

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Sonsuz olmaz

PERFORMANS PROGRAMI

2018

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Sonsuz olmaz

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Suz olmaz

GASKİ
PERFORMANS PROGRAMI
2018

GASKİ Genel Müdürlüğü 2018 Bütçe Yılı Performans Programı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünce hazırlanmıştır.
EKİM 2017



Geleceği görebilmek;
Zafere ve başarıya doğru atılmış
en büyük adımdır.





Değerli Hemşehrilerim;

Gaziantep tarihi ve kültürel dokusuyla, ekonomik potansiyeli ile bölgemizde önemli bir cazibe merkezi olmayı sürdürmekte, dev yatırımlarla da kendisini geleceğe hazırlamaktadır. Dünyada şehirlerin yarıştığı bir süreçte, bizler modern ve sürdürülebilir şehircilik anlayışını önemsiyoruz.

Kent hizmetlerinin daha etkin hale gelebilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin artırılmasını esas alan yönetim anlayışımızın temelini ise stratejik yönetim oluşturmaktadır.

Su yönetimi hayati değerdedir, Gaziantep'in mega projelerinin başında Düzbağ geliyor Düzbağ projesi Melen'den sonra Türkiyenin en büyük 2. Projesidir. İnşaat çalışmalarının %25'i bitti. Biz bu işi 2019'dan önce bitirmeyi planlıyoruz. Daha sağlıklı daha kaliteli suyu daha uygun fiyata halkımıza sunmak için elimizden geleni yapıyoruz.

Rumkale ve Aşağı Fırat bölgesinde su turizminde yeni bir hamlenin başlatılması için Fırat Nehri ile Belkıs Barajı üzerinde yer alan köyler için yol ve asfalt çalışmasını sürdüren Büyükşehir Belediyesi, dağ köylerini yeni yollar ile birbirine bağlıyor. Ayrıca Vadide bulunan köylerin arasından geçen Merzimen Çayı üzerinde bir köprü kurarak köylülerin ve buraya gelen turistleri Nizip'e ulaşmasını da planlanmaktadır.

Gerçekleştirdiğimiz proje ve faaliyetlerle, hayata geçirdiğimiz dev yatırımlarla gelecek kuşaklara daha yaşanılır bir kent bırakmak için uzun vadeli plan ve programlar yapıyoruz. Kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmek için projelerimizi özenle belirliyor ve uyguluyoruz. Bu aşamada altyapı hizmetlerini özellikle içmesuyu projelerini çok önemsiyoruz. Çünkü medeni toplumlar sağlıklı ve yeterli suyla buluşmak zorundadır.

Görev alanımıza giren her konuda yaptığımız doğru, dengeli yatırım ve hizmetlerin olumlu geri dönüşleri çalışma şevkimizi artırmaktadır.

GASKİ'nin 2018 yılı Performans Programında kısa ve uzun vadelerde Gaziantep'i altyapıda daha ileri seviyeye taşıyacak yol haritasını gözlemlemiş olacaksınız. Bu kutsal hizmeti ve emaneti birlikte yürüttüğümüz GASKİ'deki mesai arkadaşlarımın bu vesileyle başarılı çalışmalarının devamını diliyor, teşekkürlerimi sunuyorum. Sevgili Gazianteplıler 'in, sürdürdüğümüz hizmet ve yatırım seferberliğinde bize olan desteğinin artarak devam edeceğine tüm kalbimle inanıyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Fatma ŞAHİN
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı

Gaziantep’e hizmet aşkıyla projelerimize hız kesmeden devam ediyoruz.

Değerli Gazianteplileri;

Dünyamızı Güneş sistemindeki diğer gezegenlerden ayıran en önemli ayrıcalığı, yüzeyinde bulundurduğu sıvı haldeki sudur. O mucizevi sıvı yer küreyi su küreye dönüştürmüş, gezegenimizi mavi gezegen yapmıştır. Dünyadaki su kaynaklarının ancak % 3’ü içilebilir özelliktedir. İçilebilir su ve sağlıklı bir çevre canlı yaşamının vazgeçilmez ihtiyacıdır.

Kullanılabilir su kaynaklarının bu kadar az olmasına karşın, nüfus ve buna bağlı olarak su tüketim oranı hızla artmaktadır. İnsanlar susuz kalma riskiyle karşı karşıyadır. Bu riski azaltmanın yolu ise, dünyamızda mevcut kıt kaynakların verimli kullanılmasından geçmektedir. Bu kapsamda, su tüketiminin ve özellikle israfın azaltılmasına ilişkin yöntemlerin belirlenmesi ve “sürdürülebilir su ve atıksu yönetimi” için yenilikçi ve akılcı yaklaşımların geliştirilmesi gerekmektedir.

Su kalitesi ve miktarı küresel olarak her ülkede hızla azalmaktadır. Bunun yanı sıra son yıllarda, atıksuların içeriği nedeniyle geri kazanımı ve potansiyel bir enerji kaynağı olarak değerlendirilmesi gündeme gelmektedir. Atıksu artık sadece bertaraf edilmesi gereken bir “atık” olarak görülmemeye başlanmıştır. Bütün bu gelişmeler bizleri sağlıklı su temini ve aynı zamanda atık suların değerlendirilmesi konularında yatırımlar yapmaya ve yeni gelişmeleri takip etmeye zorlamaktadır.

Su ve atıksu özelinde Gaziantep’e hizmet ile yükümlü yegâne müstakil kurum olan GASKİ’nin, su ve atıksu konularında, alanında örnek sayılabilecek projelerle önümüze çıkan bu sorunların etkisini bertaraf etmeye yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Geleceğin Gaziantep’i için yüksek enerji bedelleri ödeyerek şehrin içme suyu ihtiyacını yönetmenin uzun vadede mantıklı ve sürdürülebilir olmadığı, “Gaziantep’e, enerjiden bağımsız bir şekilde su getirmek ve uzun yıllar boyunca su kesintisi yaşatmadan, kaliteli ve uygun maliyetli su sağlamak için yapılan çalışmalar, Gaziantep’e 130 kilometre mesafede Düzbağ Beldesi’nde bulunan Göksu Çayı’ndan karşılanabileceğini göstermiş ve Düzbağ Projesi ortaya çıkmıştır. GASKİ’nin projesini yaptığı Düzbağ Projesi, Gaziantep’in bir kurtuluş reçetesi olacak. Düzbağ başlangıçta regülatöre dayalı olarak çözümlenecek, regülatörün bitmesiyle Gaziantep yüzde 75 mertebesinde daha uygun maliyetle suya kavuşacak. Barajın bitmesiyle de tamamen cazibeyle, herhangi bir enerjiye ihtiyaç olmadan Gazianteplileri bu suya kavuşmuş olacak.

Türkiye’nin en büyük 2. içme suyu projesi olarak hayata geçecek Düzbağ Projesi kapsamında, 103 kilometrelik bir mesafeden getirilecek su için, 2.6 metre çaplı borulardan oluşan bir isale hattı inşa edilecek, isale hattının şehre doğal eğimle su temini amacını sağlayabilmesi için 3 bin 600 metre uzunluğunda, 5.6 metre çapında bir tünel açılacaktır.

Gaziantep’e hizmet aşkıyla hayata geçirdiğimiz projelerimize hız kesmeden devam etmekteyiz. Yeni Performans Döneminde gerçekleştirmeyi planladığımız yatırımlarımız, faaliyet ve projelerimizi içeren 2018 Yılı GASKİ Performans Programı’mızı sizlere takdim ederken öncelikle hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar 12
1.2 Teşkilat Yapısı 16
1.3 Fiziksel Kaynaklar 20
1.4 İnsan Kaynakları 24
1.5 Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler 27

2 - PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler 32
2.2 Amaç ve Hedefler 34
2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz 34
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler 35
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler 38
2.3.1 Performans Hedef Tablosu 39
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu 87
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 111
2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı 111
2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 122
2.5 Diğer Hususlar 123

3 - EKLER

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 128
3.2 Birimlerin 2018 Maliyet Tablosu 142



1. GENEL BİLGİLER

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.2 Teşkilat Yapısı

1.3 Fiziksel Kaynaklar

1.4 İnsan Kaynakları

1.5 Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

1.1 GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

GASKİ Genel Müdürlüğünün Kuruluşu:

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Dayanışma, Denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

GASKİ'nin Görevleri;

- İçme suyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- İçme suyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar:

GASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;

2560 sayılı Kanun'un 1. maddesinde, GASKİ'nin kuruluş amacı; "Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek ..." olarak belirtilmiştir. GASKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, GASKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, İçişleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın) teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu, ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de GASKİ'ye verebilir (2560, Md.1).

GASKİ Genel Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluk

I. İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak yada yaptırmak, bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak , kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak, (2560 Sayılı Kanun maddesi 2/a)

II. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve Zarasız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak ve suların toplanacakları ve bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak, (2560 Sayılı Kanun madde2/b)

III. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kaynaklarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak, (2560 Sayılı Kanun madde 2/c)

IV. Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içerisindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak, (2560 Sayılı Kanun madde 2/d)

V. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, GASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmek , (2560 Sayılı Kanun madde 2/e)

VI. Kuruluş amacına dönük çalışmalarının gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek. (2560 Sayılı Kanun madde2/1)

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar şunlardır:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Aday Memur Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Çevre Kanunu
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim Organları;

GASKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul:

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı GASKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

GASKİ Genel Kurulunun Görevleri

Genel Kurul 2560 sayılı kanunla değişik 3009 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

a) Beş yıllık Yatırım planını karara bağlamak,
b) Yıllık Yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,
c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
d) Personel kadrolarını ihdas, değiştirme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda 2 maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirtmek.
e) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve Denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
g) İki asıl ve iki yedek Denetçiyi seçmek,
h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim Kuruluna izin vermek,
i) Dava değeri 0,10 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
j) Yapılan çalışmaların bu kanun ve kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
k) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karar bağlamak.
m) Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kuruda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560, Md. 7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu taktirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

GASKİ Genel Müdürü, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

GASKİ Hiyerarşik Yapılanması

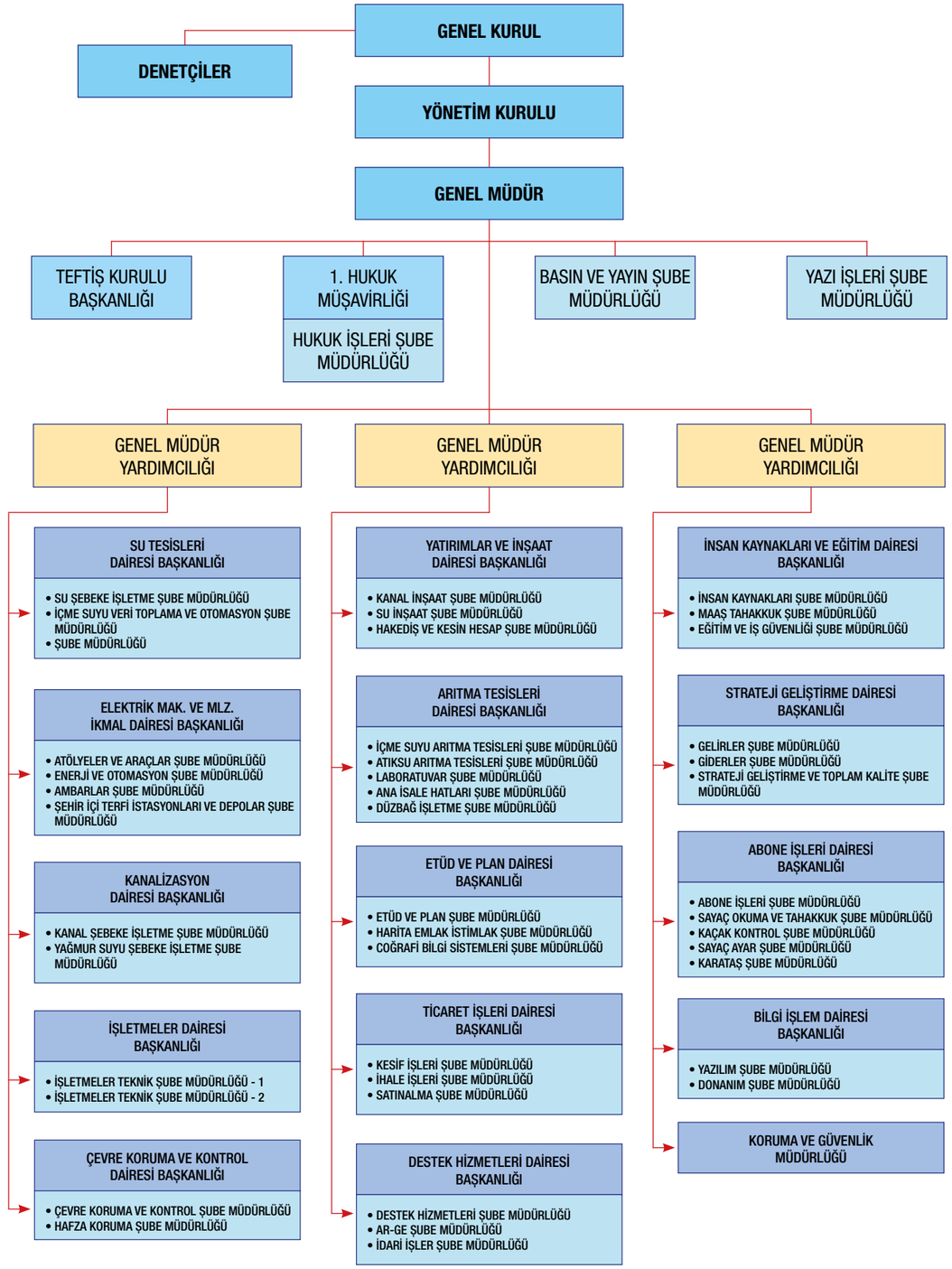
Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan GASKİ, çok kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur / İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

GASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

GASKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

GASKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da GASKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

Organizasyon Şeması:



1.3 Fiziksel kaynaklar:



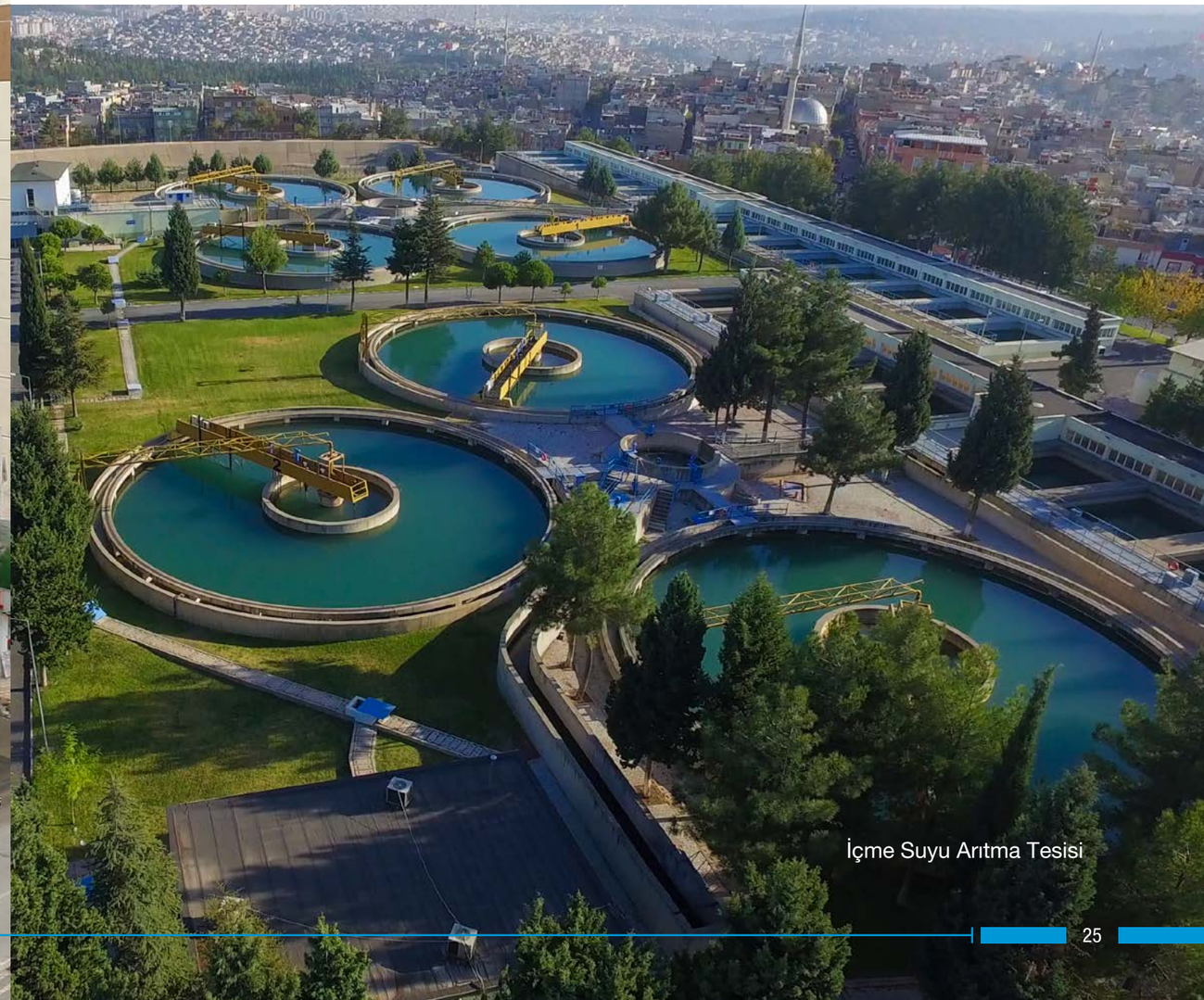
Fiziksel Yapı

GASKİ Genel Müdürlüğü her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, GASKİ hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

Hizmet Binaları

İdaremiz Şehitkamil ilçesi İncilipınar Mah. Kıbrıs caddesinde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası başta olmak üzere diğer hizmet binaları ve ilçelerde kurulu olan şube binalarında hizmet vermektedir.

ARITMA TESİSLERİMİZ;



İçme Suyu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisleri:

- Merkez Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
- Kızılhisar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
- Oğuzeli İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
- Araban İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
- Nurdağı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
- Arıl Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Burç Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Akçaburç Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Güzelpınar Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Işıklı Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Türkbahçe Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Sarısalkım Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- GASKİ spor Kompleksi Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Yukarı-Aşagı Karavaiz Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Subayı Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Satırhöyük Paket Atıksu Arıtma Tesisi
- Elif Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Taşıtlarımız:

Resmi Araç Dağılımı

Sıra No	Aracın Cinsi	Adet	Sıra No	Aracın Cinsi	Adet
1	Mobil Vezne	2	19	Traktör	13
2	Kanal Görüntüleme	3	20	Damperli Kamyon	37
3	Vidanjör	20	21	Metal Kasalı Kamyon	2
4	Kılavuz	16	22	Ahşap Kasa Çift Kabin Kamyon	1
5	Vinç	6	23	Mobil Atölye Aracı	1
6	Sepetli Araç	1	24	Tır Çekiçi	3
7	Şebeke Ekip Aracı	1	25	Treyler	3
8	Kuyu Bakım Aracı	3	26	Römork (Karavan)	1
9	Kombine Kanal Temizleme	2	27	Rampalı Kamyon	1
10	Arıza Müdahale Aracı	3	28	Beko Loder	29
11	Fiziki Su Kaçakları Tespit	2	29	Loder-950	1
12	Yakıt Tankeri	3	30	Mini Beko Loder	1
13	Su Tankeri	20	31	Paketli Ekskavatör	4
14	Kuyu Deneme Aracı	1	32	Lastikli Ekskavatör	1
15	Kasalı Kamyonet	2	33	Sontaj Makinası	1
16	4x4 Pikap	2	34	Loder-962	2
17	Zırhlı Araç	1	35	Greyder 140M	1
18	Minibüs	2	36	Silindir	1
TOPLAM			**193**		

Hizmet alımı ile Kiralanan Araç Dağılımı

Sıra No	Aracın cinsi	Adet
1	Binek Aracı	100
2	4 x 4 Pikap	59
3	Minibüs	9
4	Kamyonet	42
5	Otobüs	7
6	Sepetli Araç	1
7	Kapalı Kasa	1
Toplam		**219**



1.4 İNSAN KAYNAKLARI

GASKİ Genel Müdürlüğü eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkemiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

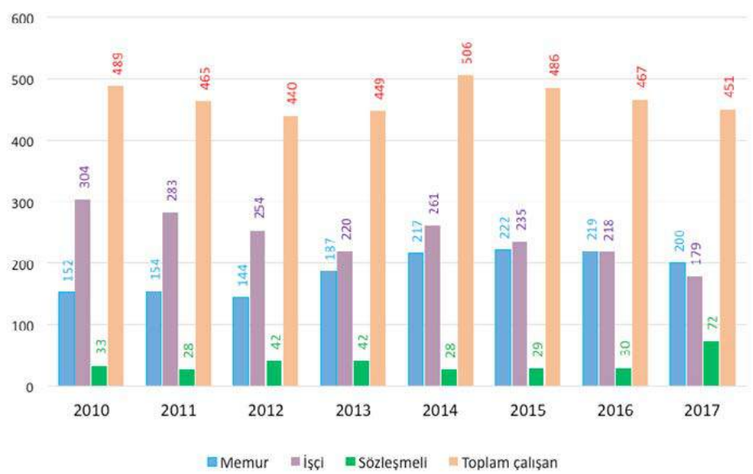
Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb. işlem¬lerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflenmektedir. Bu doğrultuda personelin mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilerek mevcut personelin nitelik, mesleki ve ki¬şisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 200 memur, 179 işçi ve 72 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 451 personel ile hizmet vermeye devam edilmektedir.

Yıllara Göre Personel Durumu

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Memur Personel	152	154	144	187	217	222	219	200
İşçi Personel	304	283	254	220	261	235	218	179
Sözleşmeli Personel	33	28	42	42	28	29	30	72
Toplam	489	465	440	449	506	486	467	451

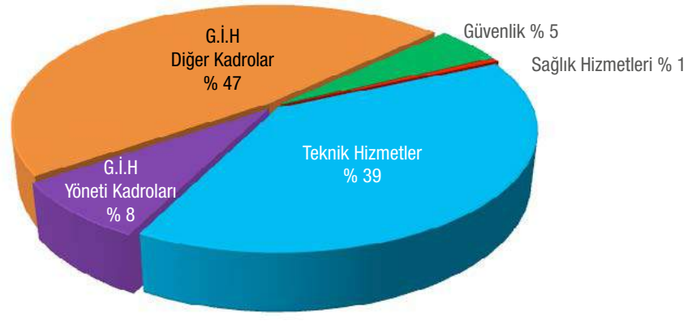
Yıllara Göre Personel Dağılımı



GASKİ Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımlarını Gösterir Tablo

Sınıf	Çalışan Sayısı
G.İ.H (Yönetim Kadroları)	16
G.İ.H (Diğer Kadrolar)	95
Güvenlik	10
Teknik Hizmetler	78
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	200

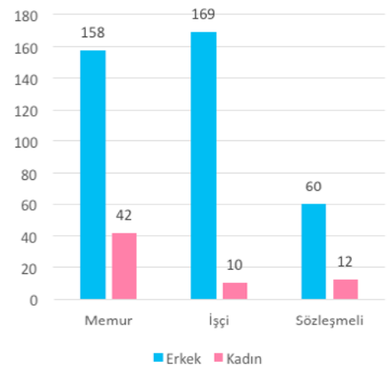
Memur Kadrolarının Dağılımı



GASKİ Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı

Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	158	42	200
İşçi	169	10	179
Sözleşmeli	60	12	72
Toplam	387	64	451

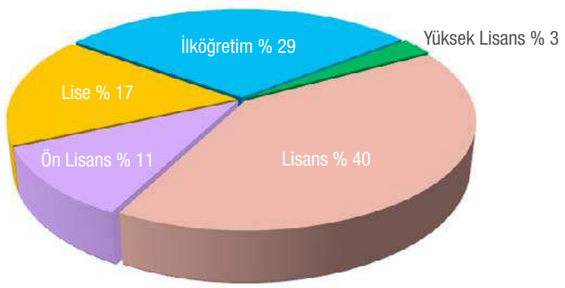




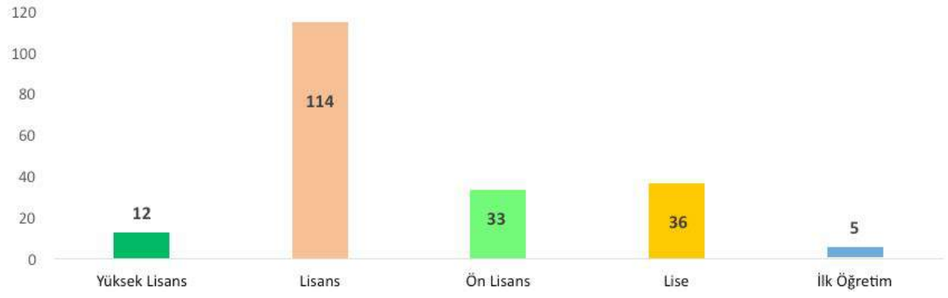
GASKİ Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	12			12
Üniversite (Lisans)	114	7	62	183
Ön Lisans	33	5	10	48
Lise	36	39		75
İlk Öğretim	5	128		133
Toplam	200	179	72	451

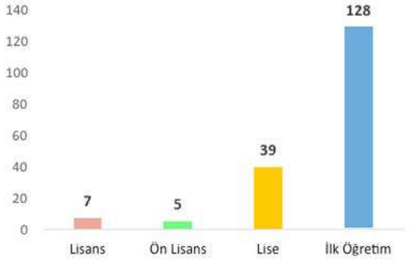
Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Memur Personelin Eğitim Durumuna göre dağılımı.



İşçi Personelin
Eğitim durumuna göre dağılımı



Sözleşmeli Personelin
Eğitim durumuna göre dağılımı



1.5 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ana Faaliyet Alanları

GASKİ Genel Müdürlüğü, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. Bu hizmetler kapsamında içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Gaziantep'de hizmet alanı içinde 1.974.244 nüfusa hizmet veren GASKİ Genel Müdürlüğü' nün faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünün il sınırları dışında kalması nedeniyle Gaziantep Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır.

GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanındaki ilçe, mahalle ve köylere sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşın kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine, su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta, mevcut su kaynaklarımızı çevre kirliğinden korumak için ağaçlandırma çalışmaları yapmaktadır.

24 saat kesintisiz su verme hizmetini sürdürmeye devam edilmiştir. İçme suyu kalitesi İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygundur. GASKİ Genel Müdürlüğü su baskınlarına karşı kenti korumak için çeşitli kanalizasyon alt yapı çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda kanalizasyon, yağmursuyu kanalı ve dere ıslahı faaliyetlerine devam etmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

İÇME SUYU

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Gaziantep şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yer altı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüt-proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, ihaleye çıkıp imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

2016 yılı sonu itibariyle TUİK verilerine göre Gaziantep'in nüfusu 1.974.244 olmuştur. Hizmet verilen abone sayısı 2017 itibariyle 581.243 'e ulaşmıştır.

3. Su Arıtma

GASKİ'nin Gaziantep halkına götürdüğü bu hizmetlerde; arıtma tesislerinin verimli çalışması, su şebekesinin kontrolünde yol gösterici hizmeti Su Kalite Kontrol Laboratuarları vermektedir. Su Kalite Kontrol Laboratuarlarında İçme Suyu Arıtma Tesislerine gelen baraj suyunun ve şehir şebekesine verilen tesis çıkışı suyun kalite kontrolü yapılarak, Gaziantep Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte belirlenen odak noktalarından kimyasal ve mikrobiyolojik numune alınarak analizleri yapılmaktadır. Ayrıca merkeze bağlı dış birimlerin su kaynakları görevli ekipler tarafından kontrol edilmekte ve su numunelerinin analizleri yapılmaktadır.

4. Su Kaçakları

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirgemek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

Su arızalarına en kısa zamanda cevap verilmesi, içmesuyu şebeke borularının ve branşman bağlantılarının sık arıza yaptığı yerlerde, gerek İdare imkanlarıyla gerek ihale marifetiyle, kısmi şebeke ve branşman yenilemelerinin yapılması arıza sayılarını düşürmüş, arıza kaynaklı su kesintileri ve su kayıpları önlenmiştir. Ayrıca, su kayıplarının önlenmesi açısından idare tarafından içmesuyu depolarının bakım, onarım ve revizyonlarının yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.

ATIK SU

Atık Su Arıtımı

GASKİ tarafından Şehirden toplanan tüm atık sular arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip doğaya bırakılmakta, böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmakta ve Şehrimiz atık su tehdidinden korunmuş olmaktadır.

GASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarında derelere deşarj edilebilir duruma getirmektedir. Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

KANALİZASYON

1. Kanalizasyon Sistemi

Gaziantep şehrinin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atık suyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına ulaşmasını sağlamak için gerekli tüm tesislerin (atık su arıtma tesisi, her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalları, atık su pompa istasyonları ile yağmursuyu kanalları ve derelerin ıslah çalışmaları) yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüt, proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

2. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

İmalatı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalları, atık su pompa istasyonları, yağmursuyu kanalları tesisi ile dereleri sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atık su pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, pompa istasyonlarına gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle çalışmaz hale gelen kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve Öncelikler
2.2 Amaç ve Hedefler
2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
2.3.1 Performans Hedef Tablosu
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı
2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu
2.5 Diğer Hususlar

2.1 Temel Politikalar ve öncelikler

Su Kaynaklarını Korumak



Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olamayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda GASKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanakların seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

Yeni Su Kaynakları Kazandırmak



Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi Gaziantep için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. Gaziantep'in artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde, GASKİ'nin yeni yer altı ve yer üstü yeni kaynakları bularak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir. Kullanılabilir su kaynaklarını tespit etmek ve gerektiğinde kullanıma hazır bulundurmak Gaziantep için önem taşıyan önceliklerdendir.



Halka Kaliteli Su Sunmak,

Gaziantep şehri içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. GASKİ'nin temiz su arıtma tesislerinden çıkan su, Avrupa standartlarına uygun ve hatta daha kalitelidir. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak GASKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Gazianteplinin yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak



Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde Önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlaması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

Hizmet Kalitesi Yüksek Olmak



GASKİ, canlı yaşamı için öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmekte, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubelerce yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak, Stratejik hareket etmek, gelişime acık bir kurum olmak GASKİ'nin temel amacıdır.

Su Yönetiminde İnsanı ve Çevreyi Esas Almak

Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu acıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Gaziantep'de insanların su hakkının karşılanması GASKİ'nin temel görevidir. Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanları kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede musluktan akıtılması sürdürülebilir hedefidir. Dolayısıyla GASKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir. GASKİ, atıksuların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticiler oluşturmadan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.



2.2 Amaç ve Hedefler

2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz

Misyon

Misyon

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve küreselleşen dünyamızda çevreye duyarlı bir Su ve Kanalizasyon İdaresi oluşturma doğrultusunda, alternatif, modern üretim ve hizmet üretmek; bu kapsamda en ileri ve hızlı yapım teknolojileri uygulayarak en az maliyette ve en ucuz fiyatla Gaziantep halkına temiz su ile kanalizasyon hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Vizyon

Geleceği bu günden yaşayarak: T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ olarak, kaliteyi yükseltmek için hizmette ve üretimde örnek ve önder olmaktır.

Çalışma İlkve ve Değerleri

- Dürüstlük,
- Açıklık, tarafsızlık ve güven,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- Öğrenme ve öğretme,
- Çözüm üretmek,
- Katılımcılık,
- Önerilere açık olmak,
- Müşteriye odaklılık, İletişime açık olmak,
- Sevgi ve hoşgörü,
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik.

2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ:1 Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek

1) Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.
2) Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.
3) Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.
4) Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

AMAÇ:2 Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.

1) Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.
2) İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
3) İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak
4) Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı
5) İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.
6) Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak
7) Su İshale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak
8) Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.

AMAÇ: 3 Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içmesuyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.

1) Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.
2) Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.
3) Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.
4) Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması

5) Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.
6) Arıtma tesislerinde İş güvenliğinin artırılması.
7) Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak
8) Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.
9) Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.

AMAÇ: 4 Altyapı şebekelerinin kapasitesini cağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.

1) Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.
2) Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.
3) 5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu,kanalizasyon,yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.
4) Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.
5) Yagmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek
6) Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.
7) İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.

AMAÇ: 5 Bilim ve teknolojık imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.

1) Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.
2) Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.
3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.
4) Terfi istasyonlarına en ideal pompa guruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.
5) Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.

AMAÇ: 6 Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.

1) Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
2) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
3) Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek
4) Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek
5) Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek
6) Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak
7) Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.
8) Abone hizmetlerini iyileştirme
9) Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.

AMAÇ: 7 Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak

1) Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
2) Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi
3) Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek
4) Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak
5) GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak
6) GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek
7) Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.
8) Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi

AMAÇ: 8 Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak

1) Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
2) Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak
3) Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması
4) Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak
5) 6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması

2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.1 Performans Hedefi Tablosu

Performans hedefi tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2018 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Faaliyetler kısmında hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının toplandığı 'Genel Toplam' satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır.

Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 8 Stratejik Amaç, 55 Stratejik Hedef, 209 Faaliyet ile 209 adet Performans göstergesi'ni içermektedir.

Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında hedeflerin takibi daha makro göstergeler ile yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek			
Hedef:1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmalarının yapılması oranı.	%30	%20	%50
F.1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmalarının yapımı oranı	%30	%20	%50
F.1.1.11	Köylerdeki içme suyu depo yerleri kamulaştırma çalışmalarının yapımı oranı	%30	%20	%50
F.1.1.12	Köylerdeki fosseptik yerleri kamulaştırma çalışmalarının yapımı oranı	%30	%20	%50
F.1.1.13	Köylerdeki kuyu yerleri kamulaştırma çalışmaları yapımı oranı	%30	%20	%50
F.1.1.14	Düzbağ içme suyu arıtma tesisi kamulaştırma çalışmaları yüzdesi	-	%50	%50
Açıklama: GASKİ sorumluluk alanına giren yerleşim yerlerindeki (İsale hattı, içme suyu deposu, kuyu, foseptik ve arıtma tesisleri) projelerini uygulayabilmesi için yapılan Kamulaştırma çalışmaları.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları		30.000.000	30.000.000
F.1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000		750.000
F.1.1.11	Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000		750.000
F.1.1.12	Köylerdeki fosseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000		750.000
F.1.1.13	Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000		750.000
F.1.1.14	Düzbağ içmesuyu arıtma tesisi kamulaştırma çalışmaları		45.000.000	45.000.000
GENEL TOPLAM		3.000.000	75.000.000	78.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç: 1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek			
Hedef: 1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.1.2.1	Tüm Endüstri kuruluşlarına arıtma yada ön arıtma tesisi kurulması çalışmaları için yapılan denetim sayısı	1.185	1.200	1.400
F.1.2.2	Periyodik olarak denetimlerin yapılmasının yüzdesi.	%100	%100	%100
F.1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurulması.	%100	%100	%100
F.1.2.4	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması.	%100	%100	%100
Açıklama: Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması ile denetim faaliyetlerinin yürütülmesi.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL

FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	36.000		36.000
F.1.2.2	Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması	0		0
F.1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	0		0
F.1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	0		0
GENEL TOPLAM		36.000		36.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek.			
Hedef: 1.4	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.1.4.1	Laboratuvarlarda Mikrobiyolojik, fiziksel ve kimyasal analizlerin yapılması gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.1.4.2	İnsani Tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelik doğrultusunda 770 noktan 1.591 adet numune alımının gerçekleşme yüzdesi.	%100	%100	%100
F.1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması gerçekleşme yüzdesi.	100%	100%	%100
Açıklama: Kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak ve şehir genelinde belirli noktalardan numuneler alınarak analizlerinin yapılması.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL

FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	2.000.000		2.000.000
F.1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	0		0
F.1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	0		0
GENEL TOPLAM		2.000.000		2.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç: 2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef: 2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.1.1	Kuzeyşehir İçmesuyu Projesi Yapım oranı	-	-	%50
F.2.1.2	Fırat Nehrinden Barakovası İçmesuyu Gurubu ve Oguzeli Merkez İçme suyu Temini Kesin Projesi.	-	-	%50
F.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje gerçekleşmesi oranı	-	-	%50
Açıklama: İçme suyu iletim ve dağıtım sisteminin iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak amacıyla yapılacak proje çalışmaları.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	-		-
F.2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	50.000		50.000
F.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	60.000		60.000
GENEL TOPLAM		110.000		110.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç: 2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef: 2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatlardan Değişimi yapılan hat miktarı.(Km)	400	80	110
F.2.2.2	Kayıp-kaçak dinleme cihazı ile arıza tespiti yapılması ve Giderilen arıza sayısı.	1.200	700	850
F.2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi için geliştirilen proje	-	1	50 ölçüm noktası
F.2.2.4	Mevcut vana odalarından Yenilenen vana odası sayısı	40	44	60
F.2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yayarak yenilenen branşman sayısı.	6.000	6.000	6.000
Açıklama: İçme su iletim ve dağıtım sisteminin iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	8.200.000		8.200.000
F.2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	0		0
F.2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	4.500.000		4.500.000
F.2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	1.800.000		1.800.000
F.2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	1.900.000		1.900.000
GENEL TOPLAM		16.400.000		16.400.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef: 2.3	İçme suyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için yapılan çalışmalarda Tespit edilen yöntem ve projelerin uygulanması yüzdesi	% 100	% 100	%100
F.2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için yapılan projelerin uygulanması oranı	% 100	% 100	%100
F.2.3.3	Yeni Yapılan İçme suyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması oranı.	% 100	% 100	%100
Açıklama: Altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	200.000		200.000
F.2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	200.000		200.000
F.2.3.3	İçme suyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	300.000		300.000
GENEL TOPLAM		700.000		700.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef: 2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içme suyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.4.1	Şehir geneli ve muhtelif mahallere yapılacak depo sayısı.	%20	%23,72	6 Adet
F.2.4.2	Şehir geneline Yeni açılan mahallelere ihtiyaçlara döşenecek içme suyu şebeke uzunluğu. (Beylerbeyi Beykent Mah. İçmesuyu hattı yapımı,yamaçtepe içmesuyu hattı yapımı,kklü İsale hattı yapım işi)	% 25	% 66,42	100.000 Metre
Açıklama: Şehir geneline ve muhtelif mahallelerde yapılacak su deposu ve içmesuyu şebekesi döşenmesi. (Beylerbeyi Beykent Mah. İçmesuyu hattı yapımı,Yamaçtepe içmesuy hattı yapım işi)				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.4.1	Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	3.800.000		3.800.000
F.2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içme suyu şebeke döşemesi.	3.900.000	41.000.000	44.900.000
GENEL TOPLAM		7.700.000	41.000.000	48.700.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.5.1	İhtiyaçlara göre belirlenen Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajının yapım ve bakım onarım çalışmaları.	%30	200 Adet	100 Adet
F.2.5.2	100 adet Eski Sondaj kuyularının modernizasyonun Tamamlanması	30%	200 Adet	100 Adet
Açıklama: İçme suyu sistemindeki pompaların ve kuyuların bakım onarım yapılarak daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması çalışmaları.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	3.400.000		3.400.000
F.2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	3.820.000		3.820.000
GENEL TOPLAM		7.220.000		7.220.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef: 2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.6.1	İsale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılmasının gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
F.2.6.2	Atölye bakım onarım Çalışması gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.2.6.3	Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak için araçlar, iş makinaları ve hatların bakım onarım çalışmaları				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.6.1	İsale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışması.	8.535.300		8.535.300
F.2.6.2	Atölye bakım onarım çalışması	250.000		250.000
F.2.6.3	Araç ve iş makinalarına yapılan bakım onarım çalışmaları	7.122.000		7.122.000
GENEL TOPLAM		15.907.300		15.907.300

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef: 2.7	Su İsale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.7.1	18 Saatte giderilen arıza oranını %80 18-24 Saatte giderilen arıza oranını %20 lere Düşürmek oranının gerçekleşmesi yüzdesi	%90	%80	%90
Açıklama: Arıza giderme çalışmaları				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.7.1	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	1.000.000		1.000.000
GENEL TOPLAM		1.000.000		1.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçlardan değişimi yapılan sayaç sayısı	35.000	60.000	50.447
F.2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması oranı.	100%	100%	%100
Açıklama: Abonelerdeki su kayıp ve kaçaklarını önleme çalışmaları.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	1.785.823		1.785.823
F.2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	0		0
GENEL TOPLAM		1.785.823		1.785.823

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.3.1.1	Atıksu arıtma tesisi yapılacak ilçe sayısı (İslahiye, Karkamış ve Yavuzeli ilçeleri)			3 Adet
F.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesinin yapılması	-	50%	1 Adet
Açıklama: Atıksu arıtma tesisleri proje yapım çalışmaları				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.1.1	İlçelere yapılacak yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	300.000		300.000
F.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	150.000		150.000
GENEL TOPLAM		450.000		450.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef: 3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi gerçekleşme oranı	%70	%70	%100
F.3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanma oranı.	%70	%70	%100
Açıklama: Tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlama çalışmaları				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	20.000	-	20.000
F.3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	200.000	-	200.000
GENEL TOPLAM		220.000	-	220.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef: 3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.3.5.1	Tüm makine, pompa ve trafoların ve cihazların düzenli olarak bakım onarım çalışmalarını %100 yapılması gerçekleşme yüzdesi.	%100	%100	%80
F.3.5.2	Geliştirilen otomasyon sistemlerinin uygulanabilmesi yüzdesi.	%100	%100	%100
F.3.5.4	Güvenlik personeli Kamera, yönlendirme levhaları ile önlemlerin artırılmasının gerçekleşme yüzdesi.	%100	%100	%100
Açıklama: Arıtma tesisleri bakım onarım çalışmalarının yapılarak iyileştirmede sürekliliğin sağlanması.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.5.1	Tüm makine, pompa ve trafoların ve cihazların düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması.	573.000		573.000
F.3.5.2	Bakım onarım formları açılarak otomasyon sisteminin geliştirilmesi.	0		0
F.3.5.4	Tesislerde güvenlik önlemlerinin artırılması.	0		0
GENEL TOPLAM		573.000		573.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef: 3.6	Arıtma Tesislerinde iş güvenliğinin artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.3.6.1	İş güvenliği çalışmalarının yapılmasını	%100	%100	%100
F.3.6.2	Tehlike arz eden yerleri tespit ederek risklerin belirlenmesi.	%100	%100	%100
Açıklama: Arıtma tesisleri bakım onarım çalışmalarının yapılarak iyileştirmede sürekliliğin sağlanması.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.6.1	Tesiste iş güvenliğinin iyileştirilmesi	100.000		100.000
F.3.6.2	Tehlike arz eden yerlerin tespiti	50.000		50.000
GENEL TOPLAM		150.000		150.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.3.7.1	İnsani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikte yer alan parametrelere ulaşma oranı.	%100	%60	%91
F.3.7.2	Yılda 1 kez Cihazların Kalibrasyonlarının Yapılması	%100	%100	%100
F.3.7.3	Yılda en az bir mesleki eğitim alınması oranı	%100	%100	%100
F.3.7.4	Arıtma tesisleri çıkış parametrelerinin Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini oranı.	%100	%100	%100
Açıklama: Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak için laboratuvar ve arıtma tesisi bakım onarım çalışmaları				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	500.000		500.000
F.3.7.2	Laboratuvarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	200.000		200.000
F.3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	30.000		30.000
F.3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak	1.742.000		1.742.000
GENEL TOPLAM		2.472.000		2.472.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması,dere istinat duvarı yapımı	20	-	1.000 Metre
F.3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması. Beylerbeyi-Beykent Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapımı İbrahimli2- Kanalizasyon Hattı Yapımı 50.000 Konutluk kuzeyşehir kanalizasyon Hattı yapımı. İbrahimli2- Yağmur suyu hattı yapımı	15	88,24%	175.000 Metre
F.3.8.3	Şehir genelindeki su ve kanalizasyon arıza ve bakımlardaki muhtelif yol asfalt çalışması yapımının gerçekleştirilmesi.	%100	100%	%100
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı ihtiyaçlarındaki eksik olan kısımların giderilmesi çalışmaları, Beylerbeyi beykent kanalizasyon hattı, İbrahimli2- yağmursuyu ve kanalizasyon hattı,alleben sol şerit regülatör yapımı,kuzeyşehir kanalizasyon hattı yapım çalışmaları.Asfalt yapımı.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	5.000.000		5.000.000
F.3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.		80.000.000	80.000.000
F.3.8.3	Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması		40.000.000	40.000.000
GENEL TOPLAM		5.000.000	120.000.000	125.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.3.9.1	Gaziantep Merkez Atıksu Arıtma Tesisi kapasite Artırımı işi Beylerbeyi-Beykent Mahalleleri Arıtma Tesisi Yapımı Nurdağı,Sakcagözü Küllü Mahallesi, Akbudak Mahallesi Biyolojik Paket Arıtma Tesisi	% 40	%100	8.Adet
F.3.9.2	Atıksuların Arıtma tesislerine ulaşımını sağlama. Alleben(Sol sahil) Kollektör hattı yapımı	% 40	%60	%100
Açıklama: İslahiye, Karkamış, Yavuzeli, Altınüzüm, Boğaziçi, Yeşilyurt ,beylerbeyi beykent bölgesine arıtma tesisi kurulması ve Merkez arıtma Tesisi kapasite artırımı, ve şehir genelinde tüm atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması çalışmaları.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	7.500.000	95.000.000	102.500.000
F.3.9.2	Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	3.300.000	50.000.000	53.300.000
GENEL TOPLAM		10.800.000	135.000.000	155.800.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.			
Hedef: 4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının %30 sayısallaştırılma miktarı(km)	%20	1096,87	1.629,82 km
F.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş olan hatların yenilenmesine yönelik porojelerin %30 yapım çalışmaları.	%20	%40	%40
F.4.1.4	Master Planı Hazırlanması oranı	%30	%30	%40
Açıklama: Kanalizasyon şebeke hatları proje çalışmaları.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	20.000		20.000
F.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	300.000		300.000
F.4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.	20.000		20.000
GENEL TOPLAM		340.000		340.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.			
Hedef: 4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.4.2.1	Sayısallaştırma yapılan yağmursuyu şebekelerini her yıl %30 sayısallaştırmak.	%20	192,06	364,82 km
F.4.2.3	Master Planı hazırlanması oranı	%20	%40	%40
Açıklama: Yağmur suyu proje çalışmaları				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	20.000		20.000
F.4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	20.000		20.000
GENEL TOPLAM		40.000		40.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.			
Hedef: 4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.4.3.1	Sorumluluk alanlarındaki Su ve kanalizasyon Şebekenin sorunsuz işletilmesi oranı	% 90	%80	%70
F.4.3.2	Temin edilen su ve uzaklaştırılan atıksu miktarı yüzdesi	150.000 m³ su 300.000 m³ Atıksu	%60	%100
F.4.3.3	Temizlenen depo sayısı(Adet)	44	20	100
F.4.3.4	Giderilen arıza sayısı(Adet)	29.816	10.000	52.000
F.4.3.5	Yapılan veya yenilenecek depo, foseptik ve şebeke hattı yapımı oranı.	13 Ad Fosseptik 5 Adet depo yenileme 110.594m içme suyu 100.796m kanalizasyon	60%	Depo: 17 Adet Foseptik: 15Adet Şebeke Hattı: 120.000 Metre
Açıklama: Araban,Oğuzeli,Nurdagı,Şahinbey,Yavuzeli,İslahiye,Karkamışi,Şehitkamil ve Nizip ilçelerine ve bağlı mahallelerine İçmesuyu,Kanalizasyon,Yağmursuyu şebekeleri yapımı ve Arızaların yapım işi				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi	11.200.000	15.000.000	26.200.000
F.4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması			
F.4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi			
F.4.3.4	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.			
F.4.3.5	Yeni depo, foseptik, kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.			
GENEL TOPLAM		11.200.000	15.000.000	26.200.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.			
Hedef:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.4.4.1	Şahinbey bölgesi kanalizasyon hatları bakım onarımı yapımı Şehitkamil bölgesi kanalizasyon hatları bakım onarımı yapımı Şehir geneli yağmursuyu hatları bakım onarım yapımı	10	%90	50.000 metre
F.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması oranı	15	90%	%90
F.4.4.4	Yağmur suyu şebeke hatlarının bakım onarımı yapım yapım işi	% 100	100%	20.000 metre
F.4.4.5	Yeni bağlantı yapılan parsellerin kontrolü yapılması yüzdesi	% 100	%100	%100
F.4.4.6	Peryodik temizliği yapılan ızgaraların oranı.	300	%25	%90
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarımın yapılması.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması		15.000.000	15.000.000
F.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	250.000		250.000
F.4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	7.495.000		7.495.000
F.4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	120.000		120.000
F.4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile periyodik olarak temizlenmesinin yapılması.	1.350.000		1.350.000
GENEL TOPLAM		9.215.000	15.000.000	24.215.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.			
Hedef: 4.5	Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.4.5.1	Yapılan Yağmur suyu Projeler ve tespit yapılan projelerin uygulanma oranı	%100	%100	%100
F.4.5.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80, 4-12 saate giderilen arıza oranını %15, 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürme oranı	%100	100%	%80
Açıklama: Yağmur suyu şebeke hatlarının iyileştirilmesi				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	150.000		150.000
F.4.5.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	150.000		150.000
GENEL TOPLAM		300.000		300.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.			
Hedef:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.4.6.1	Yapılan kanalizasyon Proje ve tespit çalışmalarının uygulanma yüzdesi	%100	%100	%100
F.4.6.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80, 4-12 saate giderilen arıza oranını %15, 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek çalışmalarını uygulama oranı	%100	%100	%80
Açıklama: Kanalizasyon şebeke hatlarının iyileştirilmesi				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	150.000		150.000
F.4.6.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	100.000		100.000
GENEL TOPLAM		250.000		250.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.			
Hedef:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.4.7.1	Yapılan İçme suyu Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	% 100	4	5
F.4.7.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80, 4-12 saate giderilen arıza oranını %15, 12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürme oranı	% 90 % 95 % 97	% 80	% 90
Açıklama: İçme suyu şebek hatlarının iyileştirilme çalışmaları				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.7.1	İçme suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	100.000		100.000
F.4.7.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	100.000		100.000
GENEL TOPLAM		200.000		200.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.			
Hedef:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması çalışmaları oranı.	35	%30	%35
F.5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması oranı	-	40%	2017 tamamlandı
Açıklama: 100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali ve Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan HES kurulması.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	5.000.000		5.000.000
F.5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	0		0
GENEL TOPLAM		5.000.000		5.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.			
Hedef:5.3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.5.3.3	Şehir merkezindeki su ve kanalizasyon arıza ve bakımlarındaki muhtelif yol ve kaldırım kaplamalarının yapım miktarı (metre)			50.000 metre
Açıklama: Bakım onarım nedeniyle yol ve kaldırımlardaki kilit taşı ve kaldırım tamiratının yapımı ve bina temizlik işlerinin yapımı.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.3.3	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	1.000.000		1.000.000
GENEL TOPLAM		1.000.000		1.000.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.			
Hedef:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.5.5.1	İdari binalardaki bakım onarım ve temizlik işlerinin yapım çalışmalarının yapımının gerçekleştirilmesi.	%100	%100	%100
F.5.5.2	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bilimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için harita plan ve proje temininin gerçekleşmesi.	%100	%100	%100
Açıklama: Şehir merkezindeki muhtelif Su ve kanalizasyon arıza bakımlardaki yol kaplamalarının (kilit taşı ve asfalt) tamiratı yapım işi ile Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bilimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için harita plan ve proje temininin gerçekleşmesi.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.5.1	Hizmette sürekliliğin sağlanması	3.610.000		3.610.000
F.5.5.2	Kurum hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için proje üretmek	10.000.000		10.000.000
GENEL TOPLAM		13.610.000		13.610.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.1.1	Düzenlenen Eğitim Programları sayısı	6	24	28
F.6.1.2	Düzenlenen Faaliyet sayısı	4	5	6
F.6.1.3	İş ve görev tanımlarının tamamlanması oranı	% 100	% 100	% 100
F.6.1.5	Performans programının hazırlanması ve yayınlanmasının gerçekleşmesi oranı	% 100	% 100	%100
F.6.1.6	Faaliyet Raporunun hazırlanması ve yayınlanmasının gerçekleşmesi oranı	% 100	% 100	%100
F.6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme raporlarının hazırlanması oranı.	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Faaliyet raporları, Performans Programının yapılması, Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmaların yapılarak birimlerin görev tanımları ve eğitimlerin verilmesi.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	150.000		150.000
F.6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	0		0
F.6.1.3	Tüm birimler İş ve görev tanımlarını tamamlanacaktır.	0		0
F.6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	30.000		30.000
F.6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	30.000		30.000
F.6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili peryodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	0		0
GENEL TOPLAM		210.000		210.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.2.1	Kurulan iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak için izleme değerlendirme raporlarının hazırlanmasının gerçekleşmesi.	% 100	% 100	% 100
F.6.2.5	İç denetimlerin uygulanma oranı	% 100	% 100	% 100
F.6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programının uygulanma oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlanması				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	0		0
F.6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	0		0
F.6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.3.1	Tüm süreçlerin KYS çerçevesinde hazırlanarak düzenlenmesi	40	41	41
F.6.3.2	Kontrol stratejilerinin % 100 belirlenmesi	%100	%100	%100
F.6.3.3	Stratejik Planda 2018 yılı için belirlenen ve ihtiyaçlar doğrultusunda üretilen proje ve faaliyetler sayısı	209	209	209
F.6.3.4	Tüm Dokümanların güncellenmesinin gerçekleşmesi oranı	100%	%100	%100
Açıklama: Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirilmesi ve ISO 9001:2015 sistemine geçiş çalışmalarının yürütülmesi.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	0		0
F.6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	0		0
F.6.3.3	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	0		0
F.6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülmesi için sunucu ve lisans alımı.	50	20%	%100
F.6.4.6	Bilgisayarların ve ağın bakım onarımının yapılmasının gerçekleşme yüzdesi	%100	100%	%100
F.6.4.7	GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması oranı.	-	30%	%20
F.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması	-	%70	%80
F.6.4.9	Programların güncel uygulamalarını takip ederek güncellenmesinin gerçekleşme oranı	%100	%100	%20
F.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	-	%40	%45
Açıklama: Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	400.000		400.000
F.6.4.6	Bilişim cihazları ve ağın sürekli aktif tutulması.	200.000		200.000
F.6.4.7	GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması.	0		0
F.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	350.000		350.000
F.6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	10.000		10.000
F.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	150.000		150.000
GENEL TOPLAM		1.110.000		1.110.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.5.1	Yıllık Eğitim Planının hazırlanarak uygulanması	% 100	%100	%100
F.6.5.2	Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi çalışmalarının gerçekleşmesi.	% 100	100%	%100
F.6.5.3	Kurulan Performans Değerlendirme Sisteminin işletilmesi oranı	% 100	% 100	%100
Açıklama: Hizmet kalitesini yükseltmek için Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmeye çalışmak.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	150.000		150.000
F.6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	0		0
F.6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	0		0
GENEL TOPLAM		150.000		150.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.6.1	Yapılan duruşma ve keşiflerin %100 gerçekleştirmesi oranı	% 100	% 100	%100
F.6.6.2	Yapılan duruşma ve keşiflerin %100 gerçekleştirmesi oranı	% 100	% 100	%100
F.6.6.3	Haciz, şikayet davaları ve benzeri işlemlerle İcra tahsilatını bir önceki yıla göre 3%puan artırmayı gerçekleştirme oranı.	% 100	% 100	%100
F.6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulmasının gerçekleşme oranı	% 100	% 100	%100
F.6.6.5	Verilen hukuki mütalaalar %100 gerçekleştirmek.	% 100	% 100	%100
F.6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin bildirilmesi oranı	% 100	% 100	%100
Açıklama: Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.6.1	GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	250.000		250.000
F.6.6.2	GASKİ tarafından açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	750.000		750.000
F.6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	760.000		760.000
F.6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması.	200.000		200.000
F.6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	-		-
F.6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	-		-
GENEL TOPLAM		1.960.000		1.960.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef: 6.7	Depo yönetimi ve depo sürecinin hızlandırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması oranı	-	%20	24 Adet
F.6.7.2	Geliştirilen malzeme kodlama sistemi oranı	-	%20	25 Adet
F.6.7.3	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı	-		%100
F.6.7.5	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemi alımının gerçekleşmesi			%100
F.6.7.6	Kayıt altındaki malzeme oranı	-	%90	%92
Açıklama: Ambarlar malzeme giris ve çıkışlarını barkodlu otomasyon sistemi ile takip edilmesi ve araç temini.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	50.000		50.000
F.6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	21.000		21.000
F.6.7.3	Depo raf sisteminin düzenlenmesi.	30.000		30.000
F.6.7.5	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemi alımı	130.000		130.000
F.6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.	1.700		1.700
GENEL TOPLAM		232.700		232.700

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.8	Abone hizmetlerini iyileştirme			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.8.5	Tablet alımı Yazılım Programının gerçekleşmesi alınan tablet sayısı	18	20	22
F.6.8.6	Sayaç okuma, açma kesme arıza ve sayaçların değiştirilmesi işlemlerinin hizmet alımı yoluyla yapılmasının gerçekleşme oranı.	%100	%100	%100
Açıklama: Abone hizmetlerini iyileştirme ve abone hizmetlerinin sürekliliğin sağlanması				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.8.5	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	35.000		35.000
F.6.8.6	Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi, açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	25.000.000		25.000.000
GENEL TOPLAM		25.035.000		25.035.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.6.9.1	Periyodik muayene yapılan Personel Sayısı.	261	295	249
F.6.9.2	Genel sağlık konusunda eğitim alan personel sayısı.	490	247	249
F.6.9.3	Yapılan Gözetim ve Risk değerlendirmesinin gerçekleşmesi oranı	% 100	%100	%100
Açıklama: Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.9.1	Çalışanların Peryodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	30.000		30.000
F.6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	0		0
F.6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	0		0
GENEL TOPLAM		30.000		30.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.1.1	Yılda en az 1 kez Müşteri memnuniyet anketi düzenlenmesinin gerçekleşmesi oranı	% 100	%100	%100
F.7.1.2	GASKİ Web sitesi ve sosyal medya hesaplarından günlük haftalık ve aylık yayın olmak üzere periyodik şekilde yapılacak yayınların gerçekleşme oranı.	%100	%100	%100
Açıklama: Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	0		0
F.7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.2.1	Eğitim verilen öğrenci sayısı	40.000	40.000	45 okul
F.7.2.2	Bilbordlarda en az 100 adet duyuru yapılması ve Su tasarrufuna yönelik (yaşasın su İçme) kitabının 50.000 Adet dağıtımının sağlanması.	100%	%100	%100
F.7.2.3	GASKİ web sitesinden duyuruların yapılması oranı	100%	%100	%100
Açıklama: Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	25.000		25.000
F.7.2.2	Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendirme yapılması.	34.000		34.000
F.7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	0		0
GENEL TOPLAM		59.000		59.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.3.1	Personele verilecek eğitim sayısı	8	20	20
F.7.3.2	Sunulan dokümanların halkın ihtiyacını karşılama oranı	%100	%100	%100
F.7.3.3	En az bir memnuniyet anketi düzenlenmesi yüzdesi.	100%	%100	%100
Açıklama: Vatandaşlarımızın kurum ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirme çalışmalarının yapılması.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	0		0
F.7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşı bilgilendirecek ve yönlendirecek doğru doküman sunmak.	0		0
F.7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.4.1	Dünya su gününde Düzenlenen eğitim ve seminerler sayısı	2	1	37
F.7.4.2	Düzenlenen yarışmalar sayısı	2	1	3
F.7.4.3	Dağıtım yapılan materyaller sayısı	8	12	12
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan , günlük hayatta uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren ve halkı su konusunda bilinçlendirmeyi hedefleyen tanıtım çalışmalarının yapılması.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.4.1	Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	20.000	0	20.000
F.7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozsizyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	20.000	0	20.000
F.7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	30.000	0	30.000
GENEL TOPLAM		70.000	0	70.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak.			
Hedef:7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.5.2	İslahiye ilçesine güvenlik personeli alınması ve güvenlik kamera sisteminin kurulması	8 kamera	8 Personel 1 Kamera Sistemi	1 Personel
F.7.5.4	Nurdağı ilçesine güvenlik personeli alınması	16 kamera	3 Personel	1 Personel
F.7.5.7	Araban ilçesine güvenlik kamera sisteminin kurulması.	-	1 Adet	1 Adet
F.7.5.8	Tesislere alınacak güvenlik görevlisi ve kamara sistemi	% 100	14 Personel 3 Kamera Sistemi	21 Personel 2 Adet Kamera Sistemi
Açıklama: Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.5.2	İslahiye ilçesine güvenlik personeli alınması ve güvenlik kamera sisteminin kurulması.	50.000		50.000
F.7.5.4	Nurdağı ilçesine güvenlik personeli alınması ve güvenlik kamera sisteminin kurulması.	50.000		50.000
F.7.5.7	Araban ilçesine güvenlik personeli alınması ve güvenlik kamera sisteminin kurulması.	15.000		15.000
F.7.5.8	GASKİ tesislerine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	1.100.000		1.100.000
GENEL TOPLAM		1.215.000		1.215.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.6.1	Düzenli periyotlarla Toplantılar Düzenlemek.	3	4	5
F.7.6.2	Yılda en az 1 kez Organizasyona katılmak.	3	3	3
F.7.6.3	Ortak yapılacak belirlenen çalışmaların gerçekleşmesi oranı	%100	100%	%100
Açıklama: Kamu ve özel su işletmelerinin temsilcilerinin katıldığı fuar, sempozyum, seminer, kongre gibi organizasyonlarda GASKİ'nin temsil edilmesi.				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	30.000		30.000
F.7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	200.000		200.000
F.7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	0		0
GENEL TOPLAM		230.000		230.000

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılacak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.7.1	Abone memnuniyet oranını artırma oranı	%3	%2	%2
F.7.7.3	Abonelerden gelen şikayetleri en geç 36 saat içinde geri dönülmesini sağlamak	36 saat	36 saat	36 saat
F.7.7.4	Engelli vatandaşların abone servisine hizmet görmelerinde yardımcı olacak düzenlemelerin (Yönlendirme, şeritler ve rampaların) gerçekleştirilmesi.	1	1	1
F.7.7.5	Oğuzeli, Yavuzeli, Araban ,İslahiye, Nizip, Nurdağı ilçelerine abone işlem merkezi			6
Açıklama: Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız, verimlilik ve müşteri memnuniyeti çalışmaları.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	0		0
F.7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	0		0
F.7.7.4	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi.	0		0
F.7.7.5	Genişleyen hizmet sahamızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyelerinde abone işlem merkezlerinin oluşturulması	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.7.8.1	Bimer ve ALO 153 kanalından gelen vatandaş Şikayet ve taleplerin cevaplanma süresi kamu hizmet standartlarına getirilmesi oranı	%100	%100	%100
F.7.8.2	Abonelik işleminin tamamlanma süresini kamu hizmet standartlarına getirilmesi oranı	%100	100%	%100
F.7.8.3	Kişi başına düşen eğitim saati.	8 saat	10 saat	12 saat
Açıklama: Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi ve müşteri memnuniyetini artırma çalışmaları.				

KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	0		0
F.7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	0		0
F.7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak			
Hedef:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranını % 100 yapmak	% 64	%100	%100
F.8.1.2	Kontrol sisteminin % 100 çalışmasının takibi sağlamak	% 100	100%	%100
F.8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanma Oranı 2 puan düşürülmesinin sağlanmasının gerçekleşme oranı	% 100	% 100	%100
F.8.1.4	Kurulan Ön mali Kontrol sisteminin çalışmasının % 100 oranına çıkarılmasının gerçekleşme oranı	% 100	% 100	%100
Açıklama: Tahsilat oranının artırılması çalışmaları				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	0		0
F.8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	0		0
F.8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	0		0
F.8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak			
Hedef:8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.8.2.1	Tasarruf oranı en az 2 puan artırmanın gerçekleşmesi yüzdesi.	% 100	% 100	% 100
F.8.2.2	Tedarikçi listesinin güncellenme oranı	% 100	% 100	% 100
F.8.2.3	Piyasa araştırma tutanağı hazırlanması ve uygulanması	% 100	% 100	% 100
F.8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin hazırlanması ve uygulanması	% 100	% 100	% 100
F.8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	0		0
F.8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	0		0
F.8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	0		0
F.8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	0		0
F.8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
İdare Adı:	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak			
Hedef:8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
F.8.3.1	Bütçe gerçekleşme oranını % 100 olarak gerçekleşme oranı.	% 114	% 100	%100
Açıklama: Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması				
KAYNAK İHTİYACI (2018) TL				
FAALİYETLER		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu'nda; hedef, bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	
Faaliyet:1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	
Faaliyet:1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	
Faaliyet:1.1.11	Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	
Faaliyet:1.1.12	Köylerdeki fosseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	
Faaliyet:1.1.13	Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	
Faaliyet:1.1.14	Düzbağiçmesuyu arıtma tesisi kamulaştırma çalışmaları	
Sorumlu harcama birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: GASKİ sorumluluk alanına giren yerleşim yerlerindeki(İsale hattı, içme suyu deposu,fosseptik ve arıtma tesisleri) projelerini uygulayabilmesi için yapılan Kamulaştırma çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	78.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	
Faaliyet: F.1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	
Faaliyet: F.1.2.2	Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması	
Faaliyet: F.1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	
Faaliyet: F.1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	
Sorumlu harcama birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Sanayi kuruluşları ve Endüstriyel Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek için yapılan denetim çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	36.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:1.4	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	
Faaliyet:1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	
Faaliyet:1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	
Faaliyet:1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	
Sorumlu harcama birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Su kaynaklarınıKirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak ve şehir genelinde belirli noktalardan numuneler alınarak analizlerinin yapılarak parametrelerinin standartlar değerinde sunumunu sağlamak.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza gire tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içmesuyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	
Faaliyet:2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	
Faaliyet:2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	
Faaliyet:2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje	
Sorumlu harcama birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı yapılan Kuzeyşehirİçmesuyu Projesi ve Fırat Nehrinden Barak ovası İçmesuyu Gurubu ve Oguzeli Merkez İçme suyu Temini Kesin Projesi.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	110.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	
Faaliyet:2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	
Faaliyet:2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	
Faaliyet:2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	
Faaliyet:2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	
Faaliyet:2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	
Sorumlu harcama birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: İçme su iletim ve dağıtım sisteminin iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	16.400.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.3	İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak.	
Faaliyet:2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	
Faaliyet:2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	
Faaliyet:2.3.3	İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	
Sorumlu harcama birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek ve arıza sürelerini kısaltma çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	700.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı	
Faaliyet:2.4.1	Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	
Faaliyet:2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	
Sorumlu harcama birimi	Yatırımlar ve İnşaat Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Şehir geneline ve muhtelif mahallelerde yapılacak su deposu ve içmesuyu şebekesi döşenmesi. (Beylerbeyi Beykent Mah. İçmesuyu hattı yapımı,Yamaçtepe içmesuyu hattı yapım işi)		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	48.700.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	
Faaliyet:2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	
Faaliyet:2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	
Sorumlu harcama birimi	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: İçme suyu sistemindeki pompalarınve kuyuların bakım onarım yapılarak daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması çalışmaları		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	7.220.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.220.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	
Faaliyet:2.6.1	İsale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışması.	
Faaliyet:2.6.2	Atölye bakım onarım Çalışması	
Faaliyet:2.6.3	Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları	
Sorumlu harcama birimi	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak için Araçlar,iş makinaları ve hatların bakım onarım çalışmalarının yapımı.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	15.907.300
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.907.300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.7	Su İsale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak	
Faaliyet:2.7.1	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	
Sorumlu harcama birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Su ishale hatlarındaki Arıza giderme çalışmaları		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.	
Faaliyet:2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	
Faaliyet:2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	
Sorumlu harcama birimi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Abonelerdeki su kayıp ve kaçaklarını önleme çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.785.823
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.785.823

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.	
Faaliyet:3.1.1	İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	
Faaliyet:3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	
Sorumlu harcama birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: İslahiye,Karkamış ve Yavuzeli ilçelerine yapılacak atıksu arıtma tesisleri proje çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	450.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	
Faaliyet:3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi gerçekleşme oranı	
Faaliyet:3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	
Sorumlu harcama birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlama çalışmaları		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	220.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet:3.5.1	Tüm makine, pompa ve trafoların ve cihazların düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması.	
Faaliyet.3.5.2	Bakım onarım formları açılarak otomasyon sisteminin geliştirilmesi.	
Faaliyet.3.5.4	Tesislerde güvenlik önlemlerinin artırılması	
Sorumlu harcama birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Arıtma tesisleri bakım onarım ve güvenliği iyileştirerek sürekliliğin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	573.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		573.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:3.6	Arıtma Tesislerinde iş güvenliğinin artırılması	
Faaliyet:3.6.1	Tesiste iş güvenliğinin iyileştirilmesi	
Faaliyet.3.6.2	Tehlike arz eden yerlerin tespiti	
Sorumlu harcama birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	
Faaliyet:3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	
Faaliyet:3.7.2	Laboratuvarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	
Faaliyet:3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	
Faaliyet:3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak	
Sorumlu harcama birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak için laboratuvar ve arıtma tesisi bakım onarım çalışmaları		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.472.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.472.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	
Faaliyet:3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	
Faaliyet:3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	
Faaliyet:3.8.3	Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması	
Sorumlu harcama birimi	Yatırımlar ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı ihtiyaçlarındaki eksik olan kısımların giderilmesi çalışmaları, Beylerbeyi beykent kanalizasyon hattı, İbrahimli-2 yağmursuyu ve kanalizasyon hattı,alleben sol şerit regülatör yapımı,kuzeyşehir kanalizasyon hattı yapım çalışmaları, Asfalt yapım işi.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	125.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.	
Faaliyet:3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	
Faaliyet:3.9.2	Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	
Sorumlu harcama birimi	Yatırımlar ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: İslahiye, Karkamış, Yavuzeli, Altınüzüm, Boğaziçi, Yeşilyurt ,beylerbeyi beykent bölgesine arıtma tesisi kurulması ve Merkez arıtma Tesisi kapasite artırımı, ve şehir genelinde tüm atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	155.800.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Hedef:4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksularınekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.
Faaliyet:4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.
Faaliyet:4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.
Faaliyet:4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.
Sorumlu harcama birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
Açıklama:Kanalizasyon şebeke hatları proje çalışmaları.	

Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	340.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Hedef:4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.
Faaliyet:4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması
Faaliyet:4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.
Sorumlu harcama birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
Açıklama:Yağmur suyu proje çalışmaları	

Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Hedef:4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu,kanalizasyon,yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.
Faaliyet:4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi
Faaliyet:4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması
Faaliyet:4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi
Faaliyet:4.3.4	İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.
Faaliyet:4.3.5	Yeni depo, fosseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.
Sorumlu harcama birimi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Araban,Oğuzeli,Nurdagı,Şahinbey,Yavuzeli,İslahiye,Karkamışi,Şehitkamil ve Nizip ilçelerine ve bağlı mahallelerine İçmesuyu,Kanalizasyon,Yağmursuyu şebekeleri yapımı ve Arızaların yapım işi	

Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	26.200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Hedef:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.
Faaliyet:4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması
Faaliyet:4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması
Faaliyet:4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.
Faaliyet:4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.
Faaliyet:4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile periyodik olarak temizlenmesinin yapılması.
Sorumlu harcama birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için 50.000 metre Kanalizasyonhattı ve20.000 metre yağmur suyu hatlarının bakım onarımın ve arızaların yapılması işi.	

Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	24.215.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.215.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:4.5	Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	
Faaliyet:4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	
Faaliyet:4.5.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	
Sorumlu harcama birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama:Yağmur suyu şebeke hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	
Faaliyet:4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	
Faaliyet:4.6.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	
Sorumlu harcama birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama:Kanalizasyon şebeke hatlarının iyileştirilmesi		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	
Faaliyet:4.7.1	İçme suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	
Faaliyet:4.7.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	
Sorumlu harcama birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama:İçme suyu şebek hatlarının iyileştirilme çalışmaları		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	
Faaliyet:5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mwGüneş enerji santrali kurulması.	
Faaliyet:5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	
Sorumlu harcama birimi	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: 100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali ve Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan HES kurulması.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:5.3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek	
Faaliyet:5.3.2	Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri hazırlamak.	
Faaliyet:5.3.3	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	
Sorumlu harcama birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Bakım onarım nedeniyle yol ve kaldırımlardaki kilit taşı ve kaldırım tamiratının yapımı ve bina temizlik işlerinin yapımı.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	
Faaliyet:5.5.1	Hizmette sürekliliğin sağlanması	
Faaliyet:5.5.2	Kurum hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için proje üretmek	
Sorumlu harcama birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Etüt Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Şehir merkezindeki muhtelif Su ve kanalizasyon arıza bakımlardaki yol kaplamalarının (kilit taşı ve asfalt) tamiratı yapım işi ile Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bilimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için harita plan ve proje temininin gerçekleşmesi.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	13.610.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.610.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet:6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	
Faaliyet:6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	
Faaliyet:6.1.3	Tüm birimler İş ve görev tanımlarını tamamlanacaktır.	
Faaliyet:6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	
Faaliyet:6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	
Faaliyet:6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili peryodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	
Sorumlu harcama birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Faaliyetraporları,Performans Programının yapılması, Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmaların yapılarak birimlerin görev tanımları ve eğitimlerin verilmesi.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Faaliyet:6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	
Faaliyet:6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	
Faaliyet:6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	
Sorumlu harcama birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlanması		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek	
Faaliyet:6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	
Faaliyet:6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	
Faaliyet:6.3.3	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	
Faaliyet:6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	
Sorumlu harcama birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirilmesi.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	
Faaliyet:6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	
Faaliyet:6.4.6	Bilişim cihazları ve ağın sürekli aktif tutulması.	
Faaliyet:6.4.7	GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması.	
Faaliyet:6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	
Faaliyet:6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	
Faaliyet:6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	
Sorumlu harcama birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	960.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.110.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek	
Faaliyet:6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	
Faaliyet:6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	
Faaliyet:6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	
Sorumlu harcama birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak	
Faaliyet:6.6.1	GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet:6.6.2	GASKİ tarafından açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet:6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	
Faaliyet:6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması.	
Faaliyet:6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	
Faaliyet:6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	
Sorumlu harcama birimi	1.Hukuk Müşavirliği	
Açıklama: Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.960.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.960.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.7	Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.	
Faaliyet:6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	
Faaliyet:6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	
Faaliyet:6.7.3	Depo raf sisteminin düzenlenmesi	
Faaliyet:6.7.5	Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemi alımı	
Faaliyet:6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması	
Sorumlu harcama birimi	Elektrik Mak.Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Ambarlar malzeme giriş ve çıkışlarını barkodlu otomasyon sistemi ile takip edilmesi.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	232.700
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.700

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.8	Abone hizmetlerini iyileştirme	
Faaliyet:6.8.1	Aylık Tüketimi 1000 m³ ve üzeri su kullanan abonelerin uzaktan okumasının yapılması	
Faaliyet:6.8.2	Şebekeye verilen su miktarı ile tüketilen suyun izole bölgeler oluşturularak eş zamanlı tüketim tespiti.	
Faaliyet:6.8.4	Su sayaçları Tamir ve ayar masasının yenilenmesi	
Faaliyet:6.8.5	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	
Faaliyet:6.8.6	Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi,açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	
Sorumlu harcama birimi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Abone hizmetlerini iyileştirme ve yürütülmesinin sağlanması için hizmet alımı yapılması		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.035.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.035.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	
Faaliyet:6.9.1	Çalışanların Periyodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	
Faaliyet:6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	
Faaliyet:6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	
Sorumlu harcama birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet:7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	
Faaliyet:7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	
Sorumlu harcama birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Abone işleri Dairesi Başkanlığı. Basın ve yayın şube Müdürlüğü	
Açıklama: GASKİ Web sitesi ve Sosyal medya hesapları üzerinden günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yayınların yapılarak Müşteri memnuniyetini artırıcı çalışmaların yapılması		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi	
Faaliyet:7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	
Faaliyet:7.2.2	Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendirme yapılması.	
Faaliyet:7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	
Sorumlu harcama birimi	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Yaşasın su içmek Kitabının 50.000 adet dağıtımı ve bilbordlarda duyuruların yapılması.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek.	
Faaliyet:7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	
Faaliyet:7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşı doğru bilgilendirecek doküman sunmak	
Faaliyet:7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	
Sorumlu harcama birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Vatandaşlarımızın kurum ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirme çalışmalarının yapılması.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet:7.4.1	Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	
Faaliyet:7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozsizyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	
Faaliyet:7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	
Sorumlu harcama birimi	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan, günlük hayatta uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren Kültürel Çalışmalar Yaparak seminerler,yarışmalar ve etkinliklerin düzenlenmesi.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.	
Faaliyet:7.5.2	İslahiye ilçesine güvenlik personeli alınması ve güvenlik kamera sisteminin kurulması.	
Faaliyet:7.5.4	Nurdağı ilçesine güvenlik personeli alınması ve güvenlik kamera sisteminin kurulması.	
Faaliyet:7.5.7	Araban ilçesine güvenlik personeli alınması ve güvenlik kamera sisteminin kurulması.	
Faaliyet:7.5.8	GASKİ tesislerine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	
Sorumlu harcama birimi	Koruma Güvenlik Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.195.000
06	Sermaye Giderleri	20.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.215.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	
Faaliyet:7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	
Faaliyet:7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	
Faaliyet:7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	
Sorumlu harcama birimi	Tüm Birimler	
Açıklama: Kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirmek		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.	
Faaliyet:7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	
Faaliyet:7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	
Faaliyet:7.7.4	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi.	
Faaliyet:7.7.5	Genişleyen hizmet sahamızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyelerinde abone işlem merkezlerinin oluşturulması	
Sorumlu harcama birimi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi	
Faaliyet:7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	
Faaliyet:7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	
Faaliyet:7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	
Sorumlu harcama birimi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi ve müşteri memnuniyeti artırmak çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	
Faaliyet: 8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	
Faaliyet: 8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet: 8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	
Faaliyet: 8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	
Sorumlu harcama birimi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Tahsilat oranının artırılması		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak	
Faaliyet:8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	
Faaliyet:8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	
Faaliyet:8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	
Faaliyet:8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	
Faaliyet:8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	
Sorumlu harcama birimi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Stratejik Hedef:8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması	
Faaliyet:8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	
Sorumlu harcama birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması		
Ekonomik Kod		2018 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

2.4 İdarenin toplam kaynak ihtiyacı

2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı

Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetler ile Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir.Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.Genel Müdürlüğümüz 2018 Yılı Kaynaklarını hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamını gösteren İdare Performans Tablosu aşağıda verilmiştir.

İdarenin Performans tablosu:

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek.	80.036.000	8,209
Hedef:1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	78.000.000	8
F:1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	30.000.000	3,077
F:1.1.10	Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000	0,077
F:1.1.11	Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000	0.769
F:1.1.12	Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000	0.769
F:1.1.13	Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	750.000	0.769
F:1.1.14	Düzbağ içmesuyu arıtma tesisi kamulaştırma çalışmaları.	45.000.000	4,615
Hedef:1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	36.000	0,004
F:1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	36.000	0,004
F:1.2.2	Ön arıtma tesislerinin peryodik kontrollerinin yapılması	0	0
F:1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	0	0
F:1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği.	0	0
Hedef:1.4	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	2.000.000	0,205
F:1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	2.000.000	0,205

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	0	0
F:1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	0	0
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.	91.823.123	9,418
Hedef:2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	110.000	0,011
F:2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	0	0
F:2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içme suyu şebeke ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni proje çalışmaları yapmak.	50.000	0,005
F:2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	60.000	0,006
Hedef:2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	16.400.000	1,682
F:2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	8.200.000	0,841
F:2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	0	0
F:2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	4.500.000	0,462
F:2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	1.800.000	0,185
F:2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	1.900.000	0,195
Hedef:2.3	İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak.	700.000	0,072
F:2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak.	200.000	0,021
F:2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	200.000	0,021
F:2.3.3	İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	300.000	0,031
Hedef:2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı	48.700.000	4,995

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:2.4.1	Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	3.800.000	0,380
F:2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	44.900.000	4,605
Hedef:2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	7.220.000	0,741
F:2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı.	3.400.000	0,349
F:2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	3.820.000	0,372
Hedef:2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	15.907.300	1,632
F:2.6.1	İsale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi.	8.535.300	0,875
F:2.6.2	Atölye bakım onarım Çalışması.	250.000	0,026
F:2.6.3	Araç ve iş makineleri bakım onarım çalışmaları.	7.122.000	0,730
Hedef:2.7	Su İsale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.	1.000.000	0,103
F:2.7.1	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	1.000.000	0,103
Hedef:2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.	1.785.823	0,183
F:2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi.	1.785.823	0,183
F:2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	0	0
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içmesuyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.	284.665.000	29,196
Hedef:3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.	450.000	0,046
F:3.1.1	İlçelerde yapılacak yeni atıksu arıtma tesisi projesi.	300.000	0,031
F:3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	150.000	0,015
Hedef:3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	220.000	0,023

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlıklarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verileri elde edilerek sisteme işlenmesi.	20.000	0,002
F:3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	200.000	0,021
Hedef:3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	573.000	0,059
F:3.5.1	Tüm makine, pompa ve trafoların düzenli bakım onarımlarının yapılması.	573.000	0,059
F:3.5.2	Bakım onarım formları açılarak otomasyon sisteminin geliştirilmesi.	0	0
F:3.5.4	Tesislerde güvenlik önlemlerinin arttırılması.	0	0
Hedef:3.6	Arıtma tesislerinin iç güvenliğin arttırılması.	150.000	0,015
F:3.6.1	Tesiste iç güvenliğinin iyileştirilmesi.	100.000	0,010
F:3.6.2	Tehlike arz eden yerlerin tespiti.	50.000	0,005
Hedef:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	2.472.000	0,254
F:3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	500.000	0,051
F:3.7.2	Laboratuarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması.	200.000	0,021
F:3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	30.000	0,003
F:3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak.	1.742.000	0,179
Hedef:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	125.000.000	12,821
F:3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması.	5.000.000	0,513
F:3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	80.000.000	8,205
F:3.8.3	Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması.	40.000.000	4,103
Hedef:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.	155.800.000	15,979

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	102.500.000	10,513
F:3.9.2	Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	53.300.000	5,467
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürebilir kılmak.	51.545.000	5,287
Hedef:4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.	340.000	0,035
F:4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	20.000	0,002
F:4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	300.000	0,031
F:4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.	20.000	0,002
Hedef:4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.	40.000	0,004
F:4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	20.000	0,002
F:4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	20.000	0,002
Hedef:4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.	26.200.000	2,687
F:4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesi işletilmesi	26.200.000	2,687
F:4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması		
F:4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi		
F:4.3.4	İçmesuyu,kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.		
F:4.3.5	Yeni depo,foseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.		
Hedef:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.	24.215.000	2,484

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması	15.000.000	1,538
F:4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	250.000	0,026
F:4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	7.495.000	0,769
F:4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	120.000	0,012
F:4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile peryodik olarak temizlenmesinin yapılması.	1.350.000	0,138
Hedef:4.5	Yagmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	300.000	0,031
F:4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	150.000	0,015
F:4.5.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	150.000	0,015
Hedef:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	250.000	0,026
F:4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	150.000	0,015
F:4.6.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	100.000	0,010
Hedef:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	200.000	0,021
F:4.7.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	100.000	0,010
F:4.7.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	100.000	0,010
Amaç:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.	19.610.000	2,011
Hedef:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	5.000.000	0,513
F:5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	5.000.000	0,513

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:5.1.3	Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mw güneş enerji santralinin kurulması.	0	0
F:5.1.5	Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	0	0
F:5.1.6	Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	0	0
Hedef:5.3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.	1.000.000	0,103
F:5.3.3	Atıksu arıtma çamurlarının geri kazanılmasını sağlayarak tuğla, torf, yapı malzemesi, yakıt, kompozit malzeme vb. olarak kullanılması.	1.000.000	0,103
Hedef:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	13.610.000	1,396
F:5.5.1	Ar-Ge Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek.	10.000.000	1,026
F:5.5.2	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bilimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	3.610.000	0,370
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.	28.727.700	2,946
Hedef:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	210.000	0,022
F:6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	150.000	0,015
F:6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	0	0
F:6.1.3	İş ve görev tanımları tamamlanacaktır.	0	0
F:6.1.5	Her yıl Performans programı hazırlanacaktır.	30.000	0,003
F:6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	30.000	0,003
F:6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili peryodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	0	0
Hedef:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	0	0
F:6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	0	0
F:6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek.	0	0

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	0	0
Hedef:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek	0	0
F:6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	0	0
F:6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	0	0
F:6.3.3	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	0	0
F:6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	0	0
Hedef:6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	1.110.000	0,113
F:6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	400.000	0,041
F:6.4.6	Farklı binalardaki birimlerle bağlantıların fiber ağı ile iyileştirilmesi.	200.000	0,021
F:6.4.7	GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması.	0	0
F:6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	350.000	0,036
F:6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	10.000	0,001
F:6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	150.000	0,015
Hedef:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek.	150.000	0,015
F:6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	150.000	0,015
F:6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	0	0
F:6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	0	0
Hedef:6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak.	1.960.000	0,201
F:6.6.1	GASKİ adına açılmış davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	250.000	0,026
F:6.6.2	GASKİ'nin açmış olduğu davalarda duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	750.000	0,077
F:6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	760.000	0,078
F:6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında kamu adına ceza davası açılması.	200.000	0,021

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	0	0
F:6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	0	0
Hedef:6.7	Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.	232.700	0,024
F:6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	50.000	0,005
F:6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	21.000	0,002
F:6.7.3	Depo raf sisteminin düzenlenmesi	30.000	0,003
F:6.7.5	Araç ve iş makinası temini	130.000	0,013
F:6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.	1.700	0,000
Hedef:6.8	Abone hizmetlerini iyileştirme.	25.035.000	2,568
F:6.8.5	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	35.000	0,004
F:6.8.6	Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi,açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	25.000.000	2,564
Hedef:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	30.000	0,003
F:6.9.1	Çalışanların Peryodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	30.000	0,003
F:6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	0	0
F:6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	0	0
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak.	1.574.000	0,161
Hedef:7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak.	0	0
F:7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	0	0
F:7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	0	0
Hedef:7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi	59.000	0,006
F:7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	25.000	0,003
F:7.2.2	Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendire yapılması.	34.000	0,003
F:7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	0	0

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
Hedef:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek	0	0
F:7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	0	0
F:7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşı doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	0	0
F:7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	0	0
Hedef:7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak	70.000	0,007
F:7.4.1	Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	20.000	0,002
F:7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozisyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	20.000	0,002
F:7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda CD, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	30.000	0,003
Hedef:7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak	1.215.000	0,125
F:7.5.2	İslahiye ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	50.000	0,005
F:7.5.4	Nurdağı ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	50.000	0,005
F:7.5.7	Araban ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	15.000	0,002
F:7.5.8	GASKİ tesislerine eksik olan güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	1.100.000	0,113
Hedef:7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	230.000	0,024
F:7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	30.000	0,003
F:7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	200.000	0,021
F:7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	0	0
Hedef:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.	0	0
F:7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	0	0
F:7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	0	0

AÇIKLAMA		2018 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F:7.7.4	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi.	0	0
F.7.7.5	Genişleyen hizmet sahamızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyelerinde abone işlem merkezlerinin oluşturulması	0	0
Hedef:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi.	0	0
F:7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	0	0
F:7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	0	0
F:7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	0	0
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak	0	0
Hedef:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	0	0
F:8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	0	0
F:8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	0	0
F:8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	0	0
F:8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	0	0
Hedef:8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak	0	0
F:8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	0	0
F:8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	0	0
F:8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	0	0
F:8.2.4	Aylık ekip bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	0	0
F:8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	0	0
Hedef:8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması.	0	0
F:8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması.	0	0
Stratejik Amaçlar için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		557.970.823	57,228
Diğer Faaliyetler ve Projeler için Toplam Kaynak İhtiyacı		417.029.177	42,772
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0	0
Toplam Mali Kaynak ihtiyacı		975.000.000	%100

2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayrımına yer verilmiştir.

İkinci sütunda ise idarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır.

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (2018)

İdare Adı		GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod			Stratejik Amaçlar için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı	Diğer Faaliyetler ve Projeler için Toplam Kaynak İhtiyacı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	Personel Giderleri		44.283.000		44.283.000
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		7.475.000		7.475.000
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.557.823	282.271.177		312.829.000
	4	Faiz Giderleri		36.000.000		36.000.000
	5	Cari Transferler				0
	6	Sermaye Giderleri	527.413.000			527.413.000
	7	Sermaye Transferleri				0
	8	Borç Verme				0
	9	Yedek Ödenekler		47.000.000		47.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			557.970.823	417.029.177		975.000.000

2.5 DİĞER HUSUSLAR

Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler :

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans programı hazırlık süreci

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik sağlanması amacıyla, Genel Müdürlüğümüzce de Performans Programı hazırlanmaktadır.

Performans Programımızın temel referans aldığı doküman GASKİ 2015-2019 Stratejik Planıdır. Stratejik Planımızda belirlenen temel politika ve öncelikler ile misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda, faaliyetler ile göstergeler idare düzeyinde hazırlanan 2018 Yılı Performans Programımız içinde yer almıştır.

Üst yöneticilerimiz ve harcama yetkililerimiz tarafından, 2018 yılı için belirlenen öncelikli

stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve sorumlu harcama birimleri doğrultusunda, Performans Programımızın hazırlık süreci; Mayıs ayı içerisinde, harcama birimlerimize ve müdürlüklerimize Performans Programı Hazırlama Rehberimizin gönderilmesiyle başlanılarak, tüm birimlerimizin rehberde belirlenen süreç çerçevesinde hazırlıklarını yapmaları sağlanmıştır. Faaliyetlerimizin Mali Kaynak Planlaması, Performans Programı Bütçe ilişkisini oluşturmakta, böylelikle Bütçe ve Stratejik Plan bağlantısı Performans Programı ile sağlanmış olmaktadır.

Birimlerimiz; 2018 yılı için faaliyetlerini ve faaliyetlerini ölçecek göstergelerini belirleyerek, eşzamanlı olarak faaliyetlerinin mali kaynak ihtiyacını (bütçesini) tespit etmiştir. Birimlerimizdeki rutin faaliyetlerin bir kısmı, kurum personelimiz tarafından yerine getirilmektedir. Kurum personelimiz, bunun dışında birden fazla faaliyette görev aldığından, Performans Programımızda bazı rutin faaliyet maliyetleri, Genel Yönetim Giderleri başlığı altında değerlendirilmiştir. Birim bazlı faaliyetler ve faaliyet bütçeleri, kurumun toplam Gelir Gider Bütçesi içinde konsolide edilerek, gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

GASKİ 2015-2019 Stratejik Plan'ı kapsamında;8 adet Stratejik Amaç ve 55 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler içinde 2018 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetilmiştir.

GASKİ 2018 Performans Programımız Kasım ayı içerisinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunulmuş olup, onaylanmasını müteakip uygulamaya alınacaktır.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunacaktır.

Ayrıca bazı göstergelerin 2018 yılı gerçekleşme değerleri, 2017 yılı gerçekleşmeleri veya ilgili diğer göstergelerin gerçekleşmeleri ile ilişkilendirilip gösterge için Başarı Seviyesi tespit edilecektir.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

Başarı Seviyesi'nin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre üç ayrı hesaplama yöntemi kullanılacaktır:

- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
- Başarı Seviyesi: (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) * 100
- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
- Başarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) * 100

Göstergenin niteliğine göre 2018 yılı gerçekleşen değer; 2017 yılı gerçekleşen değer veya ilgili diğer göstergelerin 2018 yılı gerçekleşen değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.



3. EKLER

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

3.2 Birimlerin 2018 Maliyet Tablosu

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu Tablo her bir hedefe ait bir faaliyetin sorumlu harcama birimlerini göstermektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdarenin Adı: Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.1.1: Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	1.1.1- Beylerbeyi-Beykent Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.2- Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.3- Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.11.- Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.12.- Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.13.- Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
SH.1.2: Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	1.2.1.Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.2.2. Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.2.3. Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.2.4. Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.1.3: Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak	1.3.1. Havzalarda koruma alanında bulunan ve atıksu üreten konut, tesis ve firmaların kamulaştırılması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.3.2. Koruma alanında her türlü yapılaşmanın durdurulması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.3.3. Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresini ağaçlandırmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.1.4: Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	1.4.1. İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.4.2. Mikrobiyolojik, fiziksel ve kimyasal analiz gerçekleşme oranı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.4.3. TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.2.1: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	2.1.1. Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	2.1.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	2.1.3. Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	2.1.4. Düzbağ Barajı ve İsale Hattı İçmesuyu Temini Projesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
SH.2.2: İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	2.2.1. Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.2. içmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.3. SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.4. Mevcut vana odalarının yenilenmesi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.5. Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.2.3: İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak	2.3.1. Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.3.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.3.3. İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.2.4: Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı	2.4.1. Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı.
	2.4.2. Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.2.5: İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	2.5.1. Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.
	2.5.2. Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.
SH.2.6: Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	2.6.1. İsale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.
	2.6.2. Atölye bakım onarım Çalışması	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.
	2.6.3. Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları	Elektrik Mak. Mlz. ve İkmal Dairesi Başkanlığı.
SH.2.7: Su İsale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak	2.7.1. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.2.8: Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.	2.8.1. Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	2.8.2. Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işletimlerin başlatılması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	2.8.3. Hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
SH.3.1: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.	3.1.1. İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.2. Nizip ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.3. Karkamış ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.4. Yavuzeli ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.5. İslahiye/Yeşilyurt-Boğaziçi-Altınüzüm ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.6. Beylerbeyi-Beykent Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.7. Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.8. 6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.3.2: Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	3.2.1.GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.2.2. Diğer resmi Kurumların (GAZDAŞ, TEDAŞ, TÜRKTELEKOM) kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
SH.3.3: Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.	3.3.1. Kapasitesinin üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2. Etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.3.2. Tesislerde kaçak tespitinin yapılıp gerekli yerlere izolasyon çalışmasının yapılması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
SH.3.4: Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması	3.4.1. Atıksu çamur kurutma ve yakma ünitesinden enerji üretmek.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	3.4.2. Atıksu arıtma tesisindeki kojenerasyon ünitesine gaz tankı yapımı ile elektrik maliyetini düşürmek.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.3.5: Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	3.5.1. Tüm makine, pompa ve trafoların düzenli bakım onarımlarının yapılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.2. Bakım onarım formları açılarak otomasyon sisteminin geliştirilmesi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.3. İşletmenin belirlenen yerlerine kalem okuyucu konulması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.4. Tesislerde güvenlik önleminin artırılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
SH.3.6: Arıtma tesislerinde İş güvenliğinin artırılması.	3.6.1. Tesiste İş güvenliğinin iyileştirilmesi.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.6.2. Tehlike arz eden yerlerin tespiti.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
SH.3.7: Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	3.7.1. Su kalite Kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.7.2. Laboratuarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.7.3. Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.7.4. Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.3.8: Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	3.8.1. Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
	3.8.2. Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
	3.8.3 Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
SH.3.9: Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak	3.9.1. İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
	3.9.2. Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
SH. 4.1: Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.	4.1.1. Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde kanalizasyon şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.3. Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.4. Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planının hazırlanması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.5. Alleben deresi Sol sahil Kanalizasyon Kollektör hattı Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
SH.4.2: Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.	4.2.1. Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.2.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde yağmursuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.2.3. Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.4.3: 5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.	4.3.1. Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.2. İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.3. Mevcut su depolarının temizlenmesi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.4. İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.5. Yeni depo, fosseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
SH.4.4: Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.	4.4.1. Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.2. İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.3. Kollektör hatlarımızın periyodik temizliğinin yapılması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.4. Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.5. Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.6. Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile periyodik olarak temizlenmesini n yapılması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
SH.4.5: Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	4.5.1. Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.5.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
SH.4.6: Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	4.6.1. Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.6.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.4.7: İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	4.7.1. Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	4.7.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
SH.5.1: Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	5.1.1. Doğa dostu temiz enerji üretimi yapacak güneş enerji santrallerinin kurulması.	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
	5.1.2. 100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
	5.1.3 Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mw güneş enerji santralinin kurulması.	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
	5.1.4. Doğa dostu enerji üretimi yapacak hidro elektrik santralinin kurulması çalışması	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
	5.1.5. Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
	5.1.6. Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
SH.5.2: Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.	5.2.1. İzleme sistemine Uygun Tarifelerin Belirlenmesi	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
	5.2.2. Abone bilgilerinin toplanarak uzaktan incelemek için teknik bilgilerin derlenmesi, sistem maliyeti ve amortisman süresinin belirlenmesi.	Elektrik Mak. ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı
SH.5.3: Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.	5.3.1. AR-GE Faaliyetlerini Planlayacak ve Yürütecek Kurumsal Bir yapıya gitmek.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
	5.3.2 Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri hazırlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
	5.3.3. Atıksu arıtma çamurlarının geri kazanılmasını sağlayarak tuğla, torf, yapı malzemesi, yakıt, kompozit malzeme vb. olarak kullanılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
SH.5.4: Terfi istasyonlarına en ideal pompa guruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.	5.4.1. Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içmesuyu terfi istasyonundaki Pompa değişimi.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
	5.4.2. Dm-3 Terfi istasyonundaki Pompa guruplarının yenilenmesi.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.5.5: Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	5.5.1. Ar-Ge Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı.
	5.5.2. Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	Strateji Geliştirme, Su Tesisleri Kanalizasyon Etüt ve Plan Destek Hizmetleri Elk. Mak ve Mlz. İkm. Dairesi Başkanlığı.
SH.6.1: Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	6.1.1 Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	İnsan Kay. Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.1.2 Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Tüm Birimler
	6.1.3 İş ve görev tanımları tamamlanacaktır.	Tüm Birimler
	6.1.4 Hizmet sınırlarımızın genişlemesi ile yeni katılan bölgelerde organizasyonel değişikliklerin tespit edilmesi.	İnsan Kay. Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.1.5 Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.1.6 Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.1.7 Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
SH.6.2: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	6.2.1 İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.2 Kurumsal etik davranış kuralları belirlenecek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.3 Risk yönetimini kurmak ve uygulamaya geçirmek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.4 İç kontrol sistemini izleme modeli oluşturmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.5 Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	Teftiş Kurulu Başkanlığı.
	6.2.6 Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	Teftiş Kurulu Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.6.3: Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek	6.3.1. Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.3.2. Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.3.3. Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.3.4. Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
SH.6.4: Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	6.4.1 Tüm bankalarda on-line sisteme geçilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.2 GABİS uygulamasının mobil versiyonunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.3 Sayaç sökme-bağlama ve sayaç stok takibi işleminin on-line hale getirilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.4 Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.5 Abonelik otomasyon programının iyileştirilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.6 Bilişim cihazları ve ağın sürekli aktif tutulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.7 GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.8. CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.9. Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
		Tüm birimler.
	6.4.10. İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
SH.6.5: Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek	6.5.1 Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	İnsan Kay.Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.5.2 Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	İnsan Kay.Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.5.3 Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	İnsan Kay.Eğitim Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.6.6: Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak	6.6.1 GASKİ adına açılmış davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.2 GASKİ'nin açmış olduğu davalarda duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.3 İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.4 Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında kamu adına ceza davası açılması.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.5 Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.6 Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
SH.6.7: Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.	6.7.1. Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.
	6.7.2. Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.
	6.7.3. Depo raf sisteminin düzenlenmesi	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.
	6.7.4. Maliyetlerde stok maliyetleri ve stok kayıpları nedeni ile oluşacak sapmalara engel olmak	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.
	6.7.5. Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.
	6.7.6. Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH. 6.8: Abone hizmetlerini iyileştirme	6.8.1. Aylık Tüketimi 1000m³ ve üzeri su kullanan abonelerin uzaktan okumasının yapılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.2. Şebekeye verilen su miktarı ile tüketilen suyun izole bölgeler oluşturularak eş zamanlı tüketim tespiti.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
		Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.3. 6360 Sayılı yasayla sorumluluk alanıma giren yerleşim yerlerindeki abone devir işlemlerinin tamamlanması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.4. Su sayaçları Tamir ve ayar masasının yenilenmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.5. Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.6. Endeks okuma, sayaç alımı ve değişimi,açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
SH.6.9: Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	6.9.1. Çalışanların Peryodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.9.2. Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.9.3. Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
SH.7.1: Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	7.1.1 Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	7.1.2 Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
SH.7.2: Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi	7.2.1 Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.2.2 Kitap, broşür ve bilbordlarda bilgilendirme yapılması.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.2.3 GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
SH.7.3: Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek	7.3.1 Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	İnsan Kay. ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	7.3.2 Halkla ilişkilerde vatandaşı doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	7.3.3 Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.7.4: Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak	7.4.1 Dünya Su Günün'de eğitim ve seminerler düzenlemek	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.4.2 İçmesuyu kullanım konusunda kompozsizyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.4.3 İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
SH.7.5: GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak	7.5.1 Nizip ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.2 İslahiye ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.3 Oğuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.4 Nurdağı ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.5 Karkamış ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.6 Yavuzeli ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.7 Araban ilçesine eksik olan güvenlik personelinin alınması ve güvenliği sağlamak için güvenlik kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.8 GASKİ tesislerine eksik olan güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
SH.7.6: GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	7.6.1. İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilce belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	Tüm Birimler
	7.6.2. Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	Tüm Birimler
	7.6.3. AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	Tüm Birimler

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.7.7: Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılacak.	7.7.1 Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.2. Hizmet süreçleri müşteri odaklı olacak şekilde yapılandırılacaktır.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.3. Müşteri memnuniyetinin ölçme, değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.4. Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.5. Genişleye hizmet sahamızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyeleri sahasında abone işlem merkezleri oluşturmak	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
SH.7.8: Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi	7.8.1. Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.8.2. Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.8.3. Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
SH.8.1: Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	8.1.1 Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.1.2. Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	Strateji Geliştirme ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.1.3. Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	Abone İşleri Dairesi Bşk.
	8.1.4. Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SH.8.2: Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak	8.2.1 Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Birimler
	8.2.2 Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.2.3 Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.2.4 Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.2.5 Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.
SH.8.3: Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması	8.3.1 Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
SH.8.4: Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak	8.4.1 Alternatif ödeme kanallarını çoğaltarak vatandaş memnuniyetini arttırmak ve personel iş yükünü azaltmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
SH.8.5: 6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması	8.5.1. Devroluna abonelerin tespitinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi.	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.
	8.5.2. Devrolunan abonelerin eksik olan abone bilgilerinin tamamlanması	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanlığı.

3.2 GASKİ 2018 BİRİMLERİN MALİYET TABLOSU

ÖZEL KALEM		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.838.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	290.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.172.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00

KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.043.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	148.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.289.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	2.565.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	480.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.955.000,00
04	Faiz Giderleri	34.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	47.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000.000,00

İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.485.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	185.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.323.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	142.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	438.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	957.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	609.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	778.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.492.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.610.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	432.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	119.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	791.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.087.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	505.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	328.975.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		331.000.000,00

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	3.405.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	660.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.635.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000.000,00

ELEKTRİK, MAKİNA, MALZEME VE İKMAL DAİRESİ		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	5.980.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	180.160.000,00
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	28.360.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.500.000,00

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	3.862.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	565.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31.073.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.500.000,00

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.855.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.060.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.765.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00

ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.910.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.503.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	90.327.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	752.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	342.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	36.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	968.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	181.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	351.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	5.350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	880.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.325.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.195.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.750.000,00

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	9.007.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.043.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	26.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

BİRİM ADI	BÜTÇESİ 2018
ÖZEL KALEM	3.300.000
KORUMA ve GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.500.000
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	97.000.000
İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.000.000
BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	600.000
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.500.000
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.000.000
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	600.000
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3.000.000
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	331.000.000
SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	38.000.000
ELEKTRİK, MAKİNA, MALZEME VE İKMAL DAİRESİ BAŞK.	217.500.000
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35.500.000
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36.000.000
ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	95.000.000
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.250.000
TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.500.000
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36.750.000
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50.000.000
TOPLAM	975.000.000

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Conuz olmaz

GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Sonsuz olmaz

2018

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü

İncilipınar Mahallesi Kıbrıs Caddesi No:1 Şehitkamil / GAZİANTEP

Tel: 0 342 211 13 00 • Fax: 0 342 231 81 81

www. gaski.gov.tr