KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	**VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI**	**BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**	**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)**
1	**Kamulaştırma**	Dilekçe (dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, imzası, açık yazışma adresi, ada parsel bilgileri, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)	Kurum içi yazışmaların ve gerekli izinlerin alınması için belirli bir süre söz konusudur.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Harita Emlak ve İstimlak Şb. Müd.
İsim: Ali SEZER
Unvan: Harita Emlak ve İstimlak Şb. Müd. V.

Adres: GASKİ Genel Müdürlüğü
Telefon: 0 342-211 13 00/3710
Fax: 0342-232 73 68

İkinci Müracaat Yeri: Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
İsim: Kerem HANÇER
Unvan: Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanı

Adres: GASKİ Genel Müdürlüğü
Telefon: 0 342-211 13 00/3700
Fax: 0342-221 14 80