinesi (bekoloder)	2000	1
35	İş makinesi (bekoloder)	2009	1
36	İş makinesi (mini bekoloder)	2012	1
37	İş makinesi (sondaj aracı)	1993	1
38	İş makinesi (lastikli ekskavatör)	2013	1
39	İş makinesi (paletli ekskavatör)	2014	2
40	İş makinesi (paletli ekskavatör)	2000	1

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
41	İş makinesi (paletli ekskavatör)	2009	1
42	İş makinesi (loder)	1995	1
43	İş makinesi (mini loder)	1994	1
44	Akaryakıt tankeri	2014	2
45	Kuyu deneme aracı	1995	1
46	Su tankeri	2007	1
47	Su tankeri	2008	1
48	Su tankeri	2013	2
49	Su tankeri	2014	4
50	Arıza müdahale aracı(kompresör)	2012	2
51	Arıza müdahale aracı(kompresör)	2013	1
52	Vinç ekipmanlı arıza müdahale aracı	2011	2
53	Kapalı kasa kamyonet	2011	1
54	Vidanjör	2011	3
55	Vidanjör	2010	1
56	Vidanjör	1991	1
57	Vidanjör	1995	2
58	Lowbed dorse	2009	1
59	Sepetli araç	2006	1
60	Vidanjör	1985	1
61	Vidanjör	1993	1
62	Vidanjör	1994	1
63	Vidanjör	2005	2
64	Vinç	1987	1
65	Vinç	2001	1
66	Vinç	2011	1
67	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2007	4
68	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2005	2
69	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2011	2
70	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	1988	1
71	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2010	2
72	Kombine kanal temizleme aracı(kılavuz)	2011	2
73	Kuyu bakım aracı	2009	1
74	Küçük iş makinesi taşıma aracı(rampalı kamyon)	1983	1
75	Mobil atölye aracı	1984	1
76	4x4 kamyonet(pikap)	1998	1
77	4x4 kamyonet(pikap)	2002	1
78	4x4 kamyonet(pikap)	2004	1
79	4x2 kamyonet(pikap)	1993	2
80	Açık kasa kamyonet	1995	1
81	Açık kasa kamyonet	2000	1
82	Açık kasa kamyonet	2003	1

Hizmet Alımı İle Kiralanan Araçlarımız ve İş Makinalarımız

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
1	4x4 kamyonet(pikap)	2014	33
2	4x2 kamyonet(pikap)	2014	23
3	Camlı kamyonet	2014	55
4	Servis otobüsü	2003	1
5	Servis otobüsü	2004	1
6	Servis otobüsü	2005	1
7	Midibüs	2014	2
8	Minibüs	2012	6
9	Kapalı kasa kamyonet	2012	11
10	Kapalı kasa kamyonet	2014	5
11	Açık kasa çift kabin kamyonet	2014	2
12	Otomobil	2014	18

Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz

TÜRÜ	BULUNDUĞU YER	ALANI
Hizmet Binası	İncilipınar Mah.	5.713 m²
25 Aralık İşletme Tesisi	Beylerbeyi Mah.	112.000 m²
Boru Fabrikası	Beylerbeyi Mah.	18.000 m²
Oğuzeli Hizmet Binası	Oğuzeli İlçesi	1.900 m²
İçmesuyu Arıtma Tesisleri	Hacıbaba Mah.	114.524 m²
Atıksu Arıtma Tesisleri	Yeşilkent Mah.	194.000 m²
Atıksu Arıtma Tesisleri	Körkün Mah.	93.080 m²
Atıksu Arıtma Tesisleri	Oğuzeli İlçesi	25.200 m²

6360 Sayılı kanuna göre genel müdürlüğümüze köy tüzel kişiliğinden devir edilen taşınmazlar

DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İL	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İLÇELER	DEVİR İŞLEM YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	TOPLAM TAŞINMAZ ALANI
GAZİANTEP	ARABAN	43	88,961.63 m²
GAZİANTEP	İSLAHİYE	112	39,421.20 m²
GAZİANTEP	KARKAMIŞ	94	9,501.26 m²
GAZİANTEP	NİZİP	159	49,482.62 m²
GAZİANTEP	NURDAĞI	45	71,637.90 m²
GAZİANTEP	OĞUZELİ	183	43,388.70 m²
GAZİANTEP	ŞAHİNBEY	167	54,787.29 m²
GAZİANTEP	ŞEHİTKAMİL	188	49,680.74 m²
GAZİANTEP	YAVUZELİ	47	41,000.13 m²
KAHRAMANMARAŞ	PAZARCIK	4	222.600,00 m²
TOPLAM ALAN	670,461.147 m²		

6360 Sayılı kanuna göre genel müdürlüğümüze belediyelerden devir edilen taşınmazlar

DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İL	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN İLÇELER	DEVİR İŞLEM YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	TOPLAM TAŞINMAZ ALANI
GAZİANTEP	NİZİP	20	48.891,71 m²
GAZİANTEP	İSLAHİYE	8	4.267,00 m²
GAZİANTEP	ŞAHİNBEY	2	6.751,00 m²
TOPLAM ALAN			59,909.71 m²

1.3.İNSAN KAYNAKLARI

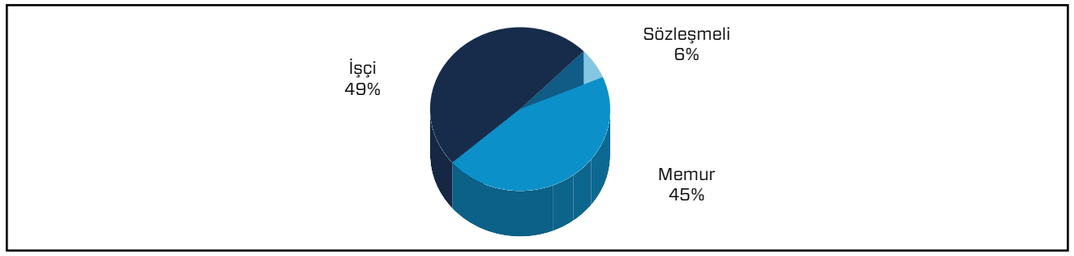
Genel Müdürlüğümüz vatandaşa iyi hizmet sunmanın nitelikli insan gücüne sahip olmakla doğrudan bağlantılı olduğunun bilinciyle vatandaş odaklı hizmet standardını her geçen gün giderek yükseltmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü 2015 EYLÜL itibariyle 223 memur, 238 işçi ve 29 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 490 kadrolu personel ile iş ve İşlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulması için hizmet yoluyla temin edilen personel GASKİ Genel Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

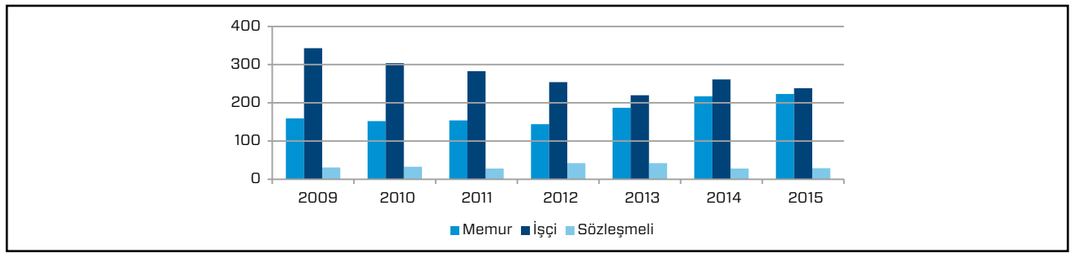
Yıllara Göre Personel Durumu

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
MEMUR PERSONEL	159	152	154	144	187	217	223
İŞÇİ PERSONEL	343	304	283	254	220	261	238
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31	33	28	42	42	28	29
TOPLAM	533	489	465	440	449	506	490

GASKİ Personelinin 2015 Yılı Dağılımı



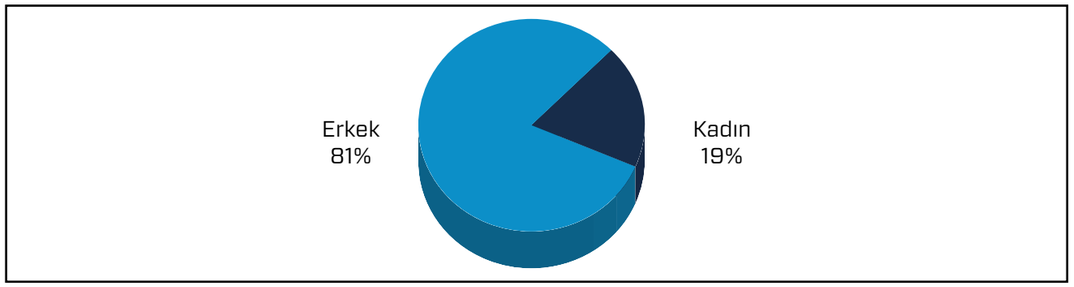
Yıllara Göre GASKİ Personelinin Dağılımı



2015 YILI PERSONEL DURUMU

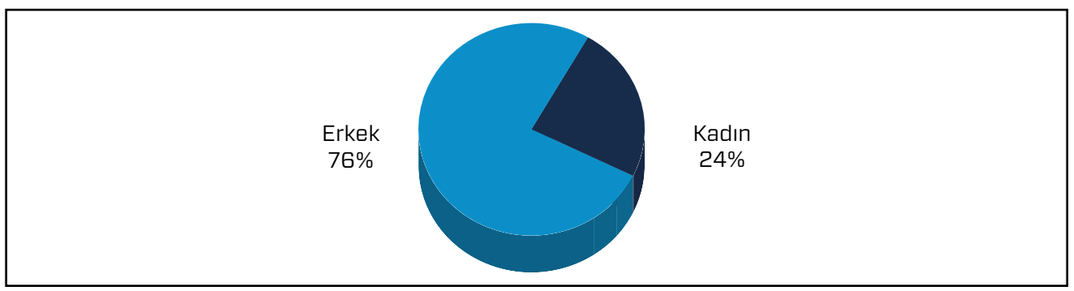
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	43	180	223
İŞÇİ	10	228	238
SÖZLEŞMELİ	7	22	29

Memur Personelin Cinsiyetine göre Dağılımı



İşçi Personelin Cinsiyetine göre Dağılımı

Sözleşmeli Personelin Cinsiyetine göre Dağılımı



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler

Su ve Kanalizasyon hizmetlerine ilişkin Onuncu Kalkınma Planında yer alan hedefler kapsamında GASKİ gelecekte kendisini görmek istediği yeri şu şekilde tanımlamaktadır: Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır.Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında,insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanları kullanımı da önemlidir.Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede musluktan akıtılması sürdürülebilir hedefimizdir.

Su, kıt bir kaynaktır.Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır.Sanayileşme,çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler,su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır.

Su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olamayacağı endişesi hakimdir. Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir.Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir.

GASKİ, canlı yaşamı için öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmekte,müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin,halka en yakın birimler olan şubelerce yerine getirilmesi esas alınmaktadır.Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak arttırmak ve geliştirmek GASKİ'nin temel amacıdır.

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. Su kayıp ve kaçakları, İdareler için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir.

2.2. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

2.2.1. Misyon

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve küreselleşen dünyamızda çevreye duyarlı bir Su ve Kanalizasyon İdaresi oluşturma doğrultusunda, alternatif, modern üretim ve hizmet üretmek; bu kapsamda en ileri ve hızlı yapım teknolojileri uygulayarak en az maliyette ve en ucuz fiyatla Gaziantep halkına temiz su ile kanalizasyon hizmeti sunmaktır.

2.2.2. Vizyon

Geleceği bu günden yaşayarak: T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ olarak, kaliteyi yükseltmek için hizmette ve üretimde örnek ve önder olmaktır.

2.2.3. Çalışma İlke ve Değerlerimiz

- Dürüstlük,
- Açıklık, tarafsızlık ve güven,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- Öğrenme ve öğretme,
- Çözüm üretmek,
- Katılımcılık,
- Önerilere açık olmak,
- Müşteriye odaklılık, İletişime açık olmak,
- Sevgi ve hoşgörü,
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik.

2.3.Stratejik Alanlara Göre Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler ile harcama birimleri tablosu

STRATEJİK AMAÇ:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF:1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	
F-1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-1.1.11	Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-1.1.12	Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-1.1.13	Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	
F-1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-1.2.2	Ön arıtma tesislerinin peryodik kontrollerinin yapılması	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:1.3	Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.	
F-1.3.1	Havzalarda koruma alanında bulunan ve atıksu üreten konut,tesis ve firmaların kamulaştırılması.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-1.3.2	Koruma alanında her türlü yapılaşmanın durdurulması.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-1.3.3	Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresini ağaçlandırmak.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:1.4	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	
F-1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.

STRATEJİK AMAÇ:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF:2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	
F-2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-2.1.4	Düzbağ Barajı ve İsale Hattı İçmesuyu Temini Projesi.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	
F-2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:2.3	İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak	
F-2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
F-2.3.3	İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	Su Tesisleri Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı.	
F-2.4.1	Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
F-2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	
F-2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	Elektrik Mak.Mlz ve İkmal D.Bşk.

F-2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	Elektrik Mak.Mlz ve İkmal D.Bşk.
STRATEJİK HEDEF:2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	
F-2.6.1	İshale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi	Elektrik Mak.Mlz ve İkmal D.Bşk.
F-2.6.2	Atölye bakım onarım Çalışması	Elektrik Mak.Mlz ve İkmal D.Bşk.
F-2.6.3	Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları	Elektrik Mak.Mlz ve İkmal D.Bşk.
STRATEJİK HEDEF:2.7	Su İshale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak	
F-2.7.1	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Su Tesisleri Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.	
F-2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi.	Abone İşleri Daire Bşk
F-2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	Abone İşleri Daire Bşk
F-2.8.3	Hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması.	Abone İşleri Daire Bşk
STRATEJİK AMAÇ:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen İçmesuyu ve Atıksu arıtma sisteminin kesintisiz ve verimli işletiilmesi.	
STRATEJİK HEDEF:3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.	
F-3.1.1	İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.1.2	Nizip ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.1.3	Karkamış ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.1.4	Yavuzeli ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.1.5	İslahiye/Yeşilyurt-Boğaziçi-Altınüzüm ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.1.6	Beylerbeyi-Beykent Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.1.7	Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Projesi	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.

STRATEJİK HEDEF:3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	
F-3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-3.2.2	Diğer resmi Kurumların (GAZDAŞ,TEDAŞ, TÜRKTELEKOM) kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:3.3	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.	
F-3.3.1	Kapasitesinin üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2. Etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.3.2	Tesislerde kaçak tespitinin yapılıp gerekli yerlere izalasyon çalışmasının yapılması.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
STRATEJİK HEDEF:3.4	Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması	
F-3.4.1	Atıksu çamur kurutma ve yakma ünitesinden enerji üretmek.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.4.2	Atıksu arıtma tesisindeki kojenerasyon ünitesine gaz tankı yapımı ile elektrik maliyetini düşürmek.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
STRATEJİK HEDEF:3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	
F-3.5.1	Tüm makine,pompa ve trafoların düzenli bakım onarımlarının yapılması.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.5.2	Bakım onarım formları açılarak otomasyon sisteminin geliştirilmesi.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.5.3	İşletmenin belirlenen yerlerine kalem okuyucu konulması	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.5.4	Tesislerde güvenlik önleminin artırılması	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
STRATEJİK HEDEF:3.6	Arıtma tesislerinde İş güvenliğinin artırılması.	
F-3.6.1	Tesiste İş güvenliğinin iyileştirilmesi.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.6.2	Tehlike arz eden yerlerin tespiti.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
STRATEJİK HEDEF:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	
F-3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.7.2	Laboratuarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı

F-3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
F-3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
STRATEJİK HEDEF:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	
F-3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması.	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
F-3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
F-3.8.3	Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması.	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.	
F-3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
F-3.9.2	Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	Yatırımlar ve inşaat Daire Başkanlığı.
STRATEJİK AMAÇ:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.	
STRATEJİK HEDEF:4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.	
F-4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.	
F-4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
F-4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.	
F-4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi.	İşletmeler Daire Başkanlığı.

F-4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması.	İşletmeler Daire Başkanlığı.
F-4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi.	İşletmeler Daire Başkanlığı.
F-4.3.4	İçmesuyu,kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.	İşletmeler Daire Başkanlığı.
F-4.3.5	Yeni depo,foseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.	İşletmeler Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.	
F-4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
F-4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
F-4.4.3	Kollektör hatlarımızın peryodik temizliğinin yapılması.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
F-4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
F-4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
F-4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile peryodik olarak temizlenmesini n yapılması.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:4.5	Yagmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	
F-4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
F-4.5.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	
F-4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
F-4.6.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	
F-4.7.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	Su Tesisleri D.Bşk.
F-4.7.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Su Tesisleri D.Bşk.

STRATEJİK AMAÇ:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.	
STRATEJİK HEDEF:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	
F-5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	Elektrik Mak.ve Mlz. İkmal Daire Bşk.
F-5.1.3	Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mw güneş enerji santralinin kurulması.	Elektrik Mak.ve Mlz. İkmal Daire Bşk.
F-5.1.4	Doğa dostu enerji üretimi yapacak hidro elektrik santralinin kurulması çalışması	Elektrik Mak.ve Mlz. İkmal Daire Bşk.
F-5.1.5	Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	Elektrik Mak.ve Mlz. İkmal Daire Bşk.
F-5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	Elektrik Mak.ve Mlz. İkmal Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:5.2	Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.	
F-5.2.1	İzleme sistemine Uygun Tarifelerin Belirlenmesi	Elektrik Mak.ve Mlz. İkmal Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:5.3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.	
F-5.3.2	Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri hazırlamak.	Destek Hizmetleri D.Bşk
F-5.3.3	Atıksu arıtma çamurlarının geri kazanılmasını sağlayarak tuğla, torf, yapı malzemesi, yakıt, kompozit malzeme vb. olarak kullanılması.	Destek Hizmetleri D.Bşk
STRATEJİK HEDEF:5.4	Terfi istasyonlarına en ideal pompa guruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.	
F-5.4.1	Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içmesuyu terfi istasyonundaki Pompa değişimi.	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal D.Bşk.
F-5.4.2	Dm-3 Terfi istasyonundaki Pompa guruplarının yenilenmesi.	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal D.Bşk.
STRATEJİK HEDEF:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	
F-5.5.1	Ar-Ge Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek.	Strateji Geliştirme D.Bşk. Destek Hiz.D.Bşk

F-5.5.2	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	Strateji Geliştirme Su Tesisleri, Kanalizasyon Etüt ve Plan Destek Hizmetleri Elk.Mak ve Mlz. İkmal Daire Bşk.
STRATEJİK AMAÇ:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.	
STRATEJİK HEDEF:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
F-6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
F-6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Tüm Birimler
F-6.1.3	İş ve görev tanımları tamamlanacaktır.	Tüm Birimler
F-6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
F-6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
F-6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili peryodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
F-6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
F-6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek.	Teftiş Kurulu Bşk.
F-6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	Teftiş Kurulu Bşk.
STRATEJİK HEDEF:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek	
F-6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
F-6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
F-6.3.3	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
F-6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	

F-6.4.2	GABİS uygulamasının mobil versiyonunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Daire Bşk.
F-6.4.3	Sayaç sökme-bağlama ve sayaç stok takibi işleminin on-line hale getirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Bşk.
F-6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	Bilgi İşlem Daire Bşk.
F-6.4.5	Abonelik otomasyon programının iyileştirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Bşk.
F-6.4.6	Farklı binalardaki birimlerle bağlantıların fiber ağı ile iyileştirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Bşk.
F-6.4.7	GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması.	Bilgi İşlem Daire Bşk.
F-6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı. Bilgi İşlem Daire Bşk.
F-6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	Bilgi İşlem Daire Bşk. Tüm birimler.
F-6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	Etüt ve Plan Daire Başkanlığı.
STRATEJİK HEDEF:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek	
F-6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
F-6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
F-6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	İnsan Kay.Eğitim Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak	
F-6.6.1	GASKİ adına açılmış davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
F-6.6.2	GASKİ'nin açımış olduğu davalarda duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
F-6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	1.Hukuk Müşavirliği
F-6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında kamu adına ceza davası açılması.	1.Hukuk Müşavirliği
F-6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
F-6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği

STRATEJİK HEDEF:6.7	Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.	
F-6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
F-6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
F-6.7.3	Depo raf sisteminin düzenlenmesi	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
F-6.7.4	Maliyetlerde stok maliyetleri ve stok kayıpları nedeni ile oluşacak sapmalara engel olmak	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
F-6.7.5	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
F-6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket cıkarılarak kayıt altına alınması.	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
STRATEJİK HEDEF:6.8	Abone hizmetlerini iyileştirme	
F-6.8.1	Aylık Tüketimi 1000 m³ ve üzeri su kullanan abonelerin uzaktan okumasının yapılması	Abone İşleri D.Bşk.
F-6.8.2	Şebekeye verilen su miktarı ile tüketilen suyun izole bölgeler oluşturularak eş zamanlı tüketim tespiti.	Abone İşleri D.Bşk.
F-6.8.4	Su sayaçları Tamir ve ayar masasının yenilenmesi	Abone İşleri D.Bşk.
F-6.8.5	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	Abone İşleri D.Bşk.
F-6.8.6	Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi,açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	Abone İşleri D.Bşk.
STRATEJİK HEDEF:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	
F-6.9.1	Çalışanların Peryodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.
F-6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.
F-6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk Strateji Geliştirme D.Bşk.

STRATEJİK AMAÇ:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF:7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	
F-7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
F-7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	Abone İşleri Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi	
F-7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	Abone İşleri Daire Bşk.
F-7.2.2	Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendirme yapılması.	Abone İşleri Daire Bşk.
F-7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	Abone İşleri Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek	
F-7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	Abone İşleri Daire Bşk.
F-7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşı doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	Abone İşleri Daire Bşk.
F-7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak	
F-7.4.1	Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	Abone İşleri Daire Bşk.
F-7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozsizyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	Abone İşleri Daire Bşk.
F-7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	Abone İşleri Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak	
F-7.5.1	Nizip ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.
F-7.5.2	İslahiye ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.
F-7.5.3	Oğuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.
F-7.5.4	Nurdağı ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.

F-7.5.5	Karkamış ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.
F-7.5.6	Yavuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.
F-7.5.7	Araban ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.
F-7.5.8	GASKİ tesislerine eksik olan güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü.
STRATEJİK HEDEF:7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	
F-7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	Tüm Birimler
F-7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	Tüm Birimler
F-7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	Tüm Birimler
STRATEJİK HEDEF:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.	
F-7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	Abone işleri D.Bşk
F-7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	Abone işleri D.Bşk
F-7.7.4	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi.	Abone işleri D.Bşk
STRATEJİK HEDEF:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi	
F-7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	Abone işleri D.Bşk
F-7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	Abone işleri D.Bşk
F-7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk. Abone İşleri D.Bşk

STRATEJİK AMAÇ:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak	
STRATEJİK HEDEF:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	
F-8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	Strateji Geliştirme Daire Bşk. Abone İşleri Daire Bşk.
F-8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	Strateji Geliştirme Daire Bşk. Abone İşleri Daire Bşk.
F-8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	Abone işleri D.Bşk
F-8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak	
F-8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Birimler
F-8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	Ticaret İşleri Daire Bşk.
F-8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	Ticaret İşleri Daire Bşk.
F-8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	Ticaret İşleri Daire Bşk.
F-8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	Ticaret İşleri Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması	
F-8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:8.4	Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak	
F-8.4.1	Alternatif ödeme kanallarını çoğaltarak vatandaş memnuniyetini arttırmak ve personel iş yükünü azaltmak.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
STRATEJİK HEDEF:8.5	6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması	
F-8.5.1	Devroluna abonelerin tespitinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi.	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.
F-8.5.2	Devrolunan abonelerin eksik olan abone bilgilerinin tamamlanması.	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal D.Bşk.

2.4. PERFORMANS HEDEF TABLOSU

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:1	Mevcut Su Kaynaklarını Korumak Ve Yeni Su Kaynakları Geliştirmek.		
Hedef:1.1.	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmalarının Yüzdesi.	%5	%50
F.1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmalarının yüzdesi.	%20	%50
F.1.1.11	Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma çalıştırmalarının yapım yüzdesi.	%20	%50
F.1.1.12	Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları %20 yapımı	%50	%50
F.1.1.13	Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları %20 yapımı.	%50	%50

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	45.000.000.00	0.00	45.000.000.00
F.1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları.	0.00	500.000.00	500.000.00
F.1.1.11	Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	0.00	500.000.00	500.000.00
F.1.1.12	Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	0.00	500.000.00	500.000.00
F.1.1.13	Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	0.00	500.000.00	500.000.00
Ara Toplam		45.000.000.00	2.000.000.00	47.000.000.00
Genel Toplam		45.000.000.00	2.000.000.00	47.000.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:1	Mevcut Su Kaynaklarını Korumak Ve Yeni Su Kaynakları Geliştirmek.		
Hedef:1.2.	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.1.2.1.	Endüstri kuruluşlarına Kurulan arıtma yada ön arıtma tesisi oranı.	%100	%100
F.1.2.2.	Ön arıtma tesislerinin peryodik kontrollerinin gerçekleşme oranı	%100	%100
F.1.2.3.	Endüstriyel kuruluşlarla irtibata gecilme oranı	%100	%100
F.1.2.4.	İlgili kuruluşlarla irtibata geçilmesi	%100	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.1.2.1.	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	0.00	0.00	0.00
F.1.2.2.	Ön arıtma tesislerinin peryodik kontrollerinin yapılması.	0.00	0.00	0.00
F.1.2.3.	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	0.00	0.00	0.00
F.1.2.4.	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:1	Mevcut Su Kaynaklarını Korumak Ve Yeni Su Kaynakları Geliştirmek.			
Hedef:1.4.	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.1.4.1	Mikrobiyolojik,fiziksel ve kimyasal analiz gerçekleşme oranı		%100	%100
F.1.4.2	İnsani Tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelik doğrultusunda gerçekleşme oranı		%100	%100
F.1.4.3	TS EN ISO 17025 uygulama oranı		%100	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	0.00	100.000.00	100.000.00
F.1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	0.00	50.000.00	50.000.00
F.1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	0.00	40.000.00	40.000.00
Ara Toplam		0.00	190.000.00	190.000.00
Genel Toplam		0.00	190.000.00	190.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.			
Hedef:2.1.	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.		%80	%20
F.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.		%100	-
F.2.1.4	Düzbağ Barajı ve İsale Hattı İçmesuyu Temini Projesi.		%20	%80
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	0.00	622.400.00	622.400.00
F.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	0.00	0.00	0.00
F.2.1.4	Düzbağ Barajı ve İsale Hattı İçmesuyu Temini Projesi.	0.00	990.000.00	990.000.00
Ara Toplam		0.00	1.612.400.00	1.612.400.00
Genel Toplam		0.00	1.612.400.00	1.612.400.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.		
Hedef:2.2.	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.2.2.1	Değişimi yapılan hat miktarı.(Km)	200	400
F.2.2.2	Kayıp-kaçak dinleme cihazı temin edilmesi. Arızaların giderilmesi	450	1.200
F.2.2.3	Yeni yazılım ve işletim sistemi alınmasının gerçekleşme oranı.	-	%100
F.2.2.4	Yenilenen vana odası sayısı	12	40
F.2.2.5	Yenilenen branşman oranı	2.000	6.000

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	0.00	800.000.00	800.000.00
F.2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	0.00	400.000.00	400.000.00
F.2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	0.00	1.000.000.00	1.000.000.00
F.2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	0.00	600.000.00	600.000.00
F.2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	0.00	500.000.00	500.000.00
Ara Toplam		0.00	3.300.000.00	3.300.000.00
Genel Toplam		0.00	3.300.000.00	3.300.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.		
Hedef:2.3.	İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.2.3.1	Tespit edilen yöntem ve projeler gerçekleşme yüzdesi	-	%100
F.2.3.2	Hazırlanan proje ve çalışmalar gerçekleşme yüzdesi	-	%100
F.2.3.3	Sayısal ortama alınma oranı gerçekleşme yüzdesi	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	0.00	300.000.00	300.000.00
F.2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	0.00	200.000.00	200.000.00
F.2.3.3	İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	0.00	400.000.00	400.000.00
Ara Toplam		0.00	900.000.00	900.000.00
Genel Toplam		0.00	900.000.00	900.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.			
Hedef:2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.2.4.1	Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması		%30	%20
F.2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.		%35	%25
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.4.1	Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması.	0.00	2.000.000.00	2.000.000.00
F.2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	0.00	10.000.000.00	10.000.000.00
Ara Toplam		0.00	12.000.000.00	12.000.000.00
Genel Toplam		0.00	12.000.000.00	12.000.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.			
Hedef:2.5.	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajının yapılma oranı		%30	%30
F.2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonun yapılma oranı		%30	%30
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	0.00	300.000.00	300.000.00
F.2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	0.00	200.000.00	200.000.00
Ara Toplam		0.00	500.000.00	500.000.00
Genel Toplam		0.00	500.000.00	500.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.			
Hedef:2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.2.6.1	Bakım Onarım çizelgesi ve arıza sıklığı azalma oranı		%100	%100
F.2.6.2	Bakım Onarım çizelgesi ve arıza sıklığı azalma oranı		%100	%100
F.2.6.3	Bakım Onarım çizelgesi ve arıza sıklığı azalma oranı		%100	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.6.1	İshale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi	0.00	3.760..000.00	
F.2.6.2	Atölye bakım onarım Çalışması	0.00		
F.2.6.3	Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları	0.00		
Ara Toplam		0.00	3.760.000.00	3.760.000.00
Genel Toplam		0.00	3.760.000.00	3.760.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.			
Hedef:2.7	Su İshale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.2.7.1	18 Saate giderilen arıza oranını %80 18-24 Saate giderilen arıza oranını %20 Düşürme oranı(yüzde)		%85	%90
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.7.1	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	0.00	1.200.000.00	1.200.000.00
Ara Toplam		0.00	1.200.000.00	1.200.000.00
Genel Toplam		0.00	1.200.000.00	1.200.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa ile Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.			
Hedef:2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.2.8.1	Değişimi yapılan sayaç sayısı(Adet)		34.574	35.000
F.2.8.2	Tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması Oranı.		%100	%100
F.2.8.3	Sayaç Takılan Park ve bahçe sayısı(Adet)		60	100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	0.00	597.000.00	597.000.00
F.2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	0.00	525.000.00	525.000.00
F.2.8.3	Hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması.	0.00	120.000.00	120.000.00
Ara Toplam		0.00	1.242.000.00	1.242.000.00
Genel Toplam		0.00	1.242.000.00	1.242.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.			
Hedef:3.1.	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.3.1.1	İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi		%30	%70
F.3.1.2	Nizip ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi		%40	%60
F.3.1.3	Karkamış ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi		%30	%70
F.3.1.4	Yavuzeli ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi		%30	%70
F.3.1.5	İslahiye/Yeşilyurt-Boğaziçi-Altınüzüm ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi		%30	%70
F.3.1.7	Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Projesi		-	%50
F.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.		%40	%60
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.1.1	İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	20.000.000.00	0.00	20.000.000.00
F.3.1.2	Nizip ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	0.00	Avrupa destekli hibe yoluyla yapılmakta.	
F.3.1.3	Karkamış ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	0.00	5.000.000.00	5.000.000.00
F.3.1.4	Yavuzeli ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	0.00	5.000.000.00	5.000.000.00
F.3.1.5	İslahiye/Yeşilyurt-Boğaziçi-Altınüzüm ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	20.000.000.00	0.00	20.000.000.00
F.3.1.7	Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Projesi	0.00	2.000.000.00	2.000.000.00
F.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	10.000.000.00	0.00	10.000.000.00
Ara Toplam		50.000.000.00	12.000.000.00	62.000.000.00
Genel Toplam		50.000.000.00	12.000.000.00	62.000.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.			
Hedef:3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerekli yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.		%30	%70
F.3.2.2	Diğer resmi Kurumların (GAZDAŞ,TEDAŞ, TÜRKTELEKOM) kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan		-	%70
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	0.00	0.00	0.00
F.3.2.2	Diğer resmi Kurumların (GAZDAŞ, TEDAŞ, TÜRKTELEKOM) kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	0.00	1.000.000.00	1.000.000.00
Ara Toplam		0.00	1.000.000.00	1.000.000.00
Genel Toplam		0.00	1.000.000.00	1.000.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.			
Hedef:3.3	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.3.3.1	Kapasitesinin üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2. Etap yapımıyla kapasitesinin artırılması.		%20	%50
F.3.3.2	T1,T2 ve durultucu havuzlarına yapılacak izalasyon.		-	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.3.1	Kapasitesinin üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2. Etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	30.000.000.00	0.00	30.000.000.00
F.3.3.2	Tesislerde kaçak tespitinin yapılıp gerekli yerlere izolasyon çalışmasının yapılması.	0.00	500.000.00	500.000.00
Ara Toplam		30.000.000.00	500.000.00	30.500.000.00
Genel Toplam		30.000.000.00	500.000.00	30.500.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.			
Hedef:3.4	Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.3.4.1	Atıksu çamur kurutma ve yakma ünitesinden enerji üretmek için Fizibilite ve ihale süreci		25	75
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.4.1	Atıksu çamur kurutma ve yakma ünütesinden enerji üretmek.	0.00	40.000.00	40.000.00
Ara Toplam		0.00	40.000.00	40.000.00
Genel Toplam		0.00	40.000.00	40.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.			
Hedef:3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.3.5.1	Bakım onarım takip çizelgesinin hazırlanma Oranı		%100	%100
F.3.5.3	İşletmenin belirlenen yerlerine kalem okuyucu konulması.(Adet)		50	50
F.3.5.3	Önleyici tedbirlerin alınma yüzdesi		%100	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.5.1	Tüm makine,pompa ve trafoların düzenli bakım onarımlarının yapılması.	0.00	840.000.00	840.000.00
F.3.5.3	İşletmenin belirlenen yerlerine kalem okuyucu konulması.	0.00	30.000.00	30.000.00
F.3.5.4	Tesislerde güvenlik önlemlerinin atrırılması	0.00	500.000.00	500.000.00
Ara Toplam		0.00	1.370.000.00	1.370.000.00
Genel Toplam		0.00	1.370.000.00	1.370.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.		
Hedef:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.3.7.1	İnsani tüketim amaclı sular hakkındaki yönetmelikte yer alan parametrelere ulaşma oranı	%100	%100
F.3.7.2	Yılda 1 kez Cihazların Kalibrasyonlarının Yapılması ve cihazların bakım onarımı ve yenilenmesi oranı	%100	%100
F.3.7.3	Yılda en az bir eğitim alınması oranı	%100	%100
F.3.7.4	Arıtma tesisleri çıkış parametreleri standarda uygunluk oranı	%100	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	0.00	500.000.00	500.000.00
F.3.7.2	Laboratuarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	0.00	900.000.00	900.000.00
F.3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	0.00	40.000.00	40.000.00
F.3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak.	0.00	1.500.000.00	1.500.000.00
Ara Toplam		0.00	2.940.000.00	2.940.000.00
Genel Toplam		0.00	2.940.000.00	2.940.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.		
Hedef:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması(Adet)	20	20
F.3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	40	15
F.3.8.3	İhaleye çıkarılan Projelerin gerçekleştirme oranı	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	0.00	600.000.00	600.000.00
F.3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	0.00	24.913.200.00	24.913.200.00
F.3.8.3	Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması.	0.00	8.000.000.00	8.000.000.00
Ara Toplam			33.513.200.00	33.513.200.00
Genel Toplam			33.513.200.00	33.513.200.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.			
Hedef:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.3.9.1	Yapılan Yeni arıtma tesisi.		%20	%40
F.3.9.2	Arıtma tesisine ulaştırılan atıksu oranı.		%20	%40
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	0.00	4.000.000.00	4.000.000.00
F.3.9.2	Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	0.00	4.000.000.00	4.000.000.00
Ara Toplam		0.00	8.000.000.00	8.000.000.00
Genel Toplam		0.00	8.000.000.00	8.000.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Cağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.			
Hedef:4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması Oranı		-	20
F.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması Oranı		-	25
F.4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması Oranı		-	30
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	0.00	10.000.00	10.000.00
F.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	0.00	10.000.00	10.000.00
F.4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.	0.00	10.000.00	10.000.00
Ara Toplam		0.00	30.000.00	30.000.00
Genel Toplam		0.00	30.000.00	30.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Cağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.			
Hedef:4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması oranı		-	%20
F.4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması oranı		-	%25
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	0.00	10.000.00	10.000.00
F.4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	0.00	10.000.00	10.000.00
Ara Toplam		0.00	20.000.00	20.000.00
Genel Toplam		0.00	20.000.00	20.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Cağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.			
Hedef:4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu,kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.4.3.1	Şebekenin sorunsuz işletilmesi		%70	%90
F.4.3.2	Temin edilen su ve uzaklaştırılan atıksu		-	150.000 m³ Su 300.000 m³ Atıksu
F.4.3.3	Temizlenen depo sayısı		-	44
F.4.3.4	Giderilen arıza sayısı		-	29816
F.4.3.5	Yapılan veya yenilenen depo,foseptik ve şebeke hattı .		-	13 Ad Fosseptik 5 Adet depo yenileme 110.594m içme suyu 100.796m kanalizasyon
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi	0.00	19.000.000.00	19.000.000.00
F.4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması	0.00		
F.4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi	0.00		
F.4.3.4	İçmesuyu,kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.	0.00		
F.4.3.5	Yeni depo, foseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.	14.000.000.00	0.00	14.000.000.00
Ara Toplam		14.000.000.00	19.000.000.00	33.000.000.00
Genel Toplam		14.000.000.00	19.000.000.00	33.000.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Cağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.		
Hedef:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.4.4.1	Arıza müdahale ekipleri oluşturmak, Nöbetçi ekip oluşturmak.oluşturulan ekip sayısı	10	10
F.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	25	15
F.4.4.3	Ana taşıyıcı hatların kombine araçlarla temizlenmesi.Temizlenen miktar (km)	40	40
F.4.4.4	İptal edilen Yağmursuyu hattına bağlı pis su parsel bağlantısının gerçekleşme oranı.	%100	%100
F.4.4.5	Yeni bağlantı yapılan parsellerin kontrol yüzdesi	%100	%100
F.4.4.6	Kombine araçla temizliğin yapılması.(km)	150	300

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması	0.00	0.00	0.00
F.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	0.00	1.500.000.00	1.500.000.00
F.4.4.3	Kollektör hatlarımızın peryodik temizliğinin yapılması.	0.00	500.000.00	500.000.00
F.4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	0.00	1.500.000.00	1.500.000.00
F.4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	0.00	500.000.00	500.000.00
F.4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile peryodik olarak temizlenmesinin yapılması.	0.00	1.000.000.00	1.000.000.00
Ara Toplam		0.00	5.000.000.00	5.000.000.00
Genel Toplam		0.00	5.000.000.00	5.000.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Cağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.		
Hedef:4.5	Yagmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.4.5.1	Yapılan Projeler ve tespit yapılan proje uygulanma oranı	-	%100
F.4.5.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek.	%80	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	0.00	300.000.00	300.000.00
F.4.5.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	0.00	200.000.00	200.000.00
Ara Toplam		0.00	500.000.00	500.000.00
Genel Toplam		0.00	500.000.00	500.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Cağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.			
Hedef:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.4.6.1	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma oranı		%100	%100
F.4.6.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek.		%85	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	0.00	200.000.00	200.000.00
F.4.6.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	0.00	100.000.00	100.000.00
Ara Toplam		0.00	300.000.00	300.000.00
Genel Toplam		0.00	300.000.00	300.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Cağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.			
Hedef:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.4.7.1	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışmaları gerçekleşme yüzdesi		-	%100
F.4.7.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürmek, 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 düşürmek, 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek.		%80 %85 %90	%90 %95 %97
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.4.7.1	Arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	0.00	300.000.00	300.000.00
F.4.7.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	0.00	200.000.00	200.000.00
Ara Toplam		0.00	500.000.00	500.000.00
Genel Toplam		0.00	500.000.00	500.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:5	Bilim ve Teknolojik İmkanlardan Yararlanarak Yenilebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Korumak.		
Hedef:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	35	35
F.5.1.3	Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mv güneş enerjisi santrali kurulması	35	35
F.5.1.4	Doğa dostu enerji üretimi yapacak hidro elektrik santralinin kurulma çalışmaları.	60	40
F.5.1.5	Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	10	40
F.5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	10	40

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	0.00	4.000.000.00	4.000.000.00
F.5.1.3	Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mv güneş enerjisi santrali kurulması			
F.5.1.4	Doğa dostu enerji üretimi yapacak hidro elektrik santralinin kurulma çalışmaları.			
F.5.1.5	Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	0.00	1.500.000.00	1.500.000.00
F.5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	0.00	1.200.000.00	1.200.000.00
Ara Toplam		0.00	6.700.000.00	6.700.000.00
Genel Toplam		0.00	6.700.000.00	6.700.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:5	Bilim ve Teknolojik İmkanlardan Yararlanarak Yenilebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Korumak.			
Hedef:5.2	Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.5.2.1	En uygun tarifelerin belirlenme yüzdesi.		-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.5.2.1	İzleme sistemine Uygun Tarifelerin Belirlenmesi	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:5	Bilim ve Teknolojik İmkanlardan Yararlanarak Yenilebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Korumak.			
Hedef:5.3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.5.3.2	Hazırlanan AR-GE Proje Sayısı		4	6
F.5.3.3	Üretilen Malzemeler		2	4
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.5.3.2	Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri hazırlamak.	0.00	150.000.00	150.000.00
F.5.3.3	Hazırlanmış AR-GE projelerinin uygulanması. (Atıksu arıtma çamurlarının geri kazanılmasını sağlayarak tuğla, torf, yapı malzemesi, yakıt, kompozit malzeme vb. olarak kullanılması gibi)	0.00	75.000.00	75.000.00
Ara Toplam		0.00	225.000.00	225.000.00
Genel Toplam		0.00	225.000.00	225.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:5	Bilim ve Teknolojik İmkanlardan Yararlanarak Yenilebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Korumak.			
Hedef:5.4	Terfi istasyonlarına en ideal pompa guruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.5.4.2	Dm-3 Terfi istasyonundaki Pompa guruplarının yenilenmesi.		50	50
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.5.4.2	Dm-3 Terfi istasyonundaki Pompa guruplarının yenilenmesi.	0.00	700.000.00	700.000.00
Ara Toplam		0.00	700.000.00	700.000.00
Genel Toplam		0.00	700.000.00	700.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:5	Bilim ve Teknolojik İmkanlardan Yararlanarak Yenilebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Korumak.			
Hedef:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.5.5.1	Ar-Ge Biriminin Aktif Faaliyete Geçirilmesi.		%80	%20
F.5.5.2	Hazırlanan Ar-Ge Projeleri sayısı		-	6
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.5.5.1	Ar-Ge Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek.	0.00	0.00	0.00
F.5.5.2	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bilimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	0.00	150.000.00	150.000.00
Ara Toplam		0.00	150.000.00	150.000.00
Genel Toplam		0.00	150.000.00	150.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.			
Hedef:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.6.1.1	Düzenlenen eğitim programlarında kişi başına düşen egitim saati		-	6
F.6.1.2	Düzenlenen faaliyet sayısı		-	4
F.6.1.3	Değişen organizasyon yapısında birimlerin İş ve görev tanımlarının tamamlanması ve sürekli yenilenmesi.		%100	%100
F.6.1.5	Yıllık Performans programının yapılması ve Kitap olarak basılması		-	%100
F.6.1.6	Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanıp Kitap olarak basılması(Adet)		170	170
F.6.1.7	Stratejik planın Peryodik izleme raporlarının hazırlanması		%100	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	0.00	33.000.00	33.000.00
F.6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	0.00	20.000.00	20.000.00
F.6.1.3	İş ve görev tanımları tamamlanacaktır.	0.00	0.00	0.00
F.6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	0.00	8.600.00	8.600.00
F.6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	0.00	15.800.00	15.800.00
F.6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili peryodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	77.400.00	77.400.00
Genel Toplam		0.00	77.400.00	77.400.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.2.1	Kurulan iç Kontrol sisteminin sürekliliğinin sağlanması için İzleme Değerlendirme raporları hazırlama oranı	%100	%100
F.6.2.5	Programlanan iç denetimlerin uygulanma oranı	%100	%100
F.6.2.6	Hazırlanan Yıllık denetim ve teftiş programının uygulanma oranı.	%100	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL			
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	0.00	0.00	0.00
F.6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	0.00	0.00	0.00
F.6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.3.1	Tüm birimlere ait hizmet süreçlerinin gözden geçirilerek tekrar düzenlenmesi ve yeni kurulan birimlerin hizmet süreçlerinin tamamlanması.	35	40
F.6.3.2	Kurum tarafından Belirlenen kontrol stratejileri uygulanma oranı	-	%100
F.6.3.3	Stratejik Planda 2016 yılı için belirlenen ve ihtiyaç doğrultusunda Üretilen proje-faaliyet sayısı	-	209
F.6.3.4	Güncellenen dokümanlar (kalite yönetim sisteminde kullanılan birimlere ve kalite merkezine ait tüm prosedürler,süreçler,formlar ve diğer dokümanların güncellenme) oranı	-	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL			
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	0.00	5.000.00	5.000.00
F.6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	0.00	0.00	0.00
F.6.3.3	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	0.00	0.00	0.00
F.6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	5.000.00	5.000.00
Genel Toplam		0.00	5.000.00	5.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6..4.	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.4.2	Yazılımın geliştirilmesi	-	%100
F.6.4.3	Yazılım satın alınması	-	50
F.6.4.4	Sunucu ve lisans alımı	20	50
F.6.4.5	Güncellenen program	20	70
F.6.4.6	Ağ yapısı ile donanımların değiştirilmesi	50	20
F.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	10	20
F.6.4.9	Programların güncel uygulamalarını takip ederek fayda maliyet oranını artırma oranı	-	%100
F.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	5	10

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.4.2	GABİS uygulamasının mobil versiyonunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	0.00	0.00	0.00
F.6.4.3	Sayaç sökme-bağlama ve sayaç stok takibi işleminin on-line hale getirilmesi.	0.00	50.000.00	50.000.00
F.6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	0.00	240.000.00	240.000.00
F.6.4.5	Abonelik otomasyon programının iyileştirilmesi.	0.00	0.00	0.00
F.6.4.6	Farklı binalardaki birimlerle bağlantıların fiber ağı ile iyileştirilmesi.	0.00	180.000.00	180.000.00
F.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	0.00	40.000.00	40.000.00
F.6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	0.00	0.00	0.00
F.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	510.000.00	510.000.00
Genel Toplam		0.00	510.000.00	510.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.5.1	Yıllık Eğitim Planı hazırlanması	-	%100
F.6.5.2	Anket, dilek ve temenniler sonucunda Tespit edilen çözümlerin uygulanması.	-	%100
F.6.5.3	Performans Değerlendirme Sisteminin kurulması	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	0.00	26.000.00	26.000.00
F.6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	0.00	0.00	0.00
F.6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	26.000.00	26.000.00
Genel Toplam		0.00	26.000.00	26.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.6.1	GASKİ adına açılan davalarda Yapılan duruşma ve tespitlerin yüzde oranı	%100	%100
F.6.6.2	GASKİinin açmış olduğu davalarda Yapılan duruşma ve tespitlerin oranı	%100	%100
F.6.6.3	İcra tahsilatındaki oranı artırma	%100	%100
F.6.6.4	Dava açılma oranı	%100	%100
F.6.6.5	Hukuki mütalaaların verilme oranı	%100	%100
F.6.6.6	Değişikliklerin bildirilmesi(Kanunlar,yasalar ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi) yüzde oranı	%100	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL

Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.6.1	GASKİ adına açılmış davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0.00	200.000.00	200.000.00
F.6.6.2	GASKİ'nin açımış olduğu davalarda duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0.00	250.000.00	250.000.00
F.6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	0.00	0.00	0.00
F.6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında kamu adına ceza davası açılması.	0.00	60.000.00	60.000.00
F.6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	0.00	0.00	0.00
F.6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	510.000.00	510.000.00
Genel Toplam		0.00	510.000.00	510.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6.7	Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.7.1	Hedeflenen Bilgisayar Programı Personel Eğitimi oranı	-	%100
F.6.7.2	Geliştirilen malzeme kodlama sistemi oranı	-	%100
F.6.7.3	Yeni raf sistemi gercekleştirme oranı	-	%100
F.6.7.4	Stok sapmalarındaki değişim oranı	-	%100
F.6.7.5	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı gerçekleşmesi	-	%100
F.6.7.6	Kayıt altındaki malzeme oranı	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL

Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	0.00	50.000.00	50.000.00
F.6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	0.00	20.000.00	20.000.00
F.6.7.3	Depo raf sisteminin düzenlenmesi	0.00	120.000.00	120.000.00
F.6.7.4	Maliyetlerde stok maliyetleri ve stok kayıpları nedeni ile oluşacak sapmalara engel olmak	0.00	10.000.00	10.000.00
F.6.7.5	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı	0.00	200.000.00	200.000.00
F.6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.	0.00	50.000.00	50.000.00
Ara Toplam		0.00	450.000.00	450.000.00
Genel Toplam		0.00	450.000.00	450.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6.8	Abone hizmetlerini iyileştirme		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.8.1	Uzaktan okunan abone sayısı.	-	50
F.6.8.2	Oluşturulan izole bölgelerin gerçekleşme yüzdesi	-	%100
F.6.8.4	Yenilenen Tamir ayar masası.(Adet)	-	1
F.6.8.5	Tablet alımı Yazılım Proğramı Kurulan ekip sayısı	-	18
F.6.8.6	Maliyetteki düşüş oranını düşürme yüzdesi	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.8.1	Aylık Tüketimi 1000m³ ve üzeri su kullanan abonelerin uzaktan okumasının yapılması	0.00	25.000.00	25.000.00
F.6.8.2	Şebekeye verilen su miktarı ile tüketilen suyun izole bölgeler oluşturularak eş zamanlı tüketim tespiti.	0.00	0.00	0.00
F.6.8.4	Su sayaçları Tamir ve ayar masasının yenilenmesi	0.00	300.000.00	300.000.00
F.6.8.5	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	0.00	50.000.00	50.000.00
F.6.8.6	Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi,açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	0.00	128.000.00	128.000.00
Ara Toplam		0.00	503.000.00	503.000.00
Genel Toplam		0.00	503.000.00	503.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.		
Hedef:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.6.9.1	Peyodik muayene yapılan Personel Sayısı.	220	261
F.6.9.2	Genel sağlık konusunda eğitim alan personel sayısı.	169	490
F.6.9.3	Yapılan Gözetim ve Risk değerlendirme sağlanma oranı	%100	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.6.9.1	Çalışanların Peryodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	0.00	10.000.00	10.000.00
F.6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	0.00	15.000.00	15.000.00
F.6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	0.00	20.000.00	20.000.00
Ara Toplam		0.00	45.000.00	45.000.00
Genel Toplam		0.00	45.000.00	45.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.			
Hedef:7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.7.1.1	Müşterilerin GASKİden beklenti ve isteklerini karşılamak üzere düzenlenen anketlerde memnuniyeti artırma oranı (yüzde)		%100	%100
F.7.1.2	Bilbord ve afişlerle duyurular yapmak, GASKİ web sitesinden faaliyetleri yayınlanma oranı		%100	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	0.00	0.00	0.00
F.7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	0.00	150.000.00	150.000.00
Ara Toplam		0.00	150.000.00	150.000.00
Genel Toplam		0.00	150.000.00	150.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.			
Hedef:7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.7.2.1	Eğitim verilen öğrenci sayısı		50.000	40.000
F.7.2.2	Bilbordlarda yapılan duyuruların vatandaşa duyurulma oranı.		%100	%100
F.7.2.3	GASKİ web sitesinde yapılan hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulma oranı		%100	%100
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	0.00	100.000.00	100.000.00
F.7.2.2	Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendirme yapılması.	0.00	44.000.00	44.000.00
F.7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	144.000.00	144.000.00
Genel Toplam		0.00	144.000.00	144.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.		
Hedef:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.7.3.1	Personel başına düşecek eğitim saati	-	8
F.7.3.2	Vatandaşa sunulan Bilgilendirme dokümanları hazırlanma yüzdesi	-	%100
F.7.3.3	Belirlenen sorunlar karşısında sorunların çözümü aşamasında Düzenlenecek memnuniyet anketi yüzde oranı	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	0.00	25.000.00	25.000.00
F.7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşı doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	0.00	0.00	0.00
F.7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	25.000.00	25.000.00
Genel Toplam		0.00	25.000.00	25.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.		
Hedef:7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.7.4.1	Dünya su gününde en az 1 seminer ve eğitim düzenlemek	-	2
F.7.4.2	En az 2 yarışma düzenlemek	-	2
F.7.4.3	Broşür, cd,kitap ve kitapcıkların basımı ve dağıtılan görsel yayın sayısı	-	8

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.4.1	Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	0.00	15.000.00	15.000.00
F.7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozsizyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	0.00	35.000.00	35.000.00
F.7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	0.00	25.000.00	25.000.00
Ara Toplam		0.00	75.000.00	75.000.00
Genel Toplam		0.00	75.000.00	75.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.		
Hedef:7.5.	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.7.5.1	Nizip ilçesine güvenlik kamera sisteminin kurulması.	1 personel	8 kamera
F.7.5.2	İslahiye ilçesine güvenlik kamera sisteminin kurulması.	2 personel	5 kamera
F.7.5.3	Oğuzeli ilçesine güvenlik kamera sisteminin kurulması.	1 personel	16 kamera
F.7.5.4	Nurdağı ilçesine güvenlik kamera sisteminin kurulması.	-	2 personel 8 kamera
F.7.5.5	Karkamış ilçesine güvenlik kamera sisteminin kurulması.	-	2 personel
F.7.5.6	Yavuzeli ilçesine güvenlik kamera sisteminin kurulması.	-	2 personel 8 kamera
F.7.5.8	25 Aralık Tesislerine 4 adet personel 4 adet kamera Hacıbaba tesislerine 1 adet personel,Karataş Hiz.Binası 10 adet kamera,Depolar 8 adet kamera 100 Bin Tonluk Depo 8 adet kamera,Kartalkaya Pompa İst.20 adet kamera,Mizmilli Pompa İst. 20 adet kamera işleminin tamamlanma oranı	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.5.1	Nizip ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	0.00	40.000.00	40.000.00
F.7.5.2	İslahiye ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	0.00	35.000.00	35.000.00
F.7.5.3	Oğuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	0.00	45.000.00	45.000.00
F.7.5.4	Nurdağı ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	0.00	40.000.00	40.000.00
F.7.5.5	Karkamış ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	0.00	40.000.00	40.000.00
F.7.5.6	Yavuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	0.00	40.000.00	40.000.00
F.7.5.8	GASKİ tesislerine eksik olan güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	0.00	140.000.00	140.000.00
Ara Toplam		0.00	380.000.00	380.000.00
Genel Toplam		0.00	380.000.00	380.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.		
Hedef:7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak için en az 1 toplantı düzenlemek.	-	3
F.7.6.2	Ulusal ve Uluslar arası nitelikte en az 3 tane etkinlik gerçekleştirmek.	2	3
F.7.6.3	Ortak yapılacak belirlenen çalışmalara katılım oranı	%100	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	0.00	10.000.00	10.000.00
F.7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	0.00	150.000.00	150.000.00
F.7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	160.000.00	160.000.00
Genel Toplam		0.00	160.000.00	160.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.		
Hedef:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.7.7.1	Abone memnuniyet oranı artırma oranı	%2	%3
F.7.7.3	Abonelerden gelen şikayetlere en geç 36 saat içinde geri dönülmesi sağlanacaktır.	36 saat	36 saat
F.7.7.4	Kurulan organizasyon yapısı sayısı	1	1

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	0.00	0.00	0.00
F.7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	0 00	0.00	0.00
F.7.7.4	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi	0.00	30.000.00	30.000.00
Ara Toplam		0.00	30.000.00	30.000.00
Genel Toplam		0.00	30.000.00	30.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak.			
Hedef:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi			
Performans Göstergeleri			2015	2016
F.7.8.1	Şikayet ve taleplerin cevaplanma süresi kısaltma oranının yükseltilmesi		-	%100
F.7.8.2	Abonelik işleminin tamamlanma süresinin standartlara getirilme oranı		-	%100
F.7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi için Kişi başına düşen eğitim saati.		-	8

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	0.00	0.00	0.00
F.7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	0.00	0.00	0.00
F.7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi.	0.00	30.000.00	30.000.00
Ara Toplam		0.00	30.000.00	30.000.00
Genel Toplam		0.00	30.000.00	30.000.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:8	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak.		
Hedef:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranın artırılarak oranı %100 e çıkarmak.	%95	%100
F.8.1.2	Kontrol sisteminin çalışmasının takibi.	-	%100
F.8.1.3	Kontrol ekiplerinin artırılması ile Usulsüz ve kaçak su kullanma Oranı 2 Puan düşürmek	%100	%100
F.8.1.4	Ön mali Kontrol sistemin kurulması oranı	-	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	0.00	0.00	0.00
F.8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	0.00	0.00	0.00
F.8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	0.00	0.00	0.00
F.8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç:8	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak.		
Hedef:8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
F.8.2.1	Yapılan tasarruf oranı artırma yüzdesi	-	%100
F.8.2.2	Tedarikçi listesi Güncellenme oranı	%100	%100
F.8.2.3	Piyasa araştırma tutanağı düzenlenme yüzdesi	%100	%100
F.8.2.4	Aylık EKAP bilgileri hazırlanma yüzdesi	%100	%100
F.8.2.5	Harcama talimatları Kontrol edilme oranı	%100	%100

Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	0.00	0.00	0.00
F.8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	0.00	0.00	0.00
F.8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	0.00	0.00	0.00
F.8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	0.000	0.00	0.00
F.8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:8	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak.			
Hedef:8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
F.8.3.1	Bütçe Fiili gerçekleşme oranı yüzde yüze çıkarmak.	%100	%100	
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç:8	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak.			
Hedef:8.4	Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
F.8.4.1	Banka ve PTT aracılığı ile yapılan su tahsilatının ve internet aracılığı ile yapılan tahsilat işlemlerinin artırılarak Vatandaş memnuniyet oranı artırmak çalışmalarının yüzdesi.	%100	%100	
Kaynak İhtiyacı 2016 TL				
Faaliyetler		Bütçe Dışı	Bütçe	Toplam
F.8.4.1	Alternatif ödeme kanallarını çoğaltarak vatandaş memnuniyetini arttırmak ve personel iş yükünü azaltmak.	0.00	0.00	0.00
Ara Toplam		0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

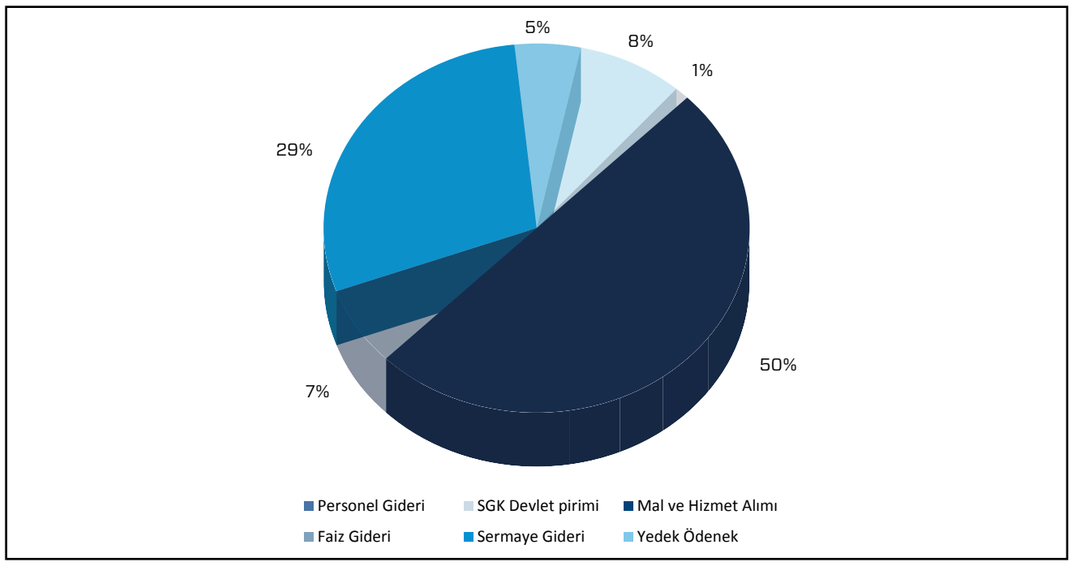
TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (2016)

İdare Adı	T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Bütçe Oranı
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1 Personel Giderleri		35.310.000.00		35.310.000.00	% 8
	2 SGK Devlet Primi Giderleri		5.930.000.00		5.930.000.00	% 1
	3 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		208.947.000.00		208.947.000.00	% 50
	4 Faiz Giderleri		27.500.000.00		27.500.000.00	% 7
	5 Cari Transferler				0	% 0
	6 Sermaye Giderleri	122.313.000.00			122.313.000.00	% 29
	7 Sermaye Transferleri				0	% 0
	8 Borç Verme				0	% 0
	9 Yedek Ödenekler		20.000.000.00		20.000.000.00	% 5
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				420.000.000.00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				0	
	Diğer Yurt İçi	14.000.000.00			14.000.000.00	
	Yurt Dışı	125.000.000.00			125.000.000.00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		139.000.000.00			139.000.000.00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		261.313.000.00	297.687.000.00		559.000.000.00	

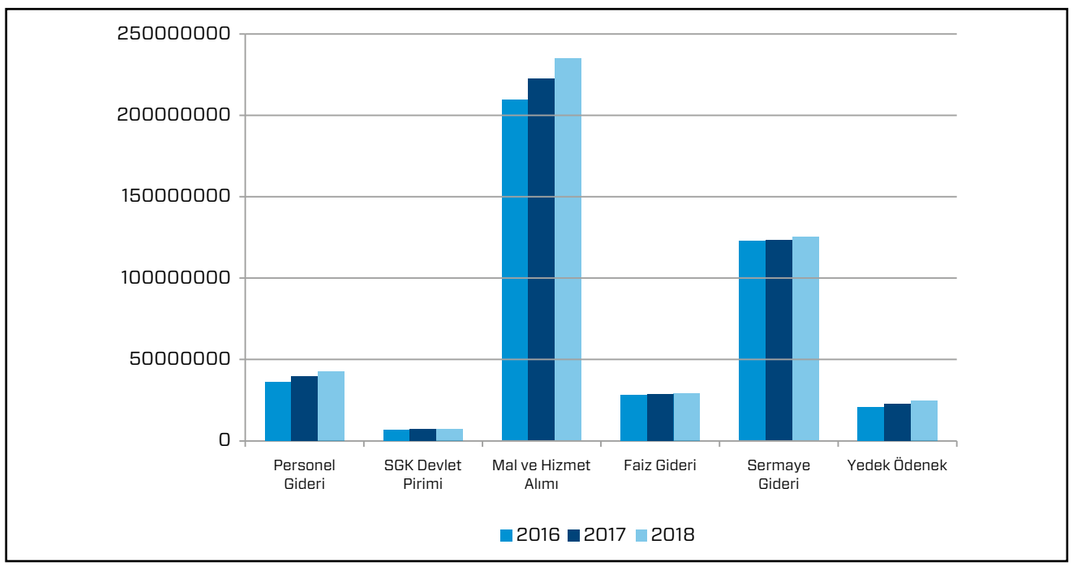
Ekonomik sınıflandırmaya göre çok yıllı gider bütçesi

	Ekonomik Kod	2016	2017	2018
1	Personel Giderleri	35.310.000.00	38.870.000.00	42.760.000.00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.930.000.00	6.528.000.00	7.177.000.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	208.947.000.00	221.861.000.00	233.436.000.00
4	Faiz Giderleri	27.500.000.00	28.000.000.00	28.500.000.00
5	Cari Transferler	0	0	0
6	Sermaye Giderleri	122.313.000.00	122.741.000.00	125.127.000.00
7	Sermaye Transferleri	0	0	0
8	Borç Verme	0	0	0
9	Yedek Ödenekler	20.000.000.00	22.000.000.00	23.000.000.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000.000.00	440.000.000.00	460.000.000.00

2016 Ekonomik sınıflandırmaya Göre Bütçe dağılımı



Ekonomik sınıflandırmaya Göre Bütçe Teklifleri Dağılımı



2.5. AMAÇA BAĞLANAN FAALİYETLER

SA-1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek	47.190.000.00
SH-1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	47.000.000.00
F-1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	45.000.000.00
F-1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	500.000.00
F-1.1.11	Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	500.000.00
F-1.1.12	Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	500.000.00
F-1.1.13	Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	500.000.00
SH-1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	0.00
F-1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	0.00
F-1.2.2	Ön arıtma tesislerinin peryodik kontrollerinin yapılması	0.00
F-1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	0.00
F-1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	0.00
SH-1.4	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	190.000.00
F-1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	100.000.00
F-1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	50.000.00
F-1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	40.000.00
SA-2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.	24.514.400.00
SH-2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	1.612.400.00
F-2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	622.400.00
F-2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	0.00
F-2.1.4	Düzbağ Barajı ve İsale Hattı İçmesuyu Temini Projesi.	990.000.00

SH-2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	3.300.000.00
F-2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	800.000.00
F-2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	400.000.00
F-2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	1.000.000.00
F-2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	600.000.00
F-2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	500.000.00
SH-2.3	İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak	900.000.00
F-2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	300.000.00
F-2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	200.000.00
F-2.3.3	İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	400.000.00
SH-2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı	12.000.000.00
F-2.4.1	Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	2.000.000.00
F-2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	10.000.000.00
SH-2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	500.000.00
F-2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	300.000.00
F-2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	200.000.00
SH-2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	3.760.000.00
F-2.6.1	İshale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi	3.760.000.00
F-2.6.2	Atölye bakım onarım Çalışması	
F-2.6.3	Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları	
SH-2.7	Su İshale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak	1.200.000.00
F-2.7.1	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	1.200.000.00
SH-2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.	1.242.000.00
F-2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi.	597.000.00
F-2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	525.000.00
F-2.8.3	Hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması.	120.000.00

SA-3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen İçmesuyu ve Atıksu arıtma sisteminin kesintisiz ve verimli işletiilmesi.	139.363.200.00
SH-3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.	62.000.000.00
F-3.1.1	İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	20.000.000.00
F-3.1.2	Nizip ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	0.00
F-3.1.3	Karkamış ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	5.000.000.00
F-3.1.4	Yavuzeli ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	5.000.000.00
F-3.1.5	İslahiye/Yeşilyurt-Boğaziçi-Altınüzüm ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	20.000.000.00
F-3.1.7	Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Projesi	2.000.000.00
F-3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	10.000.000.00
SH-3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	1.000.000.00
F-3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	0.00
F-3.2.2	Diğer resmi Kurumların (GAZDAŞ,TEDAŞ, TÜRKTELEKOM) kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	1.000.000.00
SH-3.3	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.	30.500.000.00
F-3.3.1	Kapasitesinin üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2. Etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	30.000.000.00
F-3.3.2	Tesislerde kaçak tespitinin yapılıp gerekli yerlere izalasyon çalışmasının yapılması.	500.000.00
SH-3.4	Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması	40.000.00
F-3.4.1	Atıksu çamur kurutma ve yakma ünitesinden enerji üretmek.	40.000.00
SH-3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	1.370.000.00
F-3.5.1	Tüm makine,pompa ve trafoların düzenli bakım onarımlarının yapılması.	840.000.00
F-3.5.3	İşletmenin belirlenen yerlerine kalem okuyucu konulması	30.000.00
F-3.5.4	Tesislerde güvenlik önleminin artırılması	500.000.00
SH-3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	2.940.000.00
F-3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	500.000.00
F-3.7.2	Laboratuarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması.	900.000.00
F-3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	40.000.00
F-3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak.	1.500.000.00

SH-3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	33.513.200.00
F-3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması.	600.000.00
F-3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	24.913.200.00
F-3.8.3	Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması.	8.000.000.00
SH-3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.	8.000.000.00
F-3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	4.000.000.00
F-3.9.2	Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	4.000.000.00
SA-4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini cağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.	39.350.000.00
SH-4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.	30.000.00
F-4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	10.000.00
F-4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	10.000.00
F-4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.	10.000.00
SH-4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.	20.000.00
F-4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	10.000.00
F-4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	10.000.00
SH-4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.	33.000.000.00
F-4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi.	19.000.000.00
F-4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması.	
F-4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi.	
F-4.3.4	İçmesuyu,kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.	
F-4.3.5	Yeni depo,foseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.	14.000.000.00
SH-4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.	5.000.000.00
F-4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması.	0.00
F-4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması.	1.500.000.00
F-4.4.3	Kollektör hatlarımızın peryodik temizliğinin yapılması.	500.000.00
F-4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	1.500.000.00

F-4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	500.000.00
F-4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile peryodik olarak temizlenmesini n yapılması.	1.000.000.00
SH-4.5	Yagmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	500.000.00
F-4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	300.000.00
F-4.5.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	200.000.00
SH-4..6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	300.000.00
F-4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	200.000.00
F-4.6.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	100.000.00
SH-4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	500.000.00
F-4.7.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	300.000.00
F-4.7.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	200.000.00
SA-5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.	7.775.000.00
SH-5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	6.700.000.00
F-5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	4.000.000.00
F-5.1.3	Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mw güneş enerji santralinin kurulması.	
F-5.1.4	Doğa dostu enerji üretimi yapacak hidro elektrik santralinin kurulması çalışması	
F-5.1.5	Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	1.500.000.00
F-5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	1.200.000.00
SH-5.2	Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.	0.00
F-5.2.1	İzleme sistemine Uygun Tarifelerin Belirlenmesi	0.00
SH-5.3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.	225.000.00
F-5.3.2	Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri hazırlamak.	150.000.00
F-5.3.3	Atıksu arıtma çamurlarının geri kazanılmasını sağlayarak tuğla, torf, yapı malzemesi, yakıt, kompozit malzeme vb. olarak kullanılması.	75.000.00

SH-5.4	Terfi istasyonlarına en ideal pompa guruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.	700.000.00
F-5.4.2	Dm-3 Terfi istasyonundaki Pompa guruplarının yenilenmesi.	700.000.00
SH-5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	150.000.00
F-5.5.1	Ar-Ge Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek.	0.00
F-5.5.2	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	150.000.00
SA-6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.	2.126.000.00
SH-6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	77.400.00
F-6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	33.000.00
F-6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	20.000.00
F-6.1.3	İş ve görev tanımları tamamlanacaktır.	0.00
F-6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	8.600.00
F-6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	15.800.00
F-6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili peryodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	0.00
SH-6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	0.00
F-6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	0.00
F-6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek.	0.00
F-6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	0.00
SH-6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek	5.000.00
F-6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	5.000.00
F-6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	0.00
F-6.3.3	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	0.00
F-6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	0.00
SH-6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	510.000.00
F-6.4.2	GABİS uygulamasının mobil versiyonunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	0.00
F-6.4.3	Sayaç sökme-bağlama ve sayaç stok takibi işleminin on-line hale getirilmesi.	50.000.00
F-6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	240.000.00
F-6.4.5	Abonelik otomasyon programının iyileştirilmesi.	0.00
F-6.4.6	Farklı binalardaki birimlerle bağlantıların fiber ağı ile iyileştirilmesi.	180.000.00
F-6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	40.000.00

F-6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	0.00
F-6.4.10	İlçe belediyelerin alttıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	0.00
SH-6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek	26.000.00
F-6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	26.000.00
F-6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	0.00
F-6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	0.00
SH-6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak	510.000.00
F-6.6.1	GASKİ adına açılmış davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	200.000.00
F-6.6.2	GASKİ'nin açımış olduğu davalarda duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	250.000.00
F-6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	0.00
F-6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında kamu adına ceza davası açılması.	60.000.00
F-6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	0.00
F-6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	0.00
SH-6.7	Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.	450.000.00
F-6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	50.000.00
F-6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	20.000.00
F-6.7.3	Depo raf sisteminin düzenlenmesi	120.000.00
F-6.7.4	Maliyetlerde stok maliyetleri ve stok kayıpları nedeni ile oluşacak sapmalara engel olmak	10.000.00
F-6.7.5	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı	200.000.00
F-6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket cıkarılarak kayıt altına alınması.	50.000.00
SH-6.8	Abone hizmetlerini iyileştirme	503.000.00
F-6.8.1	Aylık Tüketimi 1000 m^3 ve üzeri su kullanan abonelerin uzaktan okumasının yapılması	25.000.00
F-6.8.2	Şebekeye verilen su miktarı ile tüketilen suyun izole bölgeler oluşturularak eş zamanlı tüketim tespiti.	0.00
F-6.8.4	Su sayaçları Tamir ve ayar masasının yenilenmesi	300.000.00
F-6.8.5	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	50.000.00
F-6.8.6	Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi,açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	128.000.00
SH-6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	45.000.00
F-6.9.1	Çalışanların Peryodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	10.000.00
F-6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	15.000.00
F-6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	20.000.00

SA-7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak.	994.000.00
SH-7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	150.000.00
F-7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	0.00
F-7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	150.000.00
SH-7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi	144.000.00
F-7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	100.000.00
F-7.2.2	Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendirme yapılması.	44.000.00
F-7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	0.00
SH-7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek	25.000.00
F-7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	25.000.00
F-7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşı doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	0.00
F-7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	0.00
SH-7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak	75.000.00
F-7.4.1	Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	15.000.00
F-7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozsizyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	35.000.00
F-7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	25.000.00
SH-7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak	380.000.00
F-7.5.1	Nizip ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	40.000.00
F-7.5.2	İslahiye ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	35.000.00
F-7.5.3	Oğuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	45.000.00
F-7.5.4	Nurdağı ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	40.000.00
F-7.5.5	Karkamış ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	40.000.00
F-7.5.6	Yavuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	40.000.00
F-7.5.7	Araban ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	0.00
F-7.5.8	GASKİ tesislerine eksik olan güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	140.000.00
SH-7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	160.000.00
F-7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	10.000.00
F-7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	150.000.00

F-7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	0.00
SH-7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.	30.000.00
F-7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	0.00
F-7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	0.00
F-7.7.4	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi.	30.000.00
SH-7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi	30.000.00
F-7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	0.00
F-7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	0.00
F-7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	30.000.00
SA-8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak	0.00
SH-8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	0.00
F-8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	0.00
F-8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	0.00
F-8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	0.00
F-8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	0.00
SH-8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak	0.00
F-8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	0.00
F-8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	0.00
F-8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	0.00
F-8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	0.00
F-8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	0.00
SH-8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması	0.00
F-8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	0.00
SH-8.4	Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak	0.00
F-8.4.1	Alternatif ödeme kanallarını çoğaltarak vatandaş memnuniyetini arttırmak ve personel iş yükünü azaltmak.	0.00
SH-8.5	6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması	0.00
F-8.5.1	Devroluna abonelerin tespitinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi.	0.00
F-8.5.2	Devrolunan abonelerin eksik olan abone bilgilerinin tamamlanması.	0.00
	BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAMI	122.313.000.00

2.6. İZLEME DEĞERLENDİRME

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı; kurumların mali yılda stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir. Bu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet /projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

GASKİ 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirlediği Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda 2016 yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2016 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik amaç ve hedefler içinde 2016 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans programı hazırlanırken, stratejik planın hedefleri itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetilmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Performans Programı; 8 adet Stratejik Amaç, 52 adet Stratejik Hedef, 169 adet Proje ve Faaliyet ile 169 adet Performans Göstergesiyle izlenip değerlendirilecektir. 2016 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler halinde izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ

Yukarıda belirtildiği gibi, 2016 Yılı Performans Programı takibi, Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleşmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülecektir. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

NOTLAR

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Sonsuz olmaz













Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü
İncilipınar Mah. 4 nolu Cd. Şehitkamil / GAZİANTEP
(0342) 211 13 00 Pbx
gaski@gaski.gov.tr

www.gaski.gov.tr