

T.C.
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞINIR, TAŞINMAZ, KAYNAK VE
HAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK
2017 GAZİANTEP**

YÖNETMELİĞİN TARİFİ				
	Yönetmeliğin Adı	<i>Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Taşınır, Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>		
	Hazırlayan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Harita Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü		
	Görüş Alınan Birimler	1. Hukuk Müşavirliği, Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı		
	Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	26 /10/ 2017 Tarih, 293 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı		
	Genel Kurul Karar Tarihi ve Sayısı	24 / 11/ 2017 Tarih, 2017/12 Sayılı Genel Kurul Kararı		
	Yayımlandığı Gazete ve Yayımlar Tarihi			
	Yürürlük Tarihi	12/12 / 2017		
	Revizyon No			
	Tadilat No			
Yönetmeliğin İlk Hali Üzerinde Sonradan Yapılan Yeniden Düzenleme veya Kısmen Tadil Şeklindeki Değişikliklere İlişkin Bilgiler				
.No	Yönetim Kurulu Kararı	Genel Kurul Kararı	Yayımlandığı Gazete ve Tarihi	Tadil Edilen Maddeler

İÇİNDEKİLER

Madde No	YÖNETMELİĞİN TARİHİ	SAYFA NO
1.	Amaç ve Kapsam	5
2.	Dayanak	5
3.	Tanımlar ve Kısaltmalar	5
4.	İhale Uygulamalarında Temel İlke ve Esaslar	6
5.	Yetkiler	7
6.	İhaleye Katılabilme Şartları	7
7.	İhaleye Katılmayacak Olanlar	7
8.	Şartnameler	8
9.	Tahmin Edilen Bedelin Tespiti	9
10.	İhale Dokümanı	9
11.	İsteklilerde Aranacak Nitelikler ve İstenecek Belgeler	10
12.	İhale Onay Belgesi	10
13.	İhale Komisyonları	10
14.	İhalenin İlanı	10
15.	İlanlarda Bulunması Zorunlu Hususlar	11
16.	Şartname ve Eklerinde Değişiklik Halinde İlan	11
17.	İhalenin Tatil Gününe Rastlaması	11
18.	Geçici Teminat	12
19.	Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler	12
20.	Teminat Mektupları	12
21.	İhalelerde Uygulanacak Usuller	13
22.	Kapalı Teklif Usulü İhale ve Uygulama Esasları	13
23.	Tekliflerin Verilmesi	14
24.	Dış Zarfların Açılması	14
25.	İç Zarfların Açılması	14
26.	Tekliflerin Açılma Zamanı	14
27.	İhale Sonucunun Karara Bağlanması	15
28.	Tekliflerin Aynı Olması	15
29.	İhalenin Yapılmaması	15
30.	Açık Teklif Usulünün Uygulanması	15
31.	Pazarlık Usulü İle Yapılacak İşler	16
32.	İhale Usullerine Tabi Olmayan İşler	17

33.	Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhalelerde Uygun Bedel Tespiti	17
34.	Kararlarda Belirtilmesi Gereken Hususlar	17
35.	İhale Kararlarının Onayı veya İptal Edilmesi	17
36.	Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi	17
37.	Zam ve İndirim Teklifleri	18
38.	İhalede Hazır Bulunmayan İstekliler	18
39.	İhalenin Sözleşmeye Bağlanması	18
40.	Kesin Teminat	18
41.	Kesin Teminatın Geri Verilmesi	19
42.	Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu	19
43.	İsteklinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması	19
44.	Sözleşme Devri	19
45.	İsteklinin Ölümü	19
46.	İsteklinin İflas Hali	20
47.	İsteklinin Ağır Hastalık Tutukluluk veya Mahkûmiyet Hali	20
48.	Yasak ve Sorumluluklar	20
49.	Süre Hesabı	20
50.	Tebliğat	20
51.	Tabi Olunmayan Kanunlar	21
52.	Hüküm Bulunmayan Haller	21
53.	Başlamış Olan İşler	21
54.	Yürürlük	21
55.	Yürütme	21

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ
TAŞINIR, TAŞINMAZ, KAYNAK VE HAKLARIN
DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA
YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam Dayanak Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönetmelik; İdarenin mülkiyetindeki her türlü taşınır, taşınmaz, kaynak ve hakların en uygun şartlarda satışı, kiraya verilmesi, trampası, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi ile ilgili uygulanacak usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan, ödenek ve harcama yapmayı gerektirmeyen, İdare mülkiyetindeki her türlü taşınır, taşınmaz, kaynak ve hakların satışı, kiraya verilmesi, trampası ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 22 inci ve Ek-5 inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3– (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında geçen tanım ve kısaltmalar;

- a) **Genel Kurul:** Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisini,
- b) **Genel Müdür (Üst Yönetici):** GASKİ Genel Müdürünü,
- c) **Haklar:** Hukuken korunan ve değeri para ile ölçülebilen, İdareye bu korunmadan yararlanma yetkisi veren ilgili mevzuatında tanımlanan malvarlığı haklarını,
- ç) **İdare:** Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü, kısaca GASKİ'yi
- d) **İhale karar onayı:** İhale komisyon kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylanmasını veya iptalini,
- e) **İhale onayı:** İhale yetkilisince ihale yapılmasına ilişkin olarak verilecek onay veya kararı,
- f) **İhale yetkilisi:** Yönetim Kurulunu ve yetkilendirilmesi durumunda Genel Müdürü,
- g) **İhale:** Bu yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından birisi

üzerinde bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,

ğ) GASKİ Yönetmeliği: Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş-Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği,

h) İstekli(İstekli): İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

i) İSKİ Kanunu: 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu,

ı) Kaynaklar: İdarenin tasarrufundaki yer altı ve yerüstü su kaynaklarını,

j) Kira: Taşınır - taşınmaz malların, kaynak ve hakların kiraya verilmesini,

k) Kiracı veya müşteri: İhalenin üzerinde bırakıldığı istekli veya isteklileri,

l) Mal: Her türlü ihtiyaç maddeleri, taşınır ve taşınmaz malları ve hakları,

m) Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,

n) Satış işlemi: Taşınır - taşınmaz her türlü malın mülkiyet ve zilyetliğinin veya sahip olunan hakların ihale sonucu oluşan bedel veya karşılık üzerinden alıcıya devredilmesini,

o) Sözleşme: İdare ile kiracı veya müşteri arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

ö) Şartname: Yapılacak ihaleye ilişkin genel idari, teknik esas ve usulleri gösteren belge veya belgeleri,

p) Tahmin edilen bedel: İhale konusu işin tahmin edilen bedelini,

r) Trampa ve sınırlı aynı hak tesisi: Borçlar Kanunu ile Türk Medeni Kanunu ve diğer mevzuatın trampa ve sınırlı aynı hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,

s) Uygun bedel: Tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yüksekini; bedel tahmini yapılmayan ihalelerde, teklif edilen bedellerin en yüksekini,

ş) Yönetim Kurulu: GASKİ Yönetim Kurulunu,

t) Yönetmelik: İdarenin mülkiyetinde, hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınır, taşınmaz, kaynak ve hakların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları tespit eden, Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İhalelere İlişkin Genel Hususlar

İhale uygulamalarında temel ilke ve esaslar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması kapsamında yapılacak ihalelerde saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin ve güvenilirliğin sağlanması esastır.

(2) Trampa ihalelerinde İdare tarafından devredilecek taşınır veya taşınmaz malların değeri devralınacak malların değerinden % 20'den daha fazla değerli olamaz.%20'ye kadar fark olması halinde aradaki fark nakden tahsil edilir. Devralınacak malların değerinin daha fazla olması halinde ise aradaki fark İdarece ödenemez. Kamulaştırma Kanunu gereğince veya Kamu İdareleri arasında yapılacak trampa işlemleri bu Yönetmeliğe tabi olmayıp özel kanunları uygulanır.

(3) İdare elinde bulunan taşınırları; işin konusu içerisinde kalmak kaydı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile yapılan ihalelerde temin edilecek taşınır ve/veya taşınmazlara karşılık olarak trampa edilebilir yahut sözleşme bedeline tenzilat uygulamak suretiyle satabilir. Bu şekilde ihale yapılması halinde; ihale dokümanı içerisinde, ilgili taşınırın niteliği, miktarı, ödemenin ne şekilde hesaplanacağı açıkça belirtilir.

Yetkiler

MADDE 5- (1) İdarenin taşınır ve taşınmazları ile kaynak ve haklarının satışı, kiraya verilmesi, trampası, sınırlı aynı hak tesisi kapsamındaki ihaleler, ilgili birimin teklifi ile yapılır.

(2) Genel Müdürlükçe önerilen veya yıllık program da yer alan işlerden işin bedeli Genel Müdürün harcama yetki limiti dahilinde olan işlere ait ihale şartname, keşif ve projeleri Genel Müdür tasdik eder. Yetki sınırının üzerinde olan ihalelerin şekil ve yöntemleri Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır. İhaleler, ihale komisyonunca yapılır. Yetki limitine göre Genel Müdür veya Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(3) Yönetim Kurulu her bütçe yılında 2. fıkrada belirtilen işlerle ilgili olarak Genel Müdürün yetkili olacağı en üst sınırı belirleyerek bu yetkisini Genel Müdüre devredebilir. Genel Müdürün yetkisi dâhilindeki işlerde de ihaleler, bu Yönetmelikteki usullerden biri ile yapılarak Genel Müdürün onayına sunulur.

İhaleye katılabilme şartları

MADDE 6- (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelere katılabilmek için kanuni ikametgâh sahibi olmak, gerekli nitelikleri haiz bulunmak, istenen belge ve teminatları vermek zorunludur.

İhaleye katılamayacak olanlar

MADDE 7- (1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar.

a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar,

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,

ç) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakta görevli olanlar,

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenler,

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

f) Taşınmaz satış ihaleleri için, Türkiye'de ilgili mevzuat uyarınca taşınmaz edinmesi mümkün bulunmayan yabancı istekliler.

(2) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan istekliler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin isteklileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(3) İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

(4) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Şartnameler

MADDE 8- (1) İhale konusu işlerin her türlü özelliklerini belirten şartname ve ekleri idarenin ilgili Daire Başkanlığınca hazırlanır.

(2) Şartnamelerde işin mahiyetine göre bulunacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunludur:

a) İhalenin; konusu, niteliği, nevi ve miktarı,

b) Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, Trampa edilmesi ve üzerindeki mülkiyetin gayri ayni hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,

c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,

ç) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları, taahhüt tutarının ödeme şekil ve yerleri,

d) İsteklilerden aranılan şartlar ve belgeler (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartıyla idarece belirlenir.),

e) Posta ile gönderilen teklif mektuplarının süresinden sonra komisyona ulaşması halinde geçerli sayılmayacağı,

- f) Vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği, sözleşmenin noterden yapılıp yapılmayacağı,
- g) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- ğ) Tekliflerin geçerlik sürelerinin belirtileceği,
- h) İşe başlama ve işi bitirme tarihi, gecikme halinde alınacak cezalar,
- ı) Müşterinin veya kiracının satış veya kiralama işlemlerini ne kadar sürede tamamlaması gerektiği ve gecikme halinde uygulanacak cezalar,
- i) İdarenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmadığı, İhaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğinde yapmaktan veya kısımlara bölerek yapmaktan, herhangi bir aşamasında iptal etmekte ve uygun bir bedeli tespit edilince idarenin serbest olduğu, söz konusu işin 4734 sayılı kanun kapsamında olmadığı,
- j) İsteklinin idarenin izni olmadan işi başkasına devredemeyeceği,
- k) İhale kararının, karar tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde yetkili makamca onaylanacağı veya iptal edilebileceği ve yetkili makamın ihaleyi onayladığı tarihi takip eden günden başlayarak en geç 5 iş günü içerisinde keyfiyeti istekliye tebliğ edileceği,
- l) Tebligat adresleri ve şartları,
- m) Kiraya verme ve sınırlı ayni hak tesisi ihalelerinde işin süresi,
- n) İhtilafların çözüm şekli.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İhale Hazırlık İşlemleri

Tahmin edilen bedelin tespiti

MADDE 9- (1) Tahmin edilen bedel, İdarenin ilgili birimlerince taşınmazın konumu ve özellikleri göz önünde bulundurulmak suretiyle, rayiç bedel esas alınarak tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde, İdare tarafından tahmin edilen bedelin hesabında; genel piyasa, belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan, taşınmazlar için SPK denetimindeki gayrimenkul değerlendirme şirketlerine yaptırılacak değerlendirme raporlarından elde edilen bilgiler kullanılabilir.

(2) Tahmin edilen bedel, bir hesap tutanağında gösterilir ve diğer belgelerle birlikte dosyasında muhafaza edilir.

İhale dokümanı

MADDE 10 - (1) İdarenin ilgili birimlerince, yapılacak ihaleye ilişkin genel ve özel şartnameler ile varsa diğer lüzumlu belgelerden oluşan bir ihale dokümanı dosyası hazırlanır. İhtiyaca göre çoğaltılır. Tasdikli örnekleri bedelsiz veya lüzumu halinde takdir edilecek bir bedel karşılığında isteyenlere verilir. Ayrıca isteyenlerin İdarede ücretsiz olarak görmeleri sağlanır.

İsteklilerde aranacak nitelikler ve istenecek belgeler

MADDE 11- (1) İdarece ihalelerin en elverişli şartlarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlilik ile idarece belirlenen diğer nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir.

(2) İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye'de tebligat için adres göstermek zorundadır.

İhale onay belgesi

MADDE 12- (1) İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde; İhale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilan şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

(2) Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilip verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir.

İhale komisyonları

MADDE 13- (1) Genel Müdür tarafında ihale işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere idare personellerinden birinin başkanlığında, ihale konusu iş alanında uzman bir kişi ile mali işlerinden sorumlu bir elemanın da iştirakiyle teşkil edilecek en az 5 ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonu, yedek üyelerde dahil olmak üzere görevlendirilir.

2) Komisyonlara yardımcı olmak üzere, ihale kararlarına katılmamak şartı ile gereği kadar memur ve uzman da görevlendirilebilir.

3) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

4) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

5) İhale komisyonları eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. Komisyon başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludurlar.

6) Komisyon üyeleri resmen izinli ve raporlu olmadıkça komisyonlara katılmak zorundadır. Asıl üyenin izinli veya raporlu bulunulması halinde yerine yedek üye katılır.

İhalenin ilanı

MADDE 14- (1) İhale konusu işler, yıllık Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Belirtilen parasal limite göre günlük gazetelerde ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olmayacak surette en az 2 defa duyurulur. İdare işin

önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya diğer yayın araçları ile de ayrıca yayınlatabilir.

(2) İlgili yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen pazarlık limitine kadar olan işler için İdare ilan yapıp yapmamakta serbesttir. İdarece ilan yapıldığında bu işler mektupla davet veya teklif toplama usulleri ile yapılabilir.

İlanlarda bulunması zorunlu hususlar

MADDE 15 – (1) İhale ilanlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur.

- a) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı, tahmin veya keşif bedelleri,
- b) Şartname ve eklerinin bedelli veya bedelsiz nereden alınacağı ve bir bedel karşılığında verilecekse doküman satış bedeli,
- c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı ve teklif geçerlik süresi,
- ç) Geçici teminat miktarı,
- d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,
- e) İhale tekliflerinin hangi tarih ve saate kadar, nereye verileceği,
- f) Ödeme koşulları, fiyat esasları,
- ğ) Kiraya verme ve sınırlı aynı hak tesisine ilişkin ihalelerde işin süresi,
- h) İdarenin 2886 sayılı kanuna tabii olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğinde yapmakta veya ertelemekte, kısımlara bölerek yapmakta ve herhangi bir aşamada iptal etmekte serbest olduğu, ihalenin 4734 sayılı kanuna tabii olmadığı,
- ı) Postada vaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı,

Şartname ve eklerinde değişiklik halinde ilan

MADDE 16 – (1) İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

(2) Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dökümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname; son teklif verme gününden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

İhalenin tatil gününe rastlaması

MADDE 17- (1) İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, ihale ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

Geçici teminat

MADDE 18 - (1) İsteklilerden en az tahmin edilen bedelin % 3'ü oranında geçici teminat istenir.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 19 - (1) Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Mevduat bankası ve katılım bankası tarafından verilen teminat mektupları.

1. Geçici teminat mektuplarının süresiz veya ihale tarihinden itibaren en az 60 gün süre ile geçerli olmak kaydıyla, süre belirtilir.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,

ç) (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

(2) Bankalarca veya özel finans kurumlarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından idare veznesine makbuz karşılığında yatırılması mecburi olup, bunlar komisyonlarca teslim alınamaz.

(3) Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihalenin kesinleşmesinden sonra geri verilir.

(4) Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

(5) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminat Mektupları

MADDE 20- (1) Bankaların bu yönetmelik kapsamındaki işler için verecekleri geçici ve kesin teminat mektuplarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesindeki şekil ve şartlar aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhale Usulleri ve Tekliflerin Hazırlanması

İhalelerde uygulanacak usuller

MADDE 21 - (1) İhalelerde açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

(2) Bu yönetmeliğin;1 inci maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır.

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Açık teklif usulü,
- c) Pazarlık usulü.

(3) İşin gereği ve İdare yararına göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu yönetmelik hükümlerine uyularak yetki sınırları dâhilinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

Kapalı teklif usulü ihale ve uygulama esasları

MADDE 22- (1) Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte 2. zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifinin hangi işe ait olduğu yazılır.

(2) Teklif mektupları, şartnameler ekinde yer alan standart formlar esas alınarak hazırlanır.

(3) Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- a) Yazılı olması,
- b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması.
- d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi.
- e) Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması.
- f) Tekliflerin geçerlilik süresinin belirtilmesi,

Tekliflerin verilmesi

MADDE 23 - (1) Teklifler, ilanda belirtilen saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İhale Takip Servisine verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler

iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilen tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu'na ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla İhale Komisyonunca tespit edilir.

2) İhale Komisyonuna verilen teklifler ihalenin ihale saatinden önce iptali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

Dış zarfların açılması:

MADDE 24-(1) Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup, olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

(2) Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgeler ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar ve bu husus tutanakla belirtilir. Ancak esasa müteallik olmayan eksiklikler komisyonca tamamlattırılabilir.

İç zarfların açılması

MADDE 25- (1) Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacakların dışındakiler ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler Komisyon Başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste Komisyon Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

2) Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmez.

Tekliflerin Açılma Zamanı

MADDE 26- (1) Tekliflerin açılma zamanı idarenin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için PTT ve TRT idarelerinin saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başladıktan sonra çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam edilir. Belirtilen en son alınma saatinden sonra ihale komisyonuna ulaşan teklifler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

İhale Sonucunun Karara Bağlanması

MADDE 27 (1) 23. Madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek:

a) İhalenin yapıldığı, ancak Yönetim Kurulu'nun veya yetkisi içinde Genel Müdürün onayına bağlı kaldığı,

b) Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,

c) İhalenin yapılmadığı,

Hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti yazılarak, Komisyon Başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir

Tekliflerin Aynı Olması

MADDE 28- (1) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunlarında uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun bedeli teklif edene ihale yapılır. Şayet aynı fiyatı teklif eden isteklilerden birisi oturumda bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden birkaç isteklinin oturumda hazır bulunmaması veya hazır bulunan isteklilerden alınacak ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, hazır bulunan istekliler huzurunda ad çekmek suretiyle ihale sonuçlandırılır.

İhalenin Yapılmaması

MADDE 29- (1) Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde, ya yeniden aynı usulle ihale açılır ya da İdare yararı görüldüğü takdirde ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş pazarlıkla yaptırılır. İşin pazarlığa bırakılması halinde şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazası mecburidir.

Açık teklif usulünün uygulanması

MADDE 30- (1) Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak ve sıra ile artırma şeklinde komisyona belirtmeleri suretiyle ihale yapılır. Ancak istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar ihale Komisyonuna ulaşmış olmak şartıyla 24. madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

(2) Yeterlik belgesi koşulu varsa istenen belgeler Genel Müdürlükçe kurulan belge komisyonlarınca incelenir ve ihaleye katılabileceklerin "Yeterlik Belgesi" hazırlanarak kendilerine verilir. Ayrıca ihale dosyaları yeterlik belgesi verilenlerin isim listesi ile birlikte İhale Komisyonu'na gönderilir.

(3) İlanda belirtilen ihale saati gelince ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkarılır. Diğer istekliler önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler, ihaleye ait arttırma kâğıdına yazılır. Ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

(4) İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, Komisyon Başkanı posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait arttırma kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra isteklileri sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait arttırma ve kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifle bulunamazlar.

(5) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan arttırmaların işi uzatacağı anlaşılırsa isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

(6) Açık İhale Pazarlık tutanağı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür onayına sunulur.

Pazarlık usulü ile yapılacak işler

MADDE 31 - (1) Aşağıda yazılı işlerin ihalesi pazarlık usulüyle yapılabilir.

a) Diğer ihale usulleri ile ihale edilemeyen veya yetki limitlerine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından bu usulde İdare yararı görülecek işler.

b) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gereken kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler,

(2) İdarenin ihtiyaçlarına cevap verebileceği düşünülen veya istekli bulunan gerçek ve tüzel kişilerle işin fiyat, nitelik, yerine getirilme süresi ve diğer şartlarında karşılıklı antlaşma sağlanarak ihalenin yapılması usulüdür.

(3) Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İhaleler ihale komisyonu tarafından işin nitelik ve gereğine göre en az üç istekliden yazılı veya sözlü teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

(4) Pazarlığın ne suretle yapıldığı, ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanların tercih edilmesi sebebi pazarlık kararında gösterilir.

(5) Pazarlığa yetkili kılınanlar ihale edilecek işin özelliğine, tutarına veya limitlerine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından tespit edilir. Pazarlık tutanağı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür onayına sunulur.

İhale usullerine tabi olmayan işler

MADDE 32 - (1) Aşağıda sayılan işler Genel Kurul veya Yönetim Kurulunca verilen yetki sınırlarına uyulmak kaydıyla; Yönetmelik hükümlerine ve ihale usullerine tabi olmaksızın, ilgili birimlerinin kıymet takdiri ve hazırlayacakları protokol üzerine Genel Müdürlük makamının teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile yapılabilir. Ayrıca bu

nitelikteki işlerin tabi olduğu diğer mevzuat hükümleri saklı olup ilgili mevzuatındaki hükümleri uygulamaya Yönetim Kurulunun kararı üzerine ilgili birim yetkilidir.

a) Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları, mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler üzerine bu kurum ve kuruluşlara yapılacak taşınır ve taşınmaz malların satış, trampa, sınırlı ayni hak tesisi ve kiraya verme işleri.

b) İdari şartnamelere hüküm konulmak şartıyla İdare isteklilerinin veya (a) bendinde sayılan kuruluşların isteklilerinin ihtiyacı olan geçici şantiye veya çalışma sahalarına ilişkin taşınmaz kiralama talepleri üzerine; işin kesin kabul süresini geçmemek üzere isteklilerine yapılacak belirli süreli kiraya verme işleri.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tekliflerin Değerlendirilmesi ve ihalelerde Uygun Bedelin Tespiti

MADDE 33 - (1) Bu yönetmeliğe göre arttırmalarda uygun bedel; tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

(2) Tercih gerekçeleri ihale kararında belirtilir.

Kararlarda Belirtilmesi Gereken Hususlar

MADDE 34 - (1) İhale komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkan ve Üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

(2) Komisyon kararlarında isteklilerin isimleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

İhale Kararlarının Onayı veya İptal Edilmesi

MADDE 35- (1) İhale komisyonu tarafından alınan ihale kararları Yönetim Kurulunca veya yetkisi içinde ise Genel Müdür tarafından, karar tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Yetkili makam tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

Kesinleşen İhale Kararlarının Bildirilmesi

MADDE 36 - (1) Yetkili makamca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere veya vekillerine imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir. Tebliğ yazısının iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilmesi halinde mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün istekliye tebliğ tarihi sayılır. Bu husus şartnamelerde mutlaka gösterilir.

(2) Yetkili makamca ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum istekliye birinci fıkrada belirtilen şekilde bildirilir. Bildirimlerin süresinde yapılmamasından dolayı İdarenin uğrayacağı zararlar nedeniyle İdarece gerekli inceleme ve soruşturma yapıp ve zarara uğrattığı tespit edilenlerden tahsil edilir.

Zam Teklifleri

MADDE 37 - (1) İhale sonuçlandıktan sonra zam teklifleri kabul edilemez.

İhalede Hazır Bulunmayan İstekliler

MADDE 38- (1) İstekliler, noterce onaylanmış vekâletname ve selahiyetnamelere dayalı vekilleri ve kanuni temsilcileri aracılığı ile ihalelere katılabilirler.

(2) İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihalenin yapılması tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

ALTINCI BÖLÜM

Sözleşme, Kesin Teminat, İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

MADDE 39 - (1) Bütün ihaleler, kesinleşen ihale kararının bu yönetmeliğin 36'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen usulde yapılan tebliğden itibaren 10 gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına Genel Müdür veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı tarafından imzalanır.

(2) Sözleşme yapma süresi zorunlu hallerde Genel Müdürün onayı ile 15 günü geçmemek üzere uzatılabilir.

(3) Sözleşmenin notere tescil ettirilip ettirilmeyeceği yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından belirlenir ve bu husus şartnamede açıkça belirtilir.

(4) Noterden sözleşme tescili yapılmadığı takdirde sözleşmeyi imza edenlerden noterden tasdikli imza sirküleri alınır.

(5) Aşağıdaki belirtilen özel hallerde sözleşme yapılması zorunlu değildir.

a) Sözleşme süresi içinde taahhüdün yerine getirilmesi durumunda,

b) 2886 sayılı kanunun 71'inci maddesinin (1) ve (2) numaralı fıkralarında yazılı kuruluşlar ile yapılan ihalelerde.

Kesin Teminat

MADDE 40- (1) Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmasından önce istekli veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. İstekli veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminat irat kaydedilir.

(2) Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(3) Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

Kesin Teminatın Geri Verilmesi

MADDE 41 - (1) Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve İdareye herhangi bir ceza yada borcu olmadığı anlaşıldıktan sonra kesin teminat istekliye iade edilir. Teminatın geri verilme şartları işin şartnamesinde belirtilir.

Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

MADDE 42 - (1) Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde, istekli yetkili makamca onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini takip eden günden itibaren 10 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek ve noterden yapılması gereken hallerde de noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, İdareye vermek mecburiyetindedir.

(2) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminatı irat kaydedilir.

İsteklinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması

MADDE 43 - (1) Sözleşme yapıldıktan sonranİstekli veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve sebepleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Gelir kaydedilen kesin teminat istekli veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

Sözleşmenin Devri

MADDE 44 (1) Sözleşme İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devralacak olanlarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve istekli veya müşteri hakkında 42'inci madde hükümleri uygulanır.

İsteklinin Ölümü

MADDE 45- (1) İsteklinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde kesin teminat verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

İsteklinin İflas Hali

MADDE 46- (1) İsteklinin iflas etmesi halinde sözleşme feshedilir. Bundan bir zarar doğarsa 43'üncü maddeye göre işlem yapılır.

İsteklin Ağır Hastalık, Tutukluluk Veya Mahkûmiyet Hali

MADDE 47- (1) İstekli, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Bunun mümkün olmaması halinde sözleşme feshedilir ve bir zarar doğarsa 43 'üncü maddeye göre işlem yapılır

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yasak ve Sorumluluklar

MADDE 48 - (1) Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihale işlerindeki yasak fiil ve davranışlar ile diğer yasak ve sorumluluklar konusunda, Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kanununda belirtilen "İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar" hakkındaki hükümler uygulanır.

Sürelerin Hesabı

MADDE 49 - (1) Bu yönetmelikte yazılı sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hallerde 11/01/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Tebliğat

MADDE 50 - (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

SON BÖLÜM

Son Hükümler

Tabi olunmayan Kanunlar

MADDE 51 - (1) İdare 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmaksızın yönetmelik hükümleri içerisinde ihaleleri yapıp, yapmamakta, kısımlara bölmekte, her kısmı başkasına ihale etmekte, yeterlik belgesi verip vermemekte serbesttir.

(2) Bu husus ilan ve şartnamelerde belirtilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 52 - (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Başlamış Olan İşler

MADDE 53 - (1) Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı yapılmak suretiyle başlamış olan ihale işlemleri ilgili olduğu yönetmelik hükümleri ve usullerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 54 - (1) 24.04.2017 tarih ve 2017/82 sayılı Sayıştay Başkanlığının 2016 yılı Denetim Raporuna istinaden hazırlanan bu Yönetmelik, yayımlanarak ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 55- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini GASKİ Genel Müdürü yürütür.